

DELIBERA

per lo svolgimento degli Organi Collegiali di Istituto in modalità telematica
(Integrazione al Regolamento di Istituto)

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visti** l'articolo 3 bis L. 241/1990 ("Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati") e l'articolo 14, comma 1, L. 241/1990 ("La prima riunione della conferenza di servizi in forma simultanea e in modalità sincrona si svolge nella data previamente comunicata ai sensi dell'articolo 14-bis, comma 2, lettera d), ovvero nella data fissata ai sensi dell'articolo 14-bis, comma 7, con la partecipazione contestuale, ove possibile anche in via telematica, dei rappresentanti delle amministrazioni competenti"); il comma 2 bis dell'articolo 73 (Semplificazioni in materia di organi collegiali) del decreto legge n. 18 del 17 marzo 2020;
- Visto** il D. Lgs. 297/1994 "T.U. in materia di istruzione" con particolare riferimento agli artt. 5, 7, 8, 10, 42 e 43;
- Visto** l'art. 21 della Legge 59/1997;
- Visto** il DPR 275/1999 (Reg. autonomia delle Istituzioni Scolastiche);
- Visti** l'articolo 12 D. Lgs. 82/2005 e in particolare comma 1 ("Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b)") e comma 3 bis ("I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, favoriscono l'uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici personali o, se di proprietà dei predetti soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo"); l'articolo 45, comma 1, d. lgs 82/2005 ("I documenti trasmessi da soggetti giuridici ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale");
- Vista** la Legge 107/2015

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali (Consigli di Classe, Riunioni di dipartimento, Collegio Docenti, Consiglio di Istituto), per via telematica, dell'Istituto E. Torricelli.

Art. 2 - Definizione

Per "**seduta in modalità telematica**" si intende la seduta degli Organi Collegiali scolastici nella quale i componenti l'organo partecipano a distanza. La partecipazione in modalità telematica

(on-line), mediante l'uso delle apposite funzioni presenti nella piattaforma telematica G-Suite adottata dall'Istituto, deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Art. 3 - Requisiti per le riunioni telematiche

La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO.CC. **presuppone la disponibilità, da parte i costituenti l'organo, di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.**

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici, devono assicurare:

- la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo);
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e/o lo scambio – anche mediante l'invio in data precedente alle sedute degli OO.CC. (mediante avvisi mezzo circolari interne, posta elettronica, registro elettronico e/o sistemi informatici di condivisione dei file, moduli di Google) di documenti pertinenti per le riunioni stesse;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, **purché non pubblico né aperto al pubblico.**

Art. 4 - Convocazione delle sedute telematiche (ad eccezione del Consiglio di Istituto)

Nell'avviso di convocazione, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione e lo strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione al voto con modalità a distanza (posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, e tutti gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma: chat, alzata di mano).

La convocazione della seduta, deve essere comunicata, a cura del Presidente, a tutti componenti dell'organo, di norma almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza attraverso la pubblicazione di apposita circolare sul sito web dell'Istituto o mediante posta elettronica .

Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

È salvaguardata la facoltà di ogni costituente gli OO.CC di richiedere al Presidente che la seduta si svolga in modalità ordinaria; la richiesta deve essere formulata entro e non oltre 3 giorni dalla convocazione. Qualora il Presidente riceva almeno due richieste in tal senso, purché espresse entro il termine regolamentare di 3 giorni, informa i docenti che il Collegio si svolgerà secondo la modalità tradizionale "in presenza" a prescindere dal rispetto del termine dei 5 giorni.

Art. 5 – Validità e svolgimento delle sedute a distanza

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente regolamento.

Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti con l'elenco degli argomenti indicati all'o.d.g.
- b) partecipazione della metà più uno degli aventi diritto (quorum costitutivo). Ai fini della determinazione del predetto quorum costitutivo, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;

- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum deliberativo).
- d) Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.
- e) In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dell'O.C. dichiara nulla la votazione e dispone l'aggiornamento in data da destinarsi della riunione stessa, eventualmente anche nella forma della consultazione telematica asincrona di cui all'art. 2. In tal caso restano comunque valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.
- f) Qualora il numero di votanti non corrisponda al numero dei partecipanti risultante dagli strumenti telematici della piattaforma utilizzata per la riunione, il Presidente dell'O.C. dichiara nulla la votazione e dispone l'aggiornamento in data da destinarsi della riunione stessa, eventualmente anche nella forma della consultazione telematica asincrona di cui all'art. 2. In tal caso restano comunque valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.
- g) Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti mediante appello o verificando, attraverso la piattaforma utilizzata, l'indicazione numerica delle persone collegate.
- h) le votazioni avverranno tramite forme di interazione sincrona presenti nella piattaforma o allestite dall'Istituto.
- i) Il risultato della votazione sarà considerato valido soltanto se espresso dalla metà più uno dei componenti dell'organo.
- j) Dovrà essere posta particolare attenzione al rispetto del turno di parola e ad eventuali accorgimenti tecnici (ad esempio la chiusura dei microfoni in fase di ascolto) che permettano di migliorare la partecipazione alla seduta.
- k) **La videocamera dei partecipanti andrà tenuta accesa per tutta la durata della seduta**, e non sarà consentito l'utilizzo della chat se non per comunicazioni di servizio.
- l) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Meet

