

СХВАЛЕНО

Рішенням Педагогічної ради

Ліцею № 94 ЛМР

Від _____ № _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № _____ від _____

Директор _____ Галина ВАСЬКІВ

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ УЧНІВ №94 ЛЬВІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Місія Ліцею № 94 ЛМР (Далі – заклад) **“Сучасна педагогіка та успішна співпраця між усіма учасниками освітнього процесу, направлена на розвиток нашого закладу, на створення умов для повноцінного інтелектуального, творчого, фізичного та морального розвитку особистості”**, а отже стверджує, що у нашому закладі - освітній простір, заснований на демократичних і партнерських принципах, вільний від насильства та дискримінації, в якому гармонійно розвивається творча особистість.

Наша візія **“Від успіху в навчанні - до успіху в житті”** передбачає створення демократичного і зорієнтованого на взаємодію та партнерство, середовища.

У будь-якій великій групі людей конфлікт, природно, має місце. І нашою метою є навчити вирішувати конфлікти, використовуючи позитивні стратегії задля отримання виграних результатів. Може статися, що деякі учні відчуватимуть труднощі в дотриманні вимог, встановлених у спільних інтересах. Керівництво школи несе відповідальність за забезпечення дотримання правил поведінки для учнів, і повинно мати свободу дій для задоволення індивідуальних потреб учнів та здійснення судження в контексті конкретних обставин. Наслідки за недотримання очікуваної поведінки можуть відрізнятись в кожній окремій ситуації для кожного окремого учня.

У випадку легкої або незначної провини педагогічний склад Школи повинен допомагати учням усвідомити неправильність їхніх дій та використовувати такі ситуації, щоб навчити дітей знаходити альтернативні варіанти з позитивними результатами. У разі некоректної поведінки дисциплінарні заходи повинні бути застосовані в рамках, які зміщують фокус з покарання на інший – коригувальний та співчутливий. Школа буде використовувати ряд заходів, орієнтованих на зміцнення позитивної поведінки і допомоги учням у визначенні правильного вибору. Кодекс учнівської поведінки, правила та очікування переглядаються і посилюються на постійній основі учителями, співробітниками та керівництвом через загальні збори, оголошення, відвідування класів директором і щодня вчителями в класі.

Поведінка під час уроків і перерв

Учні мають уважно працювати у класах під час уроків та не заважати іншим. Учні не можуть відмовлятися від виконання завдань, які ставить учитель.

Для ефективності навчального процесу та для того, щоб його не переривати, учні мають протягом усього уроку перебувати в класі. Якщо з'являється нагальна потреба вийти, це можна зробити лише з дозволу вчителя.

Під час перерв учні мають поводитись обережно. Бігати на перервах не дозволяється, адже така поведінка може зашкодити учню або його оточенню. Також учні мають пересуватися правою частиною коридора або сходів. Харчування учнів відбувається

в приміщенні їдальні та кафетерію «Галицька здоба» під час перерв. Після завершення уроків учень має навести порядок біля свого робочого місця.

Пропуск занять

Протягом відсутності у Ліцеї учень може навчатися дистанційно за допомогою сервісу Class Room.

Учень, який був відсутній у Ліцеї з причини хвороби до 3 календарних днів може відвідувати заклад без надання довідки від лікаря, але потрібно надати пояснювальну записку від батьків.

Учень, який був відсутній у закладі з причин хвороби протягом 3 днів і більше має обов'язково надати відповідну довідку від лікаря з рекомендаціями щодо навантаження на уроці фізичної культури з вказаним терміном.

Якщо учень не буде відвідувати школу за будь-яких інших причин з відома батьків (поїздка на відпочинок, санаторне лікування тощо), необхідно надати відповідну заяву від батьків перед початком запланованої відсутності.

Зверніть, будь ласка, увагу на те, що навчальний процес не може бути цілковито індивідуальним. Для повноцінного навчального процесу необхідно працювати в групі, вирішувати проблеми разом та співпрацювати.

У разі пропусків 10 навчальних днів без поважних причин заклад освіти передає інформацію до Служби у справах дітей Львівської міської ради.

Пунктуальність

Пунктуальність — це важлива риса, яку ми виховуємо в наших учнях. Ми заохочуємо учнів не запізнюватися та розраховуємо на підтримку батьків.

Відповідно до правил Ліцею, учні зобов'язані приходити на навчання та на уроки вчасно. Кожен учень має приходити до Ліцею не пізніше 8:15, а о 8:25 має бути в класі, повністю готовим до початку уроків. На перервах учні повинні впорядковувати свої справи, щоб приходити на уроки вчасно.

