



**ЗАГВІЗДЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ЗАГВІЗДЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

77450, с.Загвіздя, вул. Підгірка 5а, Івано-Франківський р-н, Івано-Франківська обл.,
тел.0343644230, код ЄДРПОУ 20562881, e-mail: zagvizia@gmail.com

НАКАЗ

від 29 серпня 2025 року

с. Загвіздя

№ 103-О

**Про затвердження структури та режиму
роботи ліцею, розкладу дзвінків
на 2025/2026 н.р. під час воєнного стану
в Україні**

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2025 року № 1003 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», відповідно до листів МОН №1/17526-25 від 22.08.2025 «Про організацію 2025/2026 навчального року в закладах загальної середньої освіти», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», рішення педагогічної ради Загвіздянського ліцею від 26 серпня 2025 року №1 про «Погодження режиму роботи школи. Про структуру 2025/2026 н.р. Про схвалення Правил внутрішкільного трудового розпорядку.» та з метою належної організації роботи навчального закладу у 2025/2026 н.р., забезпечення безпечного освітнього середовища та якісної освіти в закладі освіти

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати 2025/2026 навчальний рік (під час воєнного стану в Україні) в ліцеї з 01 вересня 2025 року та завершити навчання до 29 травня 2026 року.
2. Провести освітній процес за семестровою системою - I та II семестри. Тривалість навчального тижня 5 календарних днів, перша половина дня. Включити в систему навчання 4 канікулярних періоди:
 - осінні канікули – з 27 жовтня по 02 листопада 2025 року;
 - зимові канікули – з 24 грудня 2025 року по 06 січня 2026 року;
 - весняні канікули – 23 березня по 29 березня 2026 року;
 - літні канікули – з 30 травня по 31 серпня 2026 року.
3. Затвердити розклад дзвінків:

початкова школа 1 клас

1 У Р О К	8.30 - 9.05
15 хв	
2 У Р О К	9.20 - 9.55
20 хв	
3 У Р О К	10.15 - 10.50
20 хв	
4 У Р О К	11.10 - 11.45
15 хв	
5 У Р О К	12.00 - 12.35

початкова школа 2-4 класи

1 У Р О К	8.30 - 9.10
10 хв	
2 У Р О К	9.20 - 10.00
20 хв	
3 У Р О К	10.20 - 11.00
20 хв	
4 У Р О К	11.20 - 12.00
10 хв	
5 У Р О К	12.10 - 12.50

основна і старша школа

1 У Р О К	8.30 - 9.15
10 хв	
2 У Р О К	9.25 - 10.10
20 хв.	
3 У Р О К	10.30 - 11.15
15 хв.	
4 У Р О К	11.30 - 12.15
10 хв.	
5 У Р О К	12.25 - 13.10
5 хв.	
6 У Р О К	13.15 - 14.00
5 хв.	
7 У Р О К	14.05 - 14.50

4. Виконати навчальні програми до 29.05.2026 року.

4.1.Провести у період з 01.06 по 26.06.2026 року:

- вручити свідоцтва про здобуття базової та повної загальної середньої освіти.

5. Затвердити на педагогічній раді структуру на 2025/2026 навчальний рік.

6. Розпочати навчання в ліцеї у очному форматі (офлайн) за різними формами (інклюзивне, сімейне,), (стаття 9 ЗУ «Про освіту»).

Заступник директора з навчально-виховної роботи.

7. Затвердити на педагогічній раді освітню програму закладу освіти (відповідно ст. 11 «Про повну загальну середню освіту», розробленої на основі типової освітньої програми); річний план роботи (стаття 38 ЗУ «Про повну

загальну середню освіту», включаючи розділи «Самооцінювання», «Внутрішні моніторинги».

8. Затвердити на педагогічній раді мережу, розподіл класів закладу освіти (ст.12 «Про повну загальну середню освіту»).

9. Контролювати облік відвідування здобувачів освіти та подавати інформацію до управління освіти (щомісячне інформування-звітування, не пізніше 15 числа).

Заступник директора з виховної роботи.

10. Забезпечити індивідуальне консультування для здобувачів освіти 1 – 11 класів (за потребою та пропозиціями вчителів та батьків).

12. Забезпечити моніторинг результатів навчання здобувачів освіти з використанням діагностичного інструментарію.

13. Вирішити проблемні питання:

13.1. Освітні втрати - втрати у результатах навчання здобувачів освіти – якості освіти, втрати в навчальному часі, обмежений доступ до освітнього процесу, втрати матеріально-технічному забезпеченні;

13.2. Зміни у психологічному стані освітнього процесу, зміни в контингенті вчителів та здобувачів освіти) – українська мова, математика, іноземна мова. Зміни навичок здобувачів освіти (критичне мислення, виконання завдань, вирішення проблемних ситуацій).

13.3. Усунення прогалин у знаннях із предметів, розробки завдань різних рівнів складності для окремих здобувачів освіти.

13.4. Створити гнучке планування.

13.5. Включати освітні втрати в календарне планування.

13.6. Створити методичну систему підтримки індивідуальної освітньої траєкторії здобувачам освіти шляхом проведення індивідуальних занять, факультативів.

Заступник директора з навчально-виховної роботи.

14. Провести тарифікацію педагогічних працівників (погодити з профспілкою), надати відповідне педагогічне навантаження.

Директор, заступник з навчально-виховної роботи.

15. Ознайомити педагогічний колектив з новими нормативно-правовими документами:

- Методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні, лист МОН України від 13.08.2025 № 1/16828-25 «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2025/2026 н.р.».

- Положення про атестацію педагогічних працівників затверджене наказом МОН від 09.09.2022 №805 (чинне з 01.09.2023), ст. 51 «Підвищення кваліфікації педагогічних працівників», (із загальної кількості годин для підвищення кваліфікації – 150 годин – не менше 10 % обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з ООП та не менше 10 % на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу).

- наказ МОН від 29.07.2025 №1083 «Про затвердження переліку підручників (крім електронних) з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), які можуть видаватися за кошти державного бюджету у 2025 р. (8 клас).

- Закон України «Про повну загальну середню освіту» ст.14 «Забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії учня».

16. Провести атестацію педагогічних працівників. Надати підтримку педагогічним працівникам щодо підвищення кваліфікації та професійного вдосконалення (використання методики змішаного навчання).

17. Призначити вчителів початкових класів та класних керівників, закріпити класи за кабінетами.

Заступник директора з навчально-виховної роботи.

18. Організувати гаряче харчування для пільгових категорій та бажаних осіб.

Заступники з навчально-виховної роботи.

19. Створити безпечне освітнє середовище для здобувачів освіти, працівників та відвідувачів ліцею (план на випадок евакуації під час повітряних тривог, відключення електроенергії).

Директор ліцею, працівники ліцею.

20. Провести тренувальні заняття з техніки безпеки життєдіяльності для учасників освітнього процесу.

Вчитель Захисту України.

23. Забезпечити щоденний контроль стану здоров'я усіх працівників та здобувачів освіти.

24. Забезпечити гігієнічну та санітарну обробку приміщень ліцею, проведення обробки дезінфікуючими засобами поверхонь в усіх приміщеннях ліцею та прилеглої території.

Медична сестра. Протягом 2025-2026 навчального року.

25. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Руслана НЕПЕЛЯК