

【抄録本文作成の注意事項】

次ページのテンプレートを使用して作成してください（最大2ページ）。

ご記載いただく箇所を赤色にしております。

個別にワードで作成される場合は、以下の書式に従って作成ください。

- ・ A4判縦向き、余白設定：上30.5ミリ・下27.5ミリ・左22ミリ・右22ミリ
- ・ 一行45字×35行＝1ページあたり1,575文字
- ・ 横書き、新かな使い、当用漢字、MSWord バージョン2013 以降を使用
- ・ 演題名、演者、共同演者の氏名および所属を、和文、英文の順で記載してください。
- ・ 英文講演要旨（100Words程度）を抄録本文の前に記載してください。
- ・ 文字サイズは、和文タイトルのみ14ポイント、その他は10.5ポイントとしてください。
- ・ 本文は10.5ポイントで、日本語はMS明朝、アルファベットはTimes New Romanを使用してください。
- ・ 原則として【目的】 【方法】 【結果】 【考察】 【結論】 の順に記載してください。
- ・ 図表を入れる場合は、文章と合わせて2頁内に収まるようにしてください。

和文タイトル (MS明朝 14ポイント)

氏名¹、氏名²、氏名³

¹所属

²所属

³所属

英文タイトル (Times New Roman 10.5ポイント)

Name¹ Name² Name³

¹ Affiliation

² Affiliation

³ Affiliation

Abstract

英文講演要旨 (100Words程度 Times New Roman 10.5ポイント)

【目的】 本文は10.5ポイント、日本語はMS明朝、アルファベットはTimes New Romanを使用してください。図表を入れる場合は、文章と合わせて2頁内に収まるようにしてください。

【方法】 本文は10.5ポイント、日本語はMS明朝、アルファベットはTimes New Romanを使用してください。図表を入れる場合は、文章と合わせて2頁内に収まるようにしてください。

【結果】 本文は10.5ポイント、日本語はMS明朝、アルファベットはTimes New Romanを使用してください。図表を入れる場合は、文章と合わせて2頁内に収まるようにしてください。

【考察】 本文は10.5ポイント、日本語はMS明朝、アルファベットはTimes New Romanを使用してください。図表を入れる場合は、文章と合わせて2頁内に収まるようにしてください。

【結論】 本文は10.5ポイント、日本語はMS明朝、アルファベットはTimes New Romanを使用してください。図表を入れる場合は、文章と合わせて2頁内に収まるようにしてください。