Art 6. Modalità di convocazione del Consiglio di Istituto in modalità telematica

- 1) Oltre alla modalità ordinaria, il Presidente può convocare l'organo in forma telematica (nel seguito: "consiglio telematico")
- 2) La convocazione del Consiglio telematico da parte del Presidente avviene con le modalità previste nel presente articolo.
- 3) Nella lettera di convocazione del Consiglio telematico il Presidente:
 - a) esprime la dicitura, evidenziata in grassetto: "Convocazione del Consiglio telematico";
 - b) formula l'inizio nel modo seguente: "Il Consiglio d'Istituto è convocato in modalità telematica, così come contemplato anche dal Regolamento di Istituto".
 - c) indica lo strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione al voto con modalità a distanza (posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, tramite chat della piattaforma).

- 4) precisa che è salvaguardata la facoltà di ogni consigliere di richiedere al Presidente che il Consiglio si svolga in modalità ordinaria; la richiesta deve essere formulata entro e non oltre 48 ore dall'ora di invio della email di convocazione. Qualora il presidente riceva almeno due richieste in tal senso, purché espresse entro il termine regolamentare delle 48 ore, informa i consiglieri che il Consiglio si svolgerà secondo la modalità tradizionale "in presenza" a prescindere dal rispetto del termine dei 5 giorni;
- 5) Ad ogni consigliere che concordi sulla modalità telematica è richiesto, comunque, d'inviare una e-mail quale "conferma della presenza" ovvero "giustificazione dell'assenza". In caso di reale effettuazione del Consiglio telematico, il consigliere che non avrà inviato alcuna e-mail (o dichiarazione in altra forma) nel corso dell'intera procedura, a verbale risulterà "assente senza giustificata".
- 6) fissa data ed ora di Consiglio nella eventuale modalità ordinaria.

Art. 7 - Registrazione della video seduta del Collegio Docenti o del Consiglio d'istituto

L'uso della video registrazione della seduta del Collegio Docenti e del Consiglio d'istituto è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non anche all'uso personale.

In tal caso, e previa proposta da parte del Presidente, deve essere comunque autorizzato dallo stesso organo collegiale con apposita mozione ad hoc che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta. Il responsabile preposto alla registrazione della seduta, ha l'onere della conservazione, utilizzo e successiva distruzione della video registrazione.

Art.8 Consigli di classe e Dipartimenti

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui al presente articolo possano essere convocati in via telematica sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario);
- nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice, o link da utilizzare su Meet e l'ordine del giorno;
- i microfoni di tutti i partecipanti dovranno essere spenti;
- la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Meet;
- il verbale della riunione sarà approvato nella seduta successiva;
- per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria

Art. 9 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b. la griglia con i nominativi dei componenti che attestino le presenze/assenze/assenze giustificate;
 - c. l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla sua valida costituzione
 - d. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e. il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - f. le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

3. Il verbale della riunione telematica del collegio docenti e del consiglio di Istituto è consultabile, da parte tutti i componenti l'organo, nell'area riservata del sito web, ed è approvato durante la seduta successiva;
4. Il verbale della riunione telematica del Consiglio di Istituto, dopo la sua approvazione, firmato dal Presidente e dal segretario, è pubblicato regolarmente all'albo dell'Istituto.

Art. 10 – Obblighi del lavoratore dipendente

Tutti lavoratori dipendenti che partecipano a riunioni convocate a distanza, sono tenuti al rispetto degli obblighi sulla tutela della salute e della sicurezza in ambito lavorativo, così come previsto dal D.lgs. n. 81/2008, senza oneri ulteriori a carico dell'amministrazione.

Art. 11 - Durata e disposizioni finali

Il presente regolamento avrà effetto dalla sua approvazione e fino all'occorrenza di modifiche o integrazioni

Il presente Regolamento è stato approvato con Delibera n. 38 del Consiglio di Istituto del 24 novembre 2022