Під час навчального процесу залишати територію освітнього закладу без відома класного керівника чи адміністрації забороняється.

Дрес-код

У школі рекомендований офіційно-діловий дрес-код. Необхідно мати охайний вигляд. Дівчатам бажано дотримуватися його вимог у зачісці, макіяжі й манікюрі, а також прикрасах. Висота підборів не має перевищувати 5 см.

На даний час освітній заклад працює над проєктом створення бренду одягу для учнів та вчителів, який плануємо запустити з II семестру 2024 року.

Спортивна форма

Учні Ліцею під час уроків фізичної культури мають бути одягнені у спортивну форму та спортивне взуття. Переодягатися у спортивну форму учні повинні безпосередньо перед уроком фізичної культури та змінювати її на повсякденний одяг після уроку. Для занять на спортивних гуртках дитині може знадобитися додаткове знаряддя, яке визначає керівник гуртка (наприклад, ролики).

Не дозволено приносити до школи

Не дозволено приносити до закладу небезпечні речі: піротехнічні вироби, спортивне знаряддя, шкідливі речовини, напої та продукти харчування не для особистого вживання.

Заборонено накопичення та спільне використання хімічних несертифікованих речовин, які (особливо в концентрованому вигляді) можуть бути небезпечними для оточуючих. Це стосується також слаймів та лизунів.

На території школи заборонені будь-які фінансові операції між учнями. Виключення складають шкільні економічні та благодійні проекти. До Ліцею не дозволено приносити шкідливу їжу, а також напої. Освітній заклад є зоною здорового харчування: ми турбуємось про здоров'я дітей, і хочемо бути певні, що наші учні їдять збалансовану та корисну їжу. Спортивне знаряддя (ролики, скейти, тощо) не можна використовувати на території Ліцею. Учні не дозволено замовляти доставку на адресу Ліцею та приводити тварин.

Персональні гаджети

Учні несуть відповідальність за зберігання власних мобільних телефонів та персональних гаджетів.

Під час уроків:

- обмежити користування мобільними телефонами у ліцеї (за винятком інших засобів зв'язку, таких як смарт-годинник або кнопковий мобільний телефон тощо) впродовж академічних занять під час освітнього процесу;

- під час проведення уроків чи інших заходів не зберігати мобільний телефон на робочому місці;

- учням складати свої мобільні пристрої до спеціально облаштованих для цього скриньок (шафок);

- учням у разі термінової необхідності здійснювати телефонну розмову з дозволу вчителя за межами приміщення, де проходить навчальне заняття;

- учасникам освітнього процесу використовувати телефони на території закладу як засіб для комунікації: дзвонити, надсилати СМС-повідомлення, обмінюватися інформацією, слухати радіо чи музику через навушники після закінчення уроків.

- використовувати мобільні пристрої у закладі для забезпечення застосування ІКТ під час освітнього процесу тільки з дозволу вчителя.

У випадку крадіжок телефонів чи втрату через власну необережність, звертатися до класного керівника, а класному керівнику до адміністрації ліцею.

У приміщенні ліцею та на його території не дозволяється фотографувати або знімати на відео, бо наявність камери є певним стимулом до створення штучних сцен образ і приниження в освітньому середовищі, що негативно впливає на освітній процес та порушує права людини, оскільки є втручанням в особисте життя. Запитувати дозволу, перш ніж когось сфотографувати або зняти на відео. Завжди запитувати дозволу, перш ніж взяти в руки чужий телефон

Бібліотека

Бібліотека нашої школи — це ресурсно - інформаційний центр; колекція художньої, науково-популярної, довідкової літератури, періодичних видань. Зручні комп'ютерні та принт-зони допомагають учням у виконанні освітніх завдань. Місія бібліотеки — забезпечити освітній процес всією необхідною літературою, створити затишну атмосферу для роботи учнів із книгою, заохотити до читання маленьких й дорослих читачів. Задля цього в бібліотеці проходять різні цікаві заходи. Підручники та книги, які учень бере у бібліотеці, є власністю Ліцею і їх необхідно повертати наприкінці навчального року.

Матеріальна відповідальність

Батьки матеріально відповідальні за пошкодження шкільного майна дитиною.

Учні відповідають за збереження свого майна. Якщо учень загубив щось зі своїх речей, навіть

цінних, Ліцей не несе відповідальності, але часто речі знаходяться, і в такому випадку їх можна забрати в холі в Охоронника, а цінні речі — у заступника директора з НВР.

