

SkywardQ: Acceso del Estudiante – El Muelle

Last Update: 2022.10.20

SkywardQ permite al estudiante agregar o colocar en el muelle pantallas que se frecuentan mucho en la pantalla principal **Home Screen**, que permite que se puedan acceder desde cualquier ubicación en el sistema. Esto agrega la pantalla en el área de **Dock (El Muelle)**. Esta característica es similar al poner marcadores en las páginas del internet. Las pantallas ubicadas en el muelle pueden ser actualizadas, editadas, y eliminadas como sea necesario.

Tabla de Contenido

Seleccione cada sección

[Acceder el Muelle](#)

[Agregar Pantalla al Muelle](#)

[Hacer Cambios en la Área del Muelle](#)

[Reorganizar el Muelle \(Reorder Dock\)](#)

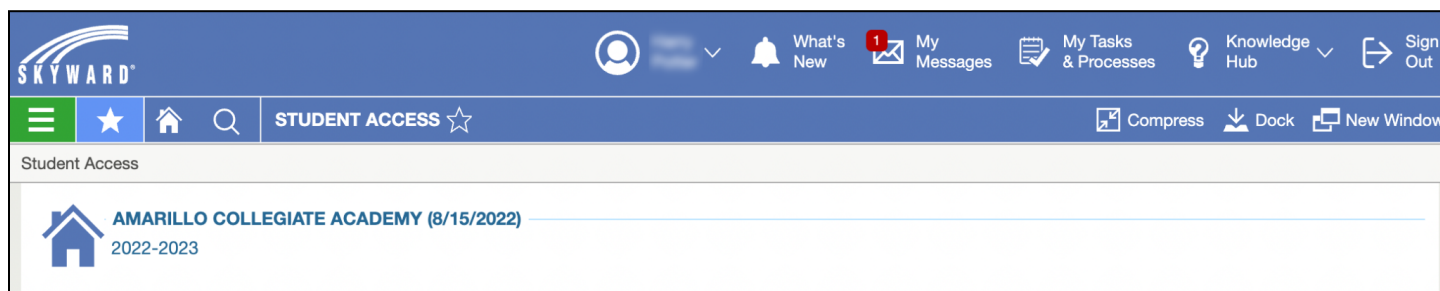
[Orden Alfabético \(Order Alphabetically\)](#)

[Eliminar Muelle \(Delete Dock\)](#)

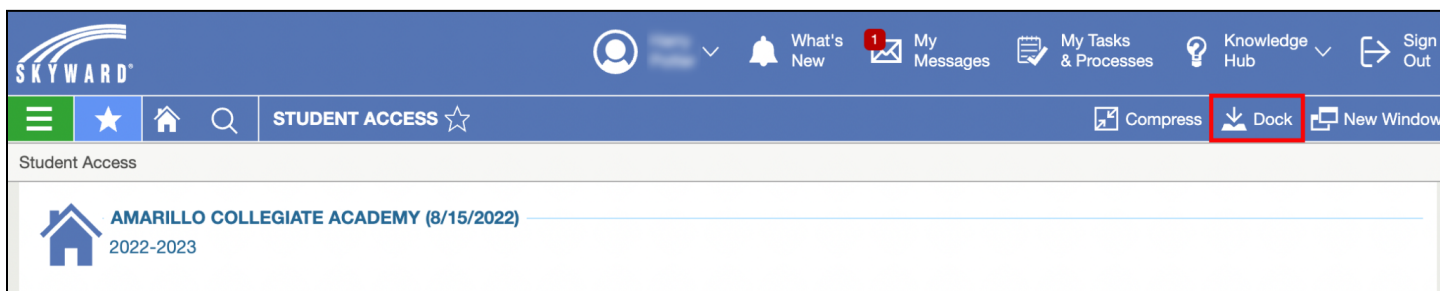
[Esconder el Muelle \(Hiding the Dock\)](#)

Acceder el Muelle

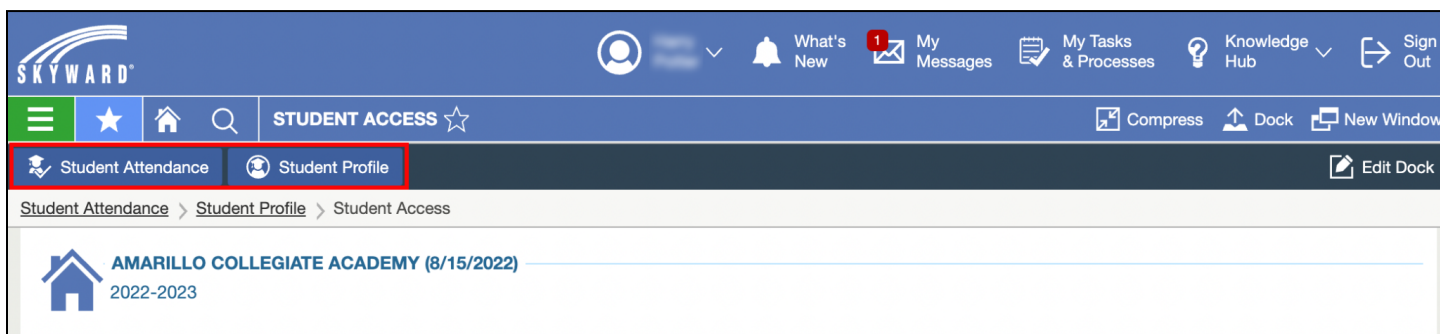
Se puede acceder a **SkywardQ** visitando <https://skyward.iscorp.com/ResponsiveEDTXStu>. El enlace abrirá la página principal de **SkywardQ**.



- Desde la página principal de **SkywardQ**, seleccione el símbolo de  **Expand Dock** para poder expandir la área del muelle.



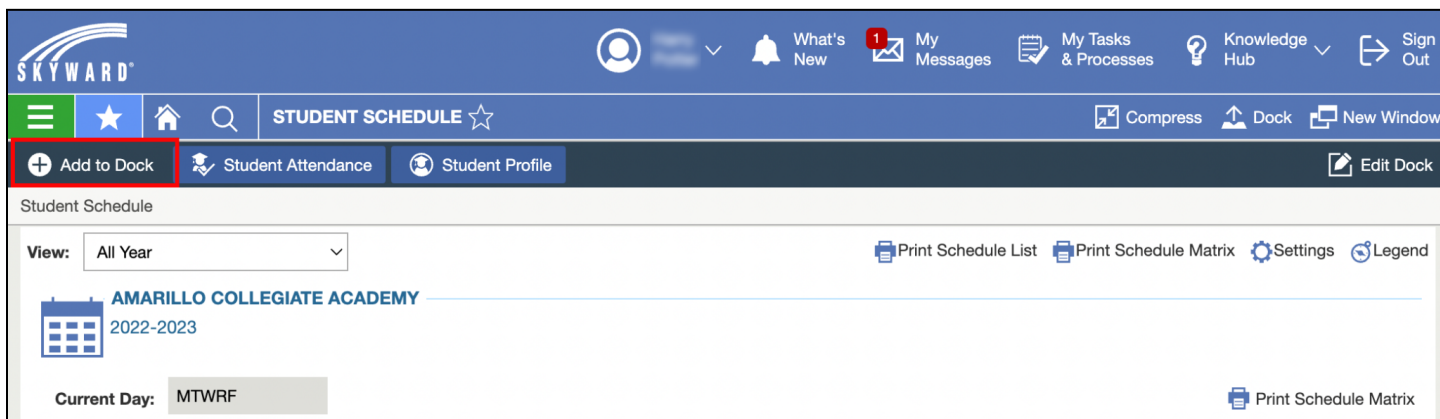
- La área de **Dock** mostrará las pantallas que fueron ubicadas en el muelle en la hilera debajo de los símbolos de **SkywardQ Home Screen**. Mientras las área de **Dock** este expandida las pantallas en el muelle serán visibles.



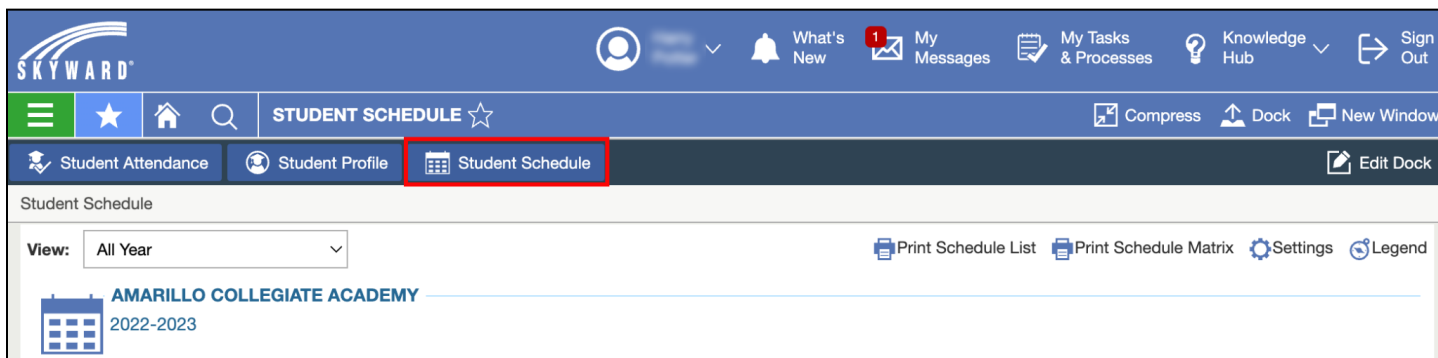
Agregar Pantalla al Muelle

Las pantallas se pueden agregar al área de **Dock**.

- Con la área de **Dock** expandida, puede navegar hacia la pantalla y agregar al **Dock**.
- Seleccione el símbolo de **+** **Add to Dock** ubicado arriba de la pantalla al lado izquierdo.



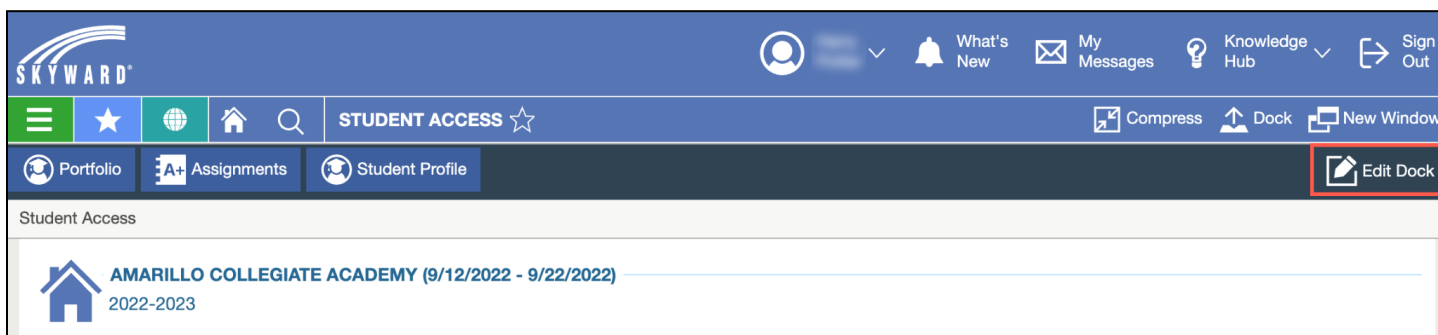
- Un símbolo aparece con el nombre de la pantalla aparecerá en la hilera debajo de los símbolos de **SkywardQ Home Screen**. Mientras la área de **Dock** este expandida, el símbolo aparece en esa área mientras otras pantallas se puedan acceder.



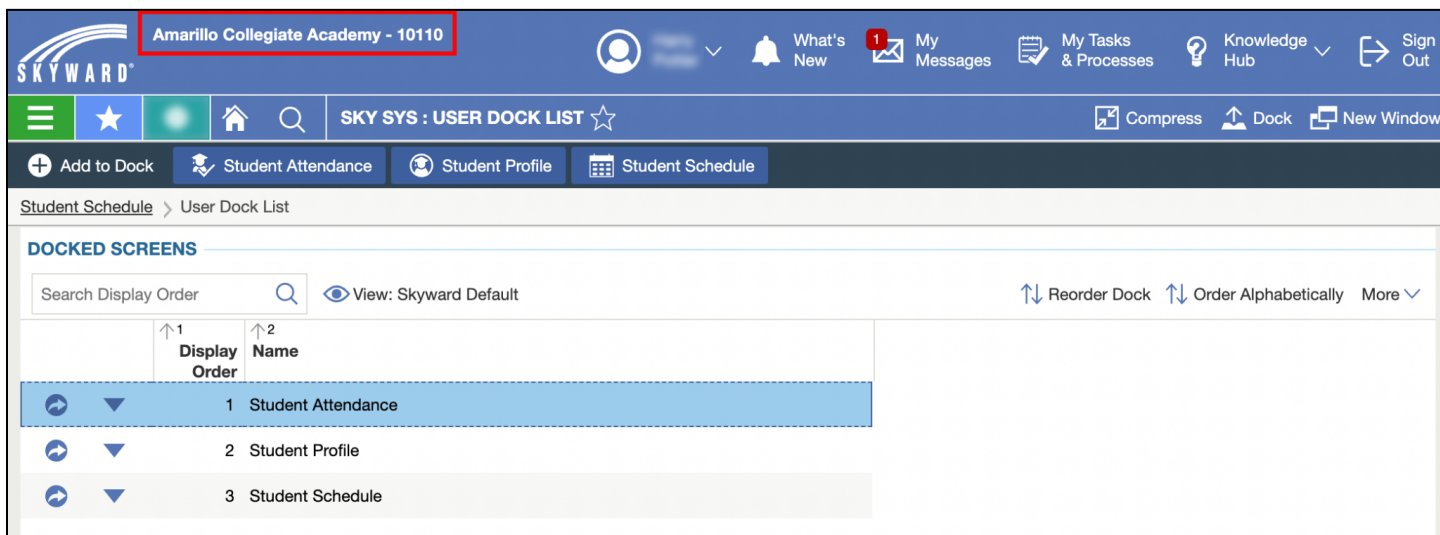
Hacer Cambios en la Área del Muelle

La área de **Dock** puede ser cambiada en la forma en que se ven las pantallas. Para más información sobre cómo hacer cambios en las pantallas que están en el muelle, visite la sección de [Student Access – Editing Menu Screens Job Aid](#), más por venir.

- Seleccione el símbolo de  **Edit Dock** para ver la lista de **User Dock List** que incluye una lista de las pantallas que están en el muelle.



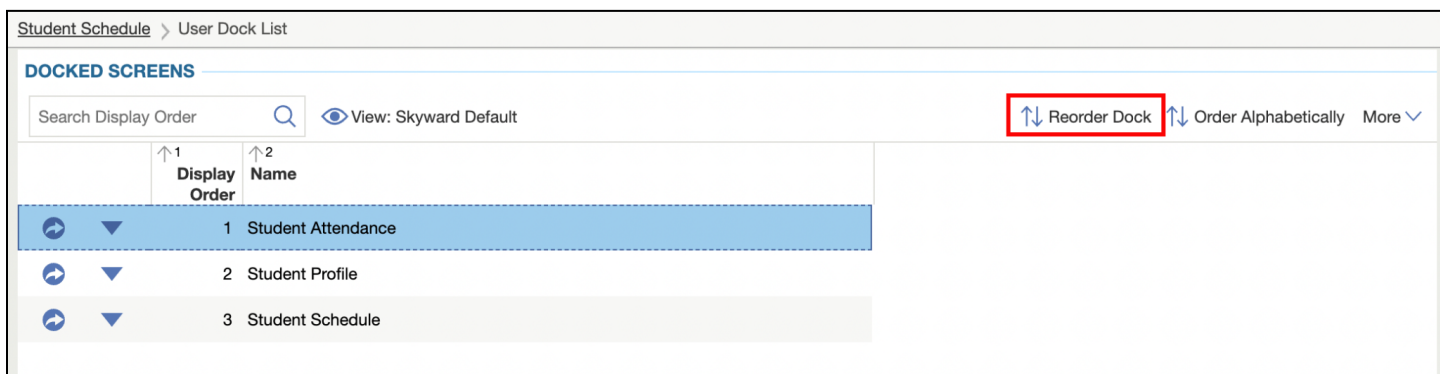
- En la parte superior al lado derecho de la pantalla la lista de **User Dock** muestra la Entidad a la que el estudiante asiste.



Reorganizar el Muelle (Reorder Dock)

Reorder Dock permite a los estudiantes manualmente cambiar el orden en el que están las pantallas del muelle y en la lista de los usuarios. Se puede mover cada pantalla arriba o abajo en el orden que se muestra debajo de **User Dock List** al seleccionar el símbolo apropiado.

- Seleccione el símbolo de las flechas  **Reorder Dock** para poder cambiar el orden de las pantalla en la ventana de **Edit Docked Items**.



- El orden en **Display Order** se puede cambiar al seleccionar el símbolo  **Sort Column in Ascending Order** o también puede seleccionar  **Sort Column in Descending Order**.
 - Por ejemplo en la foto de abajo, para mover **Student Profile** arriba en el orden de **Display Order**, seleccione  **Sort Column in Ascending Order**. La pantalla se moverá al segundo lugar en el orden **Display Order**.

Edit Docked Items				
			Display Order	Name
↑	↓	🗑️	1	Portfolio
↑	↓	🗑️	2	Assignments
↑	↓	🗑️	3	Student Profile

 Save
  Cancel

- Después seleccione,  **Sort Column in Ascending Order** otra vez para poder mover **Student Profile**. La pantalla se moverá al primer lugar en **Display Order**.

Edit Docked Items				
			Display Order	Name
↑	↓	🗑️	1	Portfolio
↑	↓	🗑️	2	Student Profile
↑	↓	🗑️	3	Assignments

 Save
  Cancel

- Por último seleccione el símbolo de  **Save** en la esquina de abajo al lado derecho de la ventana de **Edit Docked Items**.

Edit Docked Items				
			Display Order	Name
↑	↓	🗑️	1	Student Profile
↑	↓	🗑️	2	Portfolio
↑	↓	🗑️	3	Assignments

 Save
  Cancel

Orden Alfabético (Order Alphabetically)

Order Alphabetically permite a los estudiantes cambiar el orden alfabético de las pantallas manualmente en la lista del usuario **User Dock List**.

- Seleccione el símbolo de  **Order Alphabetically** en la lista de **User Dock List** para cambiar el orden de las pantallas ubicadas en el muelle por orden alfabético.

User Dock List

DOCKED SCREENS

Search Display Order

View: Skyward Default

Reorder Dock

Order Alphabetically

More

	Display Order	Name
 	1	Student Schedule
 	2	Student Attendance
 	3	Student Profile

- Las pantallas en el muelle ahora serán organizadas en orden alfabético.

User Dock List

DOCKED SCREENS

Search Display Order

View: Skyward Default

Reorder Dock

Order Alphabetically

More

	Display Order	Name
 	1	Student Attendance
 	2	Student Profile
 	3	Student Schedule

Eliminar Muelle (Delete Dock)

Una pantalla en el muelle puede ser eliminada desde la lista del **User Dock List**. Seleccione el símbolo  **Edit Dock** para poder acceder a **User Dock List**.

- Una pantalla en el muelle se puede eliminar al seleccionar el símbolo de  **Open Record** en **User Dock List**.

User Dock List

DOCKED SCREENS

Search Display Order

View: Skyward Default

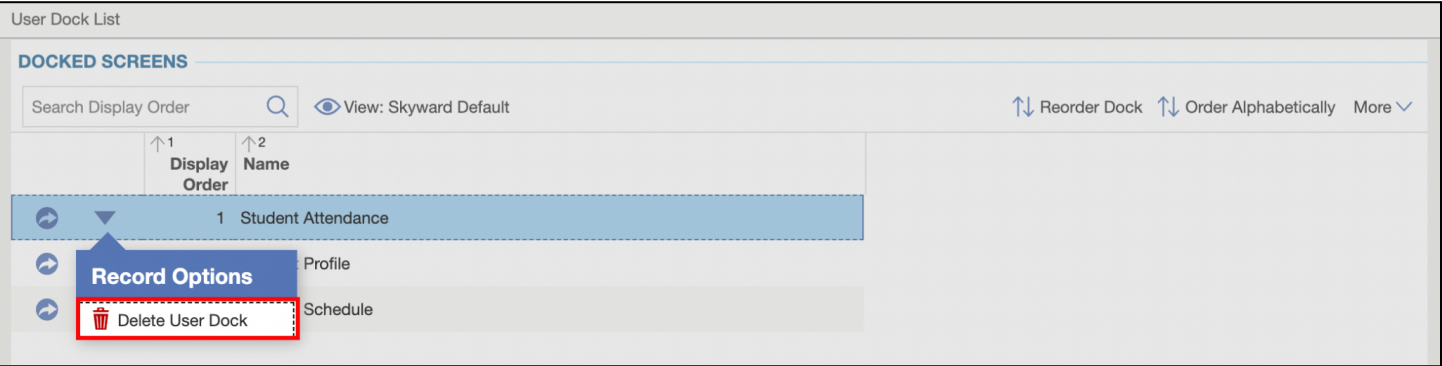
Reorder Dock

Order Alphabetically

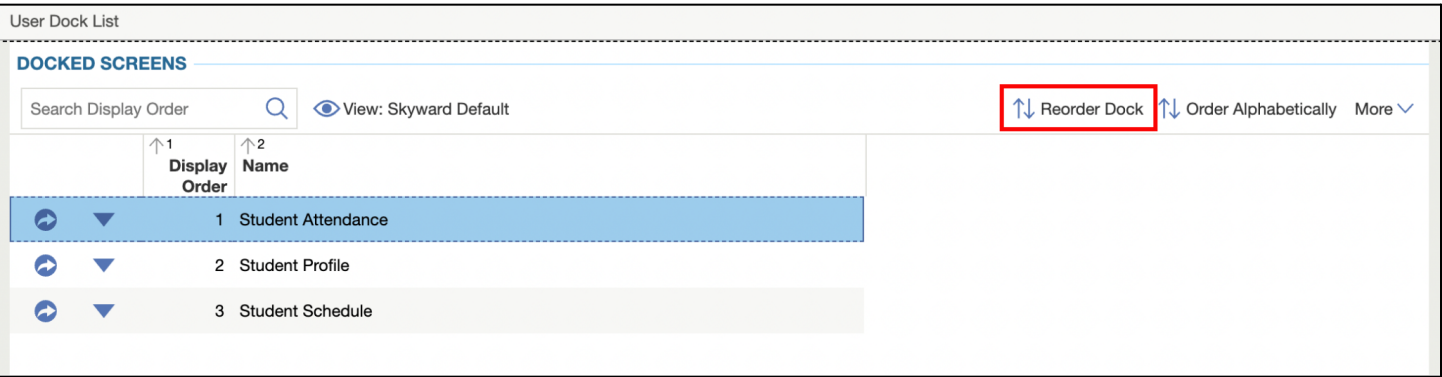
More

	Display Order	Name
 	1	Student Attendance
 	2	Student Profile
 	3	Student Schedule

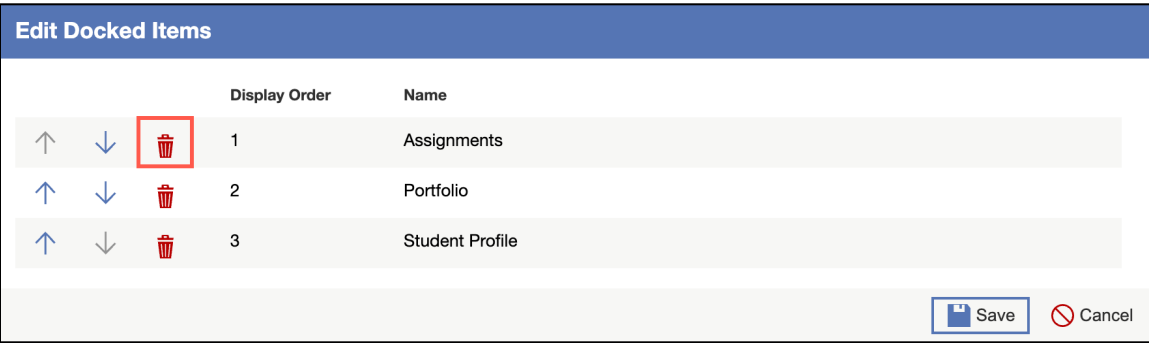
- Al seleccionar el símbolo de **Open Record** mostrará el menú adicional de **Record Options**. Seleccione **Delete User Dock** para eliminar.



- Adicionalmente una pantalla en el muelle puede ser eliminada al seleccionar  **Reorder Dock** en la lista de **User Dock List**.



- Seleccione el símbolo  **Delete** para eliminar la pantalla de la ventana de **Edit Docked Items**.



- Después seleccione,  **Save** ubicado al lado derecho de la esquina de la ventana de **Edit Docked Items**.

Edit Docked Items

	Display Order	Name
↑ ↓ 🗑	1	Portfolio
↑ ↓ 🗑	2	Student Profile

💾 Save

⌛ Cancel

Esconder el Muelle (Hiding the Dock)

Seleccione el símbolo de  **Hide Dock** ubicado en la parte superior al lado derecho de la pantalla para poder esconder la área de **Dock**. Los símbolos de las pantallas en el muelle desaparecerá pero, se mantienen guardadas y podrá tener acceso a ellas cuando el muelle sea expandido. Seleccione el símbolo  **Expand Dock** una vez más para ver las pantallas de nuevo.



👤

⌵

🔔

What's New

✉

1

My Messages

📅

My Tasks & Processes

💡

Knowledge Hub

⌵

➡

Sign Out

☰

★

🏠

🔍

STUDENT ACCESS

☆

🗑

Compress

⬆

Dock

🖥

New Window

👤

Student Attendance

👤

Student Profile

📅

Student Schedule

✎

Edit Dock

User Dock List

>

Student Access



AMARILLO COLLEGIATE ACADEMY (8/15/2022)

2022-2023