

У К Р А Ї Н А
Управління освіти Чернівецької міської ради
Чернівецький ліцей №9

вул. Лесі Українки, 29, м.Чернівці, тел. (0372) 52-18-29,
E-mail: school9cv@ukr.net Код ЄДРПОУ № 30749954

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ,
ВІДРАХУВАННЯ ТА ПЕРЕВЕДЕННЯ УЧНІВ
ДО ЧЕРНІВЕЦЬКОГО ЛІЦЕЮ №9

Чернівці 2022

Затверджено рішенням педагогічної ради
Чернівецького ліцею №9
Чернівецької міської ради
від _____ протокол №1
Голова педагогічної ради
І.Б. Солтисік

«ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ, ВІДРАХУВАННЯ ТА ПЕРЕВЕДЕННЯ УЧНІВ ДО ЧЕРНІВЕЦЬКОГО ЛІЦЕЮ №9»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 367 від 16.04.2018 року інших чинних нормативно-правових актів.

1.2. Чернівецький ліцей №9 Чернівецької міської ради - заклад загальної середньої освіти I-III ступенів (далі ліцей) здійснює прийом учнів до 1 класу, які мешкають у мікрорайоні, та учнів з інших навчальних закладів, які успішно закінчили 2- й, 3-й, 4-й, 5-й, 6-й, 7-й, 8-й, 9-й, 10-й класи загальноосвітньої школи на вільні місця до 2-го, 3-го, 4-го, 5-го, 6-го, 7-го, 8-го, 9-го або 10-го класів ліцею відповідно.

1.3. Зміст цього Положення щодо батьків дитини стосуються також інших її законних представників.

1.4. Зарахування до ліцею здійснюється відповідно до наказу директора, що видається на підставі заяви одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) та за зразком згідно з додатком 1 до цього Положення (далі - заява).

1.5. До заяви додаються:

-копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

- оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/ «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу

про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

- оригінал або копія відповідного документа про освіту (у разі наявності);

- у разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви можуть додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації;
 - у випадку подання копій документів, передбачених пунктом 1.5., оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування (крім документа, визначеного підпунктом 1 цього пункту).
 - діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, визначених підпунктами 1 та/або 3 пункту 1.5., зараховуються до ліцею без подання зазначених документів згідно з цим Порядком.
 - діти, які не мають одного (чи обох) документів, визначених підпунктами 1 та/або 3 пункту 1.5. цього розділу, та довідки, передбаченої додатком 2 до цього Порядку, зараховуються до ліцею згідно з цим Положенням. У разі відсутності свідоцтва про народження дитини та з метою сприяння в його оформленні директор ліцею зобов'язаний невідкладно поінформувати орган опіки і піклування за місцем проживання дитини чи місцезнаходженням ліцею.
 - у випадку відсутності документа про освіту та з метою визначення класу, до якого має бути зарахована дитина, результати попереднього навчання можуть бути встановлені (у разі необхідності) відповідно до пункту 5 Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13 березня 2017 року № 369, зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України від 26 березня 2017 року №416/30284.
- 1.6. Зарахування дітей до початку і впродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця. Після зарахування дітей до ліцею їх розподіл між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту». Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного чи спеціального класу (з його утворенням у разі відсутності) здійснюється на підставі доданого до заяви висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації).
- 1.7. Інформація про закріплену за ліцеєм територію обслуговування, спроможність ліцею, кількість учнів у кожному класі та, відповідно, наявність вільних місць у кожному з них обов'язково оприлюднюється в ліцеї та на його веб-сайті, щороку впродовж двох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення, але не пізніше ніж за місяць до початку прийому ліцеєм заяв.

1.8. Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється також впродовж двох робочих днів з дня появи вільного (вільних) місця (місць) протягом

календарного року.

1.9. Ліцей обробляє надані йому персональні дані відповідно до Закону України

«Про захист персональних даних».

1.10. Переведення учня до іншого навчального закладу здійснюється відповідно до розділу 4 цього Положення на підставі наказу директора ліцею.

1.11. Відрахування учня із ліцею здійснюється відповідно до розділу 5 цього Положення на підставі наказу директора ліцею.

1.12. У випадку, якщо визначений цим Положенням термін припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, відповідна дія має бути вчинена не пізніше першого за ним робочого дня.

1.13. За повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до ліцею, відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає.

1.14. Рішення, дії чи бездіяльність директора чи працівників ліцею (зокрема з питань неправомірної відмови у зарахуванні до ліцею) впродовж двох робочих днів можуть бути письмово оскаржені до органу, у сфері управління якого перебуває ліцей. За результатами розгляду скарги та у випадку встановлення порушення цього Положення та/або Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 367 від 16.04.2018 року інших чинних нормативно-правових актів відповідний орган невідкладно письмово повідомляє ліцей

Про необхідність усунення цього порушення відповідно до законодавства.

1.15. За недотримання працівниками ліцею положень цього Порядку відповідає директор.

2. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ ДО ЛІЦЕЮ

2.1. Зарахування учнів до 1 класу проводиться згідно наказу МОНУ М0367 від

16.04.2018 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» та листа-роз'яснення МОНУ, щодо застосування окремих положень нового порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

2.2. Зарахування до 5 класу ліцею на вільні місця може відбуватися за результатами конкурсного відбору, що організовується і проводиться

відповідно до пунктів розділу 3 цього Положення. У такому випадку оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється не пізніше 01 червня.

2.3. Зарахування до 6-10 класів ліцею на вільні місця відбувається у порядку надходження заяв про зарахування.

2.4. Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до пунктів 1.7. - 1.8. розділу 1 цього Положення.

2.5. Для зарахування до ліцею заяви подаються до 31 травня включно.

2.6. У разі, якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв не перевищує загальної кількості місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) ліцею, конкурсний відбір не проводиться і 01 червня видається наказ про зарахування усіх дітей.

2.7. У разі, якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв перевищує загальну кількість місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) ліцею, до 01 червня включно ліцей оприлюднює оголошення про проведення конкурсного відбору, що організовується і проводиться відповідно до розділу 3 цього Положення. Конкурс має бути проведений і наказ про зарахування виданий до 15 червня включно.

2.8. Після 15 червня зарахування на вільні місця (за умови їх наявності) відбувається за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно розділу 3 цього положення.

2.9. До 6-10 класів переводяться всі учні, відповідно, 5-9 класів ліцею, які не виявили намір припинити навчання в ньому.

1.1. Зарахування до 6-10 класів на вільні місця відбувається за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до розділу 3 цього Положення.

Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до пунктів 1.7. - 1.8 розділу 1 цього Положення.

1.2. Зарахування до 5 класу дітей, які у 2018 і наступних роках були зараховані до 1 класу закладів освіти з поглибленим вивченням окремих предметів та профільним навчанням, відбувається за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно розділу 3 цього Положення.

1.3. Зарахування до 10 класу ліцею відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9 класу, які не виявили намір припинити навчання в ньому і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти відповідно до цього Положення.

1.4. На вільні місця (у разі їх наявності) діти зараховуються шляхом конкурсу відповідно до розділу 3 цього Положення, крім випадку, визначеного пунктом 2.7. цього розділу.

1.5. Для зарахування до класів III ступеню ліцею заяви подаються до 15 червня включно, а зарахування відбувається, як правило, шляхом конкурсу відповідно до розділу 3 цього Положення.

1.6. Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до пунктів 1.7. - 1.8. розділу 1 цього Положення.

1.7. Конкурс не проводиться у випадку, якщо кількість поданих заяв про зарахування станом на 15 червня не перевищує загальної кількості місць у класі (класах) ліцею з урахуванням нормативу наповнюваності класів, визначеного законодавством України.

1.8. У такому випадку наказ про зарахування видається впродовж одного робочого дня, після якого зарахування відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв.

1.9. Рішення про проведення конкурсу має бути оприлюднене не пізніше наступного робочого дня після його прийняття та містити інформацію про дату, місце і час проведення вступних випробувань.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

3.1. Конкурс (основні вступні випробування) має бути завершений впродовж двох тижнів з дня його оголошення (з врахуванням часу для подання апеляційних скарг відповідно до цього Порядку). Наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

3.2. До початку та впродовж навчального року можуть бути проведені додаткові вступні випробування для зарахування на вільні місця (за умови їх наявності), що проводяться на загальних засадах (у тому ж порядку і за аналогічними завданнями, що і основні вступні випробування). У такому випадку наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

3.3. Порядок вступу до ліцею та конкурсні завдання для вступних випробувань схвалюються педагогічною радою ліцею та затверджуються його директором.

3.4. Порядок вступу та зразки конкурсних завдань для вступних випробувань мають бути оприлюднені в ліцеї та на його веб-сайті не менше ніж за два місяці

до початку проведення конкурсних випробувань.

3.5. Конкурс є публічним заходом і має відбуватися з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.

3.6. Для захисту інтересів дітей з особливими освітніми потребами мають здійснюватися заходи щодо забезпечення розумного пристосування при проведенні конкурсу. Для здійснення попередньої організаційно-технічної підготовки таких заходів у заяві мають бути зазначені особливі освітні потреби дитини.

3.7. Для проведення конкурсу створюється конкурсна комісія