

**ĐẢNG BỘ XÃ MƯỜNG LỒNG  
CHI BỘ TRƯỜNG PTDTBT TIỂU  
HỌC MƯỜNG LỒNG 1**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

\*

*Số: 03-TB/CB*

*Mường Lống, ngày 12 tháng 05 năm 2025*

**THÔNG BÁO**

**Phân công nhiệm vụ Chi ủy viên, Đảng viên**

**Chi bộ Trường PTDTBT Tiểu học Mường Lống 1, nhiệm kỳ 2025 - 2027**

*Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam và Quy định số 24-QĐ/TW ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng;*

*Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã Mường Lống và Quy chế làm việc của Đảng ủy xã Mường Lống, nhiệm kỳ 2025 - 2030;*

*Căn cứ Quyết định của Đảng ủy xã Mường Lống về việc chuẩn y/chỉ định Chi ủy, Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ Trường PTDTBT Tiểu học Mường Lống 1, nhiệm kỳ 2025 - 2027;*

*Căn cứ Quy chế làm việc số 02-QC/CB ngày 12 tháng 05 năm 2025 của Chi bộ Trường PTDTBT Tiểu học Mường Lống 1, nhiệm kỳ 2025 - 2027;*

Căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ, tình hình thực tế và năng lực cán bộ, đảng viên, Chi bộ Trường PTDTBT Tiểu học Mường Lống 1 đã họp và thống nhất phân công nhiệm vụ đối với các đồng chí Chi ủy viên, đảng viên Chi bộ, nhiệm kỳ 2025 - 2027 như sau:

**1. Đ/c Nguyễn Quang Huy - Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng.**

- Là người đứng đầu Chi bộ, chịu trách nhiệm trước Đảng ủy xã Mường Lống về toàn bộ hoạt động của Chi bộ. Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung các lĩnh vực công tác của Chi bộ.

- Trực tiếp chỉ đạo công tác tổ chức cán bộ, công tác tài chính Đảng, công tác xây dựng Đảng, thi đua, khen thưởng; công tác bảo vệ chính trị nội bộ; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

- Lập kế hoạch công tác quý, năm; kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ Cấp ủy.

- Chuẩn bị nội dung và các vấn đề cần đề xuất để đưa ra Chi bộ xem xét quyết định. Thay mặt Chi bộ, Chi ủy chủ trì công việc của Chi bộ. Chủ trì, kết luận các buổi sinh hoạt của Chi bộ, Chi ủy. Triệu tập các cuộc họp đột xuất với những nội dung quan trọng và cấp bách; bảo đảm cho sinh hoạt của Chi bộ đúng định kỳ; không ngừng tăng cường đoàn kết nội bộ Chi bộ.

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện, kiểm tra việc tổ chức thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của cấp ủy cấp trên, Chi bộ. Giữ vai trò trung tâm đoàn kết, lãnh đạo toàn diện đối với các tổ chức trong hệ thống chính trị.

- Thay mặt Chi bộ ký các nghị quyết, các quyết định, chương trình, kế hoạch, các văn bản báo cáo cấp ủy cấp trên.

## **2. Đ/c Xông Bá Chư - Phó Bí thư Chi bộ, Phó Hiệu trưởng.**

- Trực tiếp phụ trách công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật; công tác văn phòng Chi bộ.

- Thay mặt Bí thư Chi bộ chủ trì các cuộc họp khi Bí thư đi vắng hoặc ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Chi bộ về nhiệm vụ được giao.

- Chỉ đạo việc lập kế hoạch, tổ chức thực hiện việc kiểm tra định kỳ.

- Chỉ đạo soạn thảo một số văn kiện, báo cáo hằng tháng của Chi ủy, Chi bộ thuộc lĩnh vực được phân công và đồng chí Bí thư Chi bộ giao. Tham mưu đề xuất và xây dựng các nội dung sinh hoạt chuyên đề hằng quý.

- Thực hiện tốt công tác chuyên môn: Tham mưu, phụ trách chuyên môn, các mảng hoạt động khác: đoàn đội, hoạt động ngoài giờ lên lớp, công tác Hội CMHS, theo dõi dạy thay dạy bù, xếp TKB, CNTT: hệ thống các phần mềm, các phong trào của giáo viên, học sinh, công tác PCGD, công tác chuyển đổi số.

## **3. Đ/c Lý Y Ca - Chi ủy viên, Đảng viên Chi bộ, Giáo viên.**

- Tham gia vào sự lãnh đạo của Chi ủy Chi bộ.

- Thư ký Chi bộ.

- Trực tiếp phụ trách công tác chính trị tư tưởng, dân vận, đào tạo bồi dưỡng, công tác đoàn thể.

- Thực hiện tốt và chịu trách nhiệm trước Chi ủy, Chi bộ về lĩnh vực được phân công; định kỳ phản ánh, báo cáo tình hình với Chi ủy về công việc được phân công.

#### **4. Đ/c Xông Bá Chur - Đảng viên Chi bộ, Nhân viên Thiết bị - Thư viện.**

- Trực tiếp tham mưu công tác Văn phòng cấp ủy, quản lý và sử dụng con dấu của Chi bộ, nhà trường, quản lý, lưu trữ hồ sơ liên quan đến Chi bộ và đảng viên, công tác nội chính của Chi bộ, hồ sơ viên chức, hồ sơ tài chính.

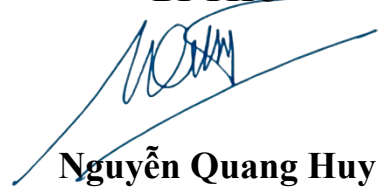
- Tham mưu lãnh đạo Văn phòng triển khai thực hiện công tác tài chính Đảng của cấp ủy theo đúng nguyên tắc, chế độ quản lý tài chính, tài sản của đảng; bảo đảm cho hoạt động thường xuyên, đột xuất của cấp ủy theo các văn bản hiện hành.

Các đồng chí có tên trên có trách nhiệm thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện với Chi ủy, Chi bộ. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh cần điều chỉnh, Chi ủy chi bộ sẽ xem xét, quyết định cho phù hợp./.

#### **Nơi nhận:**

- Đảng ủy xã Mường Lống (để b/c);
- Đ/c Chi ủy viên (để t/h);
- Đảng viên Chi bộ (để t/h);
- Lưu: Chi bộ.

**T/M CHI BỘ  
BÍ THƯ**



**Nguyễn Quang Huy**