Порушення та правопорушення

У Статуті школи прописані права і обов'язки всіх учасників освітнього процесу. І діти, і дорослі є відповідальними за їх (не)виконання.

До порушень шкільних правил належать: знущання, дражнення, приниження, глузування, ненормативна лексика, жбурляння предметами, грубість, агресивна поведінка, неповага, обман, фальсифікація, плагіат, зухвала поведінка, опір педагогам, нецільове використання електроніки, комп'ютерів, Інтернет, публічний показ прихильності, зневага учнівських обов'язків, недотримання правил безпеки, залякування (у тому числі в Інтернеті), загроза інформаційній безпеці Ліцею та її інформаційно-комунікаційній системі, загроза фізичним насильством, заподіяння шкоди іншим у результаті бійки, дискримінація, расизм, сексизм, загроза насильства сексуального характеру, куріння, наявність або вживання алкоголю або наркотиків, крадіжки, грабунки, вимагання, вандалізм, загроза заподіяння шкоди, володіння зброєю або копією зброї та інші серйозні порушення.

Можливі наслідки таких порушень:

- Навчання відповідальності за свої дії через виховні лекції, бесіди, тренінги тощо.
- Написання пояснювальної записки
- Виховна розмова з учнем чи особою.
- Спілкування з батьками по телефону, листуванням або персональна зустріч.
- Консультація шкільного психолога.
- Зустріч учня та його батьків з директором.
- Відшкодування збитку шкільного майна.
- Передача справи на розгляд відповідних органів влади (поліція, прокуратура).

Відповідальність, прередбачена за порушення:

1. Стаття 184 **Кодексу України про адміністративні правопорушення (КУпАП)** Невиконання батьками або особами, які їх замінюють, обов'язків щодо забезпечення необхідних умов життя, навчання та виховання неповнолітніх дітей.

Відповідальність: Штраф від 850 до 1700 грн. У разі повторного порушення — від 1700 до 5100 грн.

2. Регулюється **Цивільним кодексом України (ст. 1178, 1179, 1183).**

- За пошкодження майна школи (меблів, обладнання, техніки, підручників) шкода відшкодовується у повному обсязі.
- Якщо шкоду завдав неповнолітній до 14 років — відповідальність несуть **батьки (законні представники)**.
- Якщо від 14 до 18 років — відповідальність може нести як сам учень (у межах своїх доходів/майна), так і батьки.

3. Встановлена **Кодексом України про адміністративні правопорушення (КУпАП).**

- **Ст. 173** — дрібне хуліганство (лайка, образи, нецензурні вислови, псування майна) → штраф або громадські роботи.
- **Ст. 173-4** — булінг (цькування) - штраф для батьків або громадські роботи.
- **Ст. 178** — поява у стані сп'яніння - штраф на батьків.
- **Ст. 51** — дрібна крадіжка - штраф або громадські роботи.

За неповнолітніх учнів (до 16 років) відповідальність несуть **батьки**. Від 16 років — учень сам може бути суб'єктом адмінвідповідальності.

4. Встановлює **Кримінальний кодекс України.**

- Вік настання кримінальної відповідальності — **16 років** (за більшість злочинів).

- З 14 років — за тяжкі злочини (умисне вбивство, тяжкі тілесні ушкодження, згвалтування, розбій, крадіжка тощо) → ст. 22 ККУ.

Учні можуть бути притягнені до кримінальної відповідальності, але для неповнолітніх застосовуються спеціальні заходи (виховні заходи замість тюремного покарання — ст. 105 ККУ).

5. Законом України «Про освіту», Законом «Про охорону дитинства», наказами МОН про профілактику правопорушень передбачено:

- постановка на внутрішньошкільний облік;
- індивідуальна профілактична робота з учнем та сім'єю;
- направлення матеріалів до **служби у справах дітей**, поліції, центру соціальних служб;
- взяття на облік у підрозділі ювенальної превенції Національної поліції.

У разі недотримання цих правил учнями вчитель зобов'язаний у письмовій формі повідомити про такі адміністрацію ліцею. Якщо порушення відбуваються систематично адміністрація школи має право звернутися до працівника відділу Служби освітньої безпеки або Ювенальної поліції. Оскільки це демонструє зневажливе ставлення до навчального процесу, чим перешкоджає іншим учням повноцінно здобувати загальну середню освіту.