

Протокол № 10
засідання педагогічної ради Подо-Калинівського ліцею
15 червня 2026 року

Голова педагогічної ради: Самборська Н. О.

Секретар: Шеремєєва Л.В.

Присутні: 20 членів педагогічної ради

Відсутні: -

Порядок денний:

1. Підготовка ліцею до нового навчального року. Начальник відділу освіти Нагула Н.О.
2. Про оцінювання учнів, які не долучились до навчально-виховного процесу протягом року. В.о. директора ліцею Самборська Н.О.
3. Про переведення учнів 1-4 класів на наступний рік навчання. ЗНВР Шеремєєва Л.В.
4. Про переведення учнів 5–10 класів на наступний рік навчання. ЗНВР Шеремєєва Л.В.
5. Про випуск здобувачів освіти 11 класу. ЗНВР Шеремєєва Л.В.
6. Про заповнення електронних журналів на кінець року. ЗНВР Шеремєєва Л.В.
7. Про зарахування підвищення кваліфікації педагогічних працівників. ЗНВР Шеремєєва Л.В.
8. Різне

1. Підготовка ліцею до нового навчального року. Начальник відділу освіти Нагула Н.О.

I. СЛУХАЛИ:

Начальника відділу освіти Нагулу Н.О., яка ознайомила присутніх із станом підготовки закладів освіти громади до нового 2026/2027 навчального року. У виступі було висвітлено питання формування мережі класів, попереднього контингенту учнів, особливостей організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання, кадрового забезпечення закладу та фінансування освітньої галузі. Зазначено, що ліцей продовжує роботу в дистанційному форматі, здійснюється комплектування класів відповідно до прогнозованої кількості учнів, проводиться робота щодо набору учнів до 1-х класів. Також поінформовано про забезпечення закладу педагогічними кадрами, наявні вакансії та шляхи їх укомплектування. Окрему увагу приділено питанням фінансування закладу освіти, використання освітньої субвенції, забезпечення виплати заробітної плати працівникам та створення належних умов для організації освітнього процесу в новому навчальному році.

I. ВИСТУПИЛИ:

В.о. директора ліцею Самборська Н.О., яка повідомила про готовність закладу до початку нового навчального року, особливості організації освітнього процесу в дистанційному форматі, проведену роботу щодо формування мережі класів та кадрового забезпечення.

Заступник директора з навчально-виховної роботи Шеремєєва Л.В. поінформувала про підготовку освітньої документації, організацію роботи педагогічного колективу та заходи щодо забезпечення якісного дистанційного навчання.

I. УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію начальника відділу освіти Нагули Н.О. взяти до відома.

- 1.1. Продовжити роботу щодо формування мережі класів та залучення учнів до навчання у ліцеї.
- 1.2. Адміністрації ліцею забезпечити своєчасну підготовку документації та організаційних заходів до початку нового навчального року.

2. Про оцінювання учнів, які не долучились до навчально-виховного процесу протягом року. В.о. директора ліцею Самборська Н.О.

II. СЛУХАЛИ:

В.о. директора ліцею Самборську Н.О., яка повідомила про результати моніторингу участі учнів в освітньому процесі протягом 2025/2026 навчального року. Зазначила, що окремі учні тривалий час не долучалися до навчальних занять, не виконували навчальні завдання, не проходили поточне та підсумкове оцінювання, не виходили на зв'язок, а також були відсутні будь-які результати їхньої навчальної діяльності.

Було проаналізовано проведену адміністрацією та класними керівниками роботу щодо встановлення зв'язку з батьками (законними представниками) таких учнів, інформування про необхідність участі в освітньому процесі та проходження оцінювання. За результатами проведеної роботи окремі учні не були атестовані з навчальних предметів через відсутність підстав для оцінювання, зв'язку.

Самборська Н.О. ознайомила членів педагогічної ради зі списком учнів, які фактично не брали участі в освітньому процесі протягом навчального року та підлягають відрахуванню із закладу освіти відповідно до вимог чинного законодавства.

