

แบบสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

กิจกรรม/โครงการ/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อและนามสกุล.....

จำนวนบุคคลผู้เข้าร่วมทั้งหมด.....คน บุคลากร.....คน นักเรียน.....คน

ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินการ

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง วันที่.....ถึง วันที่..... รวม.....วัน

1.1 จำนวน.....คน จำนวน.....วันๆละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

1.2 จำนวน.....คน จำนวน.....วันๆละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

1.3 จำนวน.....คน จำนวน.....วันๆละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

2. ค่าอาหาร

2.1 วันละ 3 มื้อ จำนวน.....วัน จำนวน.....คนๆละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

2.2 วันละ 2 มื้อ จำนวน.....วัน จำนวน.....คนๆละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

2.3 วันละ 1 มื้อ จำนวน.....วัน จำนวน.....คนๆละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

3.1 วันละ 2 มื้อ จำนวน.....วัน จำนวน.....คนๆละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

3.2 วันละ 1 มื้อ จำนวน.....วัน จำนวน.....คนๆละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

4. ค่าเช่าที่พัก

4.1 จำนวน.....คน/ห้อง จำนวน.....วันๆละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

4.2 จำนวน.....คน/ห้อง จำนวน.....วันๆละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

4.3 จำนวน.....คน/ห้อง จำนวน.....วันๆละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

5. ค่าตอบแทนวิทยากร

ภาครัฐ จำนวน.....คน จำนวน.....ชั่วโมงๆละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

ภาคเอกชน จำนวน.....คน จำนวน.....ชั่วโมงๆละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

6. ค่ายานพาหนะ

6.1 จำนวน.....คน เทียวละ.....บาท ไป-กลับ เป็นเงิน.....บาท

6.2 จำนวน.....คน เทียวละ.....บาท ไป-กลับ เป็นเงิน.....บาท

7. ค่ารถรับจ้างหรือรถโดยสารไม่ประจำทาง

7.1 จาก.....ถึง..... เป็นเงิน.....บาท

7.2 จาก.....ถึง..... เป็นเงิน.....บาท

8. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

ค่า..... เป็นเงิน.....บาท

ค่า..... เป็นเงิน.....บาท

รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....