JIAN : Jurnal Ilmu Administrasi Negara
Vol. 23, No. 02 Desember 2026
e-ISSN: 2986-7444; p-ISSN: 2085-1804, Hal xx-xx

Judul Artikel Ditulis Singkat, Padat, dan Informatif (Maksimal 14 Kata)

Nama Penulis Pertama*, Nama Penulis Kedua, Nama Penulis Ketiga
Program Studi/Jurusan, Fakultas, Nama Institusi, Kota, Negara
Email: alamat.email@institusi.ac.id

Abstract. *Write the abstract in English as a single paragraph of 150–250 words (Times New Roman 10 pt, italic, justified). State concisely the background or problem, the research objective, the method, the main findings, and the conclusion or implication of the study. Do not include citations, tables, figures, or undefined abbreviations in the abstract.*
Keywords: *three to five keywords in English, separated by commas.*

Abstrak. Tulis abstrak dalam bahasa Indonesia sebagai satu paragraf berisi 150–250 kata (Times New Roman 10 pt, rata kiri-kanan). Uraikan secara ringkas latar belakang atau masalah penelitian, tujuan, metode, hasil utama, serta simpulan atau implikasi. Abstrak tidak memuat sitasi, tabel, gambar, maupun singkatan yang belum didefinisikan.
Kata Kunci: tiga sampai lima kata kunci dalam bahasa Indonesia, dipisahkan dengan koma.

Received ..... 2026; Revised ..... 2026; Accepted ..... 2026 (diisi oleh editor)
* **Nama Penulis Korespondensi***: Email: alamat.email@institusi.ac.id*

JIAN : Jurnal Ilmu Administrasi Negara
Vol. 23, No. 02 Desember 2026
e-ISSN: 2986-7444; p-ISSN: 2085-1804, Hal xx-xx

KETENTUAN UMUM PENULISAN

Seluruh teks petunjuk pada template ini harus dihapus dan diganti dengan isi naskah Anda sebelum naskah diunggah ke sistem OJS Jurnal Ilmu Administrasi Negara (JIAN). Judul bagian (PENDAHULUAN, METODE PENELITIAN, dan seterusnya) dipertahankan.

1. **Keaslian dan ruang lingkup.** Naskah merupakan hasil penelitian atau kajian orisinal yang belum pernah dipublikasikan dan tidak sedang dalam proses penelaahan di jurnal lain, serta sesuai dengan fokus JIAN: kebijakan dan manajemen publik, anggaran sektor publik, kepemimpinan, pemberdayaan masyarakat, manajemen sumber daya manusia sektor publik, pelayanan publik, politik dan pembangunan, serta kajian ilmu administrasi negara lainnya.
2. **Bahasa.** Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris yang baku, ringkas, dan konsisten. Abstrak disajikan dalam bahasa Inggris dan bahasa Indonesia. Istilah asing ditulis miring.
3. **Format naskah.** Berkas berformat Microsoft Word (.docx), kertas A4, huruf Times New Roman 12 pt untuk isi naskah (10 pt untuk abstrak), spasi tunggal, rata kiri-kanan. Panjang naskah sekitar 8–15 halaman termasuk referensi. Pengaturan margin, header, dan footer sudah disediakan template dan tidak boleh diubah.
4. **Identitas penulis.** Tulis nama lengkap tanpa gelar akademik, afiliasi (program studi/jurusan, fakultas, institusi, kota, negara), dan alamat email aktif. Beri tanda bintang (*) pada penulis korespondensi.
5. **Header, footer, dan nomor halaman.** Volume, nomor, bulan terbit, rentang halaman, serta tanggal *Received, Revised, Accepted* diisi oleh editor. Penulis hanya mengganti judul singkat (*running title*, maksimal 10 kata) pada header halaman genap.
6. **Struktur naskah.** Judul; nama dan afiliasi penulis; abstrak dan kata kunci dalam dua bahasa; Pendahuluan; Metode Penelitian; Hasil dan Pembahasan; Kesimpulan; Ucapan Terima Kasih (opsional); Referensi.
7. **Etika publikasi dan kemiripan.** Penulis menjamin naskah bebas plagiarisme, mencantumkan semua sumber yang dikutip, dan mematuhi etika publikasi JIAN. Naskah diperiksa tingkat kemiripannya sesuai kebijakan *Plagiarism Screening* JIAN sebelum diteruskan ke proses *peer review*.

PENDAHULUAN

Judul bagian ditulis dengan huruf kapital, tebal, dan rata kiri; ikuti format judul bagian pada template ini. Pendahuluan disusun dalam paragraf yang mengalir tanpa sub-judul dan memuat unsur berikut:

a. Latar belakang dan masalah penelitian, didukung data atau fakta terkini.
b. Tinjauan singkat penelitian terdahulu dan teori yang relevan, disertai sitasi, untuk menunjukkan kesenjangan penelitian (*research gap*).
c. Kebaruan (*novelty*) dan tujuan penelitian, dirumuskan secara eksplisit pada paragraf terakhir.
d. Kontribusi penelitian bagi pengembangan ilmu atau praktik administrasi negara.

Sitasi di dalam teks memakai gaya APA edisi ke-7 dengan sistem nama–tahun, misalnya (Nama Belakang, 2023) atau (Nama Belakang & Nama Belakang, 2023); untuk tiga penulis atau lebih gunakan (Nama Belakang et al., 2023). Gunakan aplikasi manajemen referensi seperti Mendeley atau Zotero agar sitasi dan daftar referensi konsisten.

METODE PENELITIAN

Uraikan metode secara runtut dan cukup rinci sehingga penelitian dapat diulang oleh peneliti lain. Teori dan hasil penelitian tidak dimasukkan ke bagian ini. Bagian metode memuat:

a. Pendekatan dan jenis penelitian (kualitatif, kuantitatif, atau campuran) beserta alasan pemilihannya.
b. Lokasi dan waktu penelitian.
c. Populasi dan sampel, atau informan, beserta teknik penentuannya.
d. Sumber dan teknik pengumpulan data (kuesioner, wawancara, observasi, dokumentasi).
e. Teknik analisis data dan, bila ada, uji validitas, reliabilitas, atau keabsahan data, serta perangkat lunak yang digunakan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini disusun sesuai urutan tujuan penelitian. Sajikan hasil lebih dulu secara objektif (narasi, tabel, atau gambar), kemudian bahas: tafsirkan temuan, jelaskan alasan atau mekanismenya, bandingkan dengan teori dan penelitian terdahulu, serta uraikan implikasinya bagi kebijakan atau praktik. Jangan mengulang seluruh angka dari tabel di dalam narasi.

Sub-judul Tingkat Satu (Tebal, Huruf Kapital di Awal Setiap Kata)

Sub-judul tingkat satu ditulis tebal, rata kiri, tanpa penomoran. Gunakan sub-judul hanya bila bagian ini memuat lebih dari satu pokok bahasan.

Sub-judul tingkat dua (tebal-miring, huruf kapital hanya di awal kalimat)

Sub-judul tingkat dua dipakai bila sub-judul tingkat satu masih perlu dirinci. Hindari tingkat ketiga.

Penyajian Tabel, Gambar, dan Persamaan

Buat tabel dengan fitur tabel Word (bukan gambar atau tangkapan layar) agar dapat disunting. Nomor dan judul tabel ditulis tebal dan rata tengah di atas tabel. Gunakan tiga garis horizontal (garis atas, garis di bawah judul kolom, dan garis bawah) tanpa garis vertikal, dengan isi tabel Times New Roman 10 pt. Sumber data ditulis di bawah tabel. Contoh:

Tabel 1
Judul Tabel Ditulis Singkat dan Jelas

Variabel / Kategori	Indikator	Hasil / Keterangan
Variabel 1	Indikator 1.1	Isi data
Variabel 2	Indikator 2.1	Isi data

Sumber : Nama Sumber Data, Tahun (data diolah)

Setiap tabel dan gambar harus dirujuk di dalam teks (misalnya, "seperti terlihat pada Tabel 1") sebelum ditampilkan. Gambar (grafik, bagan, foto) berkualitas minimal 300 dpi, diletakkan rata tengah, dengan nomor dan judul di bawah gambar, ditulis **Gambar 1.** Judul gambar, disertai sumbernya. Persamaan matematis ditulis dengan *equation editor* dan diberi nomor di sisi kanan dalam tanda kurung, misalnya (1).

KESIMPULAN

Kesimpulan menjawab tujuan penelitian secara ringkas dan langsung, bukan mengulang abstrak atau seluruh hasil. Sertakan implikasi teoretis atau praktis, keterbatasan penelitian, dan saran untuk penelitian selanjutnya. Tulis dalam satu sampai tiga paragraf tanpa sitasi, tabel, atau gambar baru.

JIAN : Jurnal Ilmu Administrasi Negara
Vol. 23, No. 02 Desember 2026
e-ISSN: 2986-7444; p-ISSN: 2085-1804, Hal xx-xx

UCAPAN TERIMA KASIH

(Opsional) Cantumkan secara singkat pihak yang membantu pelaksanaan penelitian serta sumber pendanaan atau hibah, bila ada.

REFERENSI

Semua sumber yang disitasi di dalam teks wajib tercantum dalam daftar referensi, dan sebaliknya. Susun daftar menurut abjad nama belakang penulis pertama dengan gaya APA edisi ke-7, spasi tunggal, dan baris kedua dan seterusnya menjorok 1 cm (*hanging indent*). Gunakan minimal 15 referensi, dengan sedikitnya 80% berupa sumber primer (artikel jurnal bereputasi, buku, atau laporan penelitian) terbitan sepuluh tahun terakhir. Cantumkan DOI atau URL aktif bila tersedia. Contoh format:

Artikel jurnal

Nama Belakang, A. B., & Nama Belakang, C. D. (Tahun). Judul artikel ditulis seperti kalimat. *Nama Jurnal*, *Volume*(Nomor), halaman awal–halaman akhir. https://doi.org/xxxxxxxx

Buku

Nama Belakang, A. B. (Tahun). *Judul buku dalam huruf miring* (Edisi ke-x). Penerbit.

Laporan atau dokumen resmi

Nama Lembaga. (Tahun). *Judul laporan atau peraturan* (Nomor dokumen). Penerbit atau URL.