II. ВИСТУПИЛИ:

Заступник директора з навчально-виховної роботи Шеремєєва Л.В., яка поінформувала про проведену роботу класними керівниками та педагогічними працівниками щодо залучення учнів до освітнього процесу та взаємодії з батьками.

Класні керівники відповідних класів надали інформацію щодо причин відсутності окремих учнів в освітньому процесі та результатів комунікації з їхніми батьками (законними представниками).

II. УХВАЛИЛИ:

2. Інформацію в.о. директора ліцею Самборської Н.О. взяти до відома.

2.1. Визнати неможливим здійснення оцінювання учнів, які протягом навчального року не брали участі в освітньому процесі та не надали результатів навчальної діяльності для оцінювання, не виходили на зв'язок.

2.3. Вважати наступних учнів такими що вибули:

5 клас

Дистанційна форма навчання:

1. Белінський Р. (ТОТ)
2. Ісак М. (ТОТ)
3. Войнорович Д.
4. Рижанок А.
5. Рижанок М.

6. Сокол В. (ТОТ)

Екстернатна форма навчання:

1. Бондаренко А. (ТОТ)
2. Роздорський А. (ТОТ)
3. Старченко К. (ТОТ)

8 клас

Екстернатна форма навчання:

1. Козаченко Дмитро

2.4. Надати наступним учням можливість пройти річне оцінювання до 28.08.2026:

1. Шуляк Н. (8 клас);
2. Синьовській А. (10 клас);
3. Дроздова А. (10 клас).

2.5. Адміністрації ліцею забезпечити оформлення відповідних наказів та внесення змін до документації закладу освіти в установленому порядку.

Рішення прийнято одногосно

3. Про переведення учнів 1-4 класів на наступний рік навчання. ЗНВР Шеремєєва Л.В.

ІІІ. СЛУХАЛИ:

ЗНВР Шеремєєву Л.В., яка повідомила, що відповідно до нормативних документів МОН, учні 1–4 класів не підлягають річному оцінюванню, однак на підставі спостережень, портфоліо учнів та результатів формульованого оцінювання рекомендовано перевести всіх учнів на наступний рік навчання.

ІІІ. ВИСТУПИЛИ:

Учителі початкових класів Байбарак Н.А., Юрчишина А.В., Богомоллова М.І., Тріпадуш О.В. поінформували про успішність учнів та надану педагогічну підтримку впродовж навчального року.

ІІІ. УХВАЛИЛИ:

3. Перевести учнів 1-4 класів дистанційної форми навчання на наступний рік навчання (беручи до уваги списковий склад учнів закладу станом на 15.06.2026 року):

До 2 класу дистанційної форми навчання:

1. Мінковського Платона;
2. Науменко Яну;
3. Садиченко Маргариту;
4. Шахова Сергія;
5. Яворівського Марка;
6. Козаніч Аліну;
7. Фігурного Максима;
8. Ворону Стефанію;
9. Тertiшного Артема;

До третього класу дистанційної форми навчання:

1. Вороневського Дениса;
2. Ключа Костянтина;
3. Сенаторову Анну;
4. Татарського Нікіту;
5. Чередніченко Івана;
6. Мороза Нікіту;

До четвертого класу дистанційної форми навчання

1. Іщенко Ростислава;
2. Ковальова Максима;
3. Майбу Тимофія;

4. Садиченко Дану;
5. Садиченко Ангеліну;
6. Садиченко Романа.

До п'ятого класу дистанційної форми навчання:

1. Малик Мілану;
2. Мозгову Юлію;
3. Радченко Олександра;
4. Станіславського Тімофея;
5. Фесенко Тимура;
6. Шарко Віктора;
7. Шикулу Андрія;
8. Охналь Кирила.

Рішення прийнято одногосно

4. Про переведення учнів 5–10 класів на наступний рік навчання. ЗНВР Шеремєєва Л.В.

ІV. СЛУХАЛИ:

ЗНВР Шеремєєву Л.В., яка ознайомила членів педагогічної ради з результатами завершення 2025/2026 навчального року. Наголошено, що освітній процес був організований відповідно до законодавства України в умовах дистанційного та екстернатного навчання.

ІV. ВИСТУПИЛИ:

Заступник директора з навчально-виховної роботи Шеремєєва Л.В. звернула увагу на дотримання календарно-тематичного планування, виконання навчальних програм, результати річного оцінювання. Класні керівники підтвердили завершення навчального року в усіх класах та відсутність академічної заборгованості у більшості учнів.

ІV. УХВАЛИЛИ:

4. Перевести учнів 5-10 класів дистанційної та екстернатної форм навчання на наступний рік навчання (беручи до уваги списковий склад учнів закладу станом на 15.06.2026 року):

До 6 класу дистанційної форми навчання:

1. Григорову Юлію;
2. Десну Тимофія;
3. Єременко Лева;
4. Копинос Софію;
5. Мофу Анну;
6. Музичук Артема;
7. Подгорного Данііла;
8. Фесенко Кіріла;
9. Хачатрян Аліну;
10. Циганова Єгора;
11. Чечина Артема;
12. Шахова Олександра;
13. Кілочек Поліну.

До сьомого класу

Дистанційної форми навчання:

1. Гаврилюка Назара;
2. Гриньова Тимура;
3. Іщенко Валерію;
4. Кравченко Аліну;
5. Савицького Гліба;
6. Сенаторова Єгора;

7. Орлова Дмитра;
8. Онищенко Валерію;
9. Ходоса Сергія;
10. Логінову Єлізавету;
11. Фрунзе Анастасію.

Екстернатної форми навчання:

1. Богомолу Кароліну;
2. Григорюк Артема;
3. Доманського Ілліу;
4. Думу Ярослава;
5. Курбачову Євгенію.

До восьмого класу

Дистанційної форми навчання:

1. Кузнецова Кіріла;
2. Огай Анастасію;
3. Романюк Дар'ю;
4. Харченко Сергія;
5. Ключ Єлізавету;
6. Адонку Євгенію;
7. Забару Вікторію;
8. Логвінова Максима;
9. Гармаш Іванну;
10. Боберського Олександра;

Екстернатної форми навчання:

1. Йовенко Єлізавету;
2. Фролову Анастасію.

До дев'ятого класу

Дистанційної форми навчання:

1. Відражко Лілію;
2. Готич Софію;
3. Лукашова Кіріла;
4. Малащук Арсенія;
5. Нікіщенко Кіріла;
6. Пак Владислава;
7. Романюк Уляну;
8. Саприкіну Вероніку;
9. Колісник Гліба;
10. Випирайло Вадима;

Екстернатної форми навчання:

1. Касьяна Дмитра;
2. Конопльову Валерію;
3. Толстих Крістіну.

До десятого класу дистанційної форми навчання:

1. Гур'янову Владиславу;
2. Забару Ангеліну;
3. Кіліна Павла;
4. Коваленко Ілліу;
5. Кученко Олександра;
6. Кучера Максима;
7. Макартет Єлізавету;
8. Пасічника Ілліу;
9. Шаботинець Софію;
10. Шемчук Олександрю;
11. Фурсенко Максима;

12. Рибак Стефанію;
13. Ватулю Ганну;
14. Худояна Юріка;
15. Гаврильченко Максима;
16. Гаврилюк Дар'ю;
17. Лушнікову Ілону;
18. Чумаченко Ренату.

До одинадцятого класу дистанційної форми навчання:

1. Коршунову Дар'ю;
2. Генкула Олександра;
3. Зібницьку Владиславу;
4. Демидюк Олександра;
5. Костіна Віталія;
6. Тиндюк Вероніку;
7. Чернищенко Аліру;
8. Щербину Андрія;
9. Мязіна Владислава;
10. Стасишина Владислава;
11. Сироваткіна Іллю;
12. Клімарчук Аліну;
13. Федчука Данила.

Рішення прийнято одногolosно

4. Про випуск здобувачів освіти 11 класу. ЗНВР Шеремєєва Л.В.

V. СЛУХАЛИ:

Заступника директора з навчально-виховної роботи Шеремєєву Л.В., яка повідомила про завершення навчання здобувачами освіти 11 класу та результати виконання ними освітньої програми профільної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році.

Зазначила, що здобувачі освіти 11 класу виконали вимоги Державного стандарту профільної середньої освіти та навчального плану закладу. Річне оцінювання проведено відповідно до чинних нормативних документів, результати навчальних досягнень узагальнено та внесено до відповідної документації.

Шеремєєва Л.В. ознайомила членів педагогічної ради зі списком здобувачів освіти 11 класу, які завершили повний курс профільної середньої освіти та підлягають випуску із закладу освіти.

V. ВИСТУПИЛИ:

В.о. директора ліцею Самборська Н.О., яка відзначила роботу педагогічного колективу щодо забезпечення якісного освітнього процесу та побажала випускникам успішної реалізації подальших освітніх і професійних планів.

Класний керівник 11 класу Петроченко Т.М., яка надала характеристику випуску та поінформувала про досягнення учнів класу.

V. УХВАЛИЛИ:

5.Визнати такими, що завершили повний курс профільної середньої освіти, та випустити із ліцею таких здобувачів освіти:

1. Вороневського Нікіту;

2. Воронкову Діану;
 3. Галич Кирила;
 5. Думу Дар'ю;
 6. Доманського Максима;
 7. Кекух Дарину;
 8. Турбабу Софію;
 9. Юрчишина Кіріла;
 10. Журавльову Дар'ю;
 11. Огороднійчука Олександра;
 12. Черкесова Олександра;
 13. Богомолова Івана;
 14. Мельник Данила;
 15. Коваленко Максима.
 16. Дедюх Анастасію.
- Рішення прийнято одногосно*

5. Про заповнення електронних журналів на кінець року. ЗНВР Шеремєєва Л.В.

VI. СЛУХАЛИ:

Заступника директора з навчально-виховної роботи Шеремєєву Л.В., яка повідомила, що електронні журнали заповнено на 80%. Виявлено такі проблеми(станом на 11.06.2026):

- Некоректне оформлення записів у журналах НУШ 5-8 класи відповідно обраної моделі;
- Несвоєчасне виставлення тематичних та підсумкових оцінок при наявності річного та семестрового оцінювання;
- Невідповідність нумерації уроків.

VI. ВИСТУПИЛИ:

Шеремєєва Л.В. запропонувала завершити заповнення електронних журналів до 22.06.2026

VI. УХВАЛИЛИ:

6. Завершити заповнення електронних журналів до визначеного терміну(22.06.2026).

6.1. Відповідальність за контроль покласти на Шеремєєву Л.В.

Рішення прийнято одногосно

6. Про зарахування підвищення кваліфікації педагогічних працівників. ЗНВР Шеремєєва Л.В.

VII. СЛУХАЛИ:

Шеремєєву Л.В., заступника з НВР, яка ознайомила членів педагогічної ради з клопотаннями від учителів про зарахування курсів підвищення кваліфікації.

VII. ВИСТУПИЛИ:

Богомолова М.І., яка коротко розповіла про програму курсу та її значення для професійної діяльності.

VII. УХВАЛИЛИ:

7.1. Зарахувати підвищення кваліфікації педагогічним працівникам за напрямками та у вказаній кількості годин:

	Богомолова М.І.	вчитель	“Перезавантаження НУШ: 1-4 класи”	15 год	Освіторія
--	-----------------	---------	-----------------------------------	--------	-----------

Рішення прийнято одногосно

Голова педагогічної ради
Секретар педагогічної ради

Наталія Самборська
Ліна Шеремєєва