



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
Campus São João Evangelista  
Setor de Tecnologia da Informação  
Avenida Primeiro de Junho - Bairro Centro - CEP 39705-000 - São João Evangelista - MG  
(33)34122912 - [ti.sje@ifmg.edu.br](mailto:ti.sje@ifmg.edu.br) - [www.ifmg.edu.br](http://www.ifmg.edu.br)

**QUADRO DE JORNADA DE SERVIDORES**

Campus/Unidade: Campus São João Evangelista/STI

Unidade Organizacional: Setor de Tecnologia da Informação

Horário de funcionamento: Segunda-feira à quinta-feira de 07:00 às 20:00. Sexta-feira de 07:00 às 19:00.

Quadro de Horários da Unidade Organizacional									
Segunda-feira		Terça-feira		Quarta-feira		Quinta-feira		Sexta-feira	
Horário	Servidor	Horário	Servidor	Horário	Servidor	Horário	Servidor	Horário	Servidor
8h às 14h	Chirlando Weliton de Souza Rocha	8h às 14h	Chirlando Weliton de Souza Rocha	8h às 14h Teletrabalho	Chirlando Weliton de Souza Rocha	8h às 17h	Chirlando Weliton de Souza Rocha	8h às 17h Teletrabalho	Chirlando Weliton de Souza Rocha
7h às 13h	Fernando Ribeiro da Rocha	7h às 13h	Fernando Ribeiro da Rocha	7h às 13h	Fernando Ribeiro da Rocha	14h às 20h	Fernando Ribeiro da Rocha	7h às 13h	Fernando Ribeiro da Rocha
7h às 13h	Gerson Gabriel Moura Gomes	7h às 13h	Gerson Gabriel Moura Gomes	7h às 13h	Gerson Gabriel Moura Gomes	12h às 18h	Gerson Gabriel Moura Gomes	13h às 19h	Gerson Gabriel Moura Gomes
7h às 13h	João Antônio Gomes de Almeida Junior	7h às 13h	João Antônio Gomes de Almeida Junior	7h às 13h	João Antônio Gomes de Almeida Junior	7h às 13h	João Antônio Gomes de Almeida Junior	7h às 13h	João Antônio Gomes de Almeida Junior
*	Jonathan Wallace Silva Santos	*	Jonathan Wallace Silva Santos	*	Jonathan Wallace Silva Santos	*	Jonathan Wallace Silva Santos	*	Jonathan Wallace Silva Santos
7h às 17h	Marcelo Miranda	7h às 17h	Marcelo Miranda	7h às 17h	Marcelo Miranda	7h às 17h	Marcelo Miranda	7h às 17h	Marcelo Miranda

\* Servidor em afastamento conforme [PORTARIA Nº 3619/IFMG, DE 17 DE JUNHO DE 2025](#).

**Processo SEI: [23214.000269/2018-72](#)**

Descrição das atividades desenvolvidas pela Unidade Organizacional:

Competências da coordenação:

- Realizar o planejamento estratégico de Tecnologia da Informação;
- Identificar as necessidades quanto às demandas de Tecnologia da Informação;
- Compatibilizar projetos com o Planejamento Institucional;
- Assegurar o alinhamento de Tecnologia da Informação com os requerimentos externos com o objetivo da instituição;
- Contratar serviços de Tecnologia da Informação;
- Definir o plano estratégico de Tecnologia da Informação;
- Definir a arquitetura da informação;
- Determinar a orientação tecnológica;
- Definir a organização de Tecnologia da Informação e seus relacionamentos;
- Gerenciar os investimentos de Tecnologia da Informação;
- Gerenciar os recursos humanos e tecnológicos de Tecnologia da Informação;
- Avaliar os riscos nos projetos de Tecnologia da Informação;
- Gerenciar os projetos de Tecnologia da Informação;
- Gerenciar a qualidade de serviços de Tecnologia da Informação;
- Gerenciar os incidentes de segurança da informação;
- Prospectar novas tecnologias visando a sua aplicação para o desenvolvimento do campus;
- Propor diretrizes, normas e critérios para a utilização dos recursos computacionais do campus.

O catálogo de serviços realizados atualmente pela coordenação é dividido em cinco subáreas: Sistemas de Informação, Infraestrutura de Redes, Suporte e Laboratórios de Informática. O catálogo é apresentado abaixo, com as principais atividades e serviços de cada subárea:

- Sistemas de Informação
  - Desenvolvimento de Software;
  - Gestão e manutenção de sistemas internos;
  - Avaliação de ferramentas de software;
  - Treinamento de usuários;
  - ERP - Sistema Educacional e Administrativo (Projeto Conecta);
    - Desenvolvimento de relatórios, consultas, filtros e fórmulas;
    - Suporte ao usuário (professor, alunos, funcionários e comunidade externa);
    - Disponibilização de acesso;
    - Apoio e acompanhamento nos processos de execução do sistema;
    - Detectar e detalhar problemas no sistema;
    - Testar e validar soluções e novas implementações;
  - SysPatrimônio – Sistema de patrimônio;
  - SysVeículos – Sistema de Solicitação de Viagens
  - SysAE e SysAss – Sistemas de Assistência Estudantil e Assistência Social;
  - GLPI - Sistema de chamados;
- Infraestrutura de Redes

- Gerenciamento físico da sala de equipamentos;
- Configuração e gerenciamento da rede local;
- Gerenciamento e monitoramento do acesso à internet;
- Criação e alteração de contas de e-mail;
- Planejamento e execução de projetos de cabeamento estruturado;
- Configuração e monitoramento de ativos de rede presentes no backbone do campus;
- Monitoramento e gerenciamento de serviços de rede;
  - Serviços de Virtualização;
  - Serviços de Impressão;
  - Sistemas de Arquivos;
  - Sistemas de Banco de Dados;
  - Sistemas de Aplicação;
  - Sistemas de Autenticação;
- Gerenciamento de telefonia;
- Gerenciamento e monitoramento dos serviços wireless;
- Suporte
  - Atendimento Help-Desk e encaminhamentos necessários para resoluções de problemas relacionados ao setor;
  - Gerenciamento e monitoramento de chamados do GLPI;
  - Instalação e manutenção de computadores e periféricos;
  - Instalação de softwares;
  - Cabeamento estruturado;
  - Manutenção em redes de computadores;
  - Manutenção básica nas centrais de impressão;
  - Suporte a videoconferência.
  - Suporte e manutenção a projetores multimídia;
  - Gerenciamento e monitoramento dos serviços relacionados às câmeras de vigilância
- Laboratórios de Informática
  - Planejamento de recursos;
  - Criação de projetos para novos laboratórios;
  - Manutenção e gerenciamento regular;
  - Gerenciamento de ambientes;

Já o público usuário relacionado aos serviços prestados pelo STI pode ser dividido em Público Interno e Público Externo:

- Público Interno:
  - Discentes;
  - Docentes;
  - Técnicos Administrativos;
  - Funcionários terceirizados.
- Público Externo
  - Empresas prestadoras de serviços;
  - Fornecedores de equipamentos;

- Atendimento à reitoria do IFMG e outros campi da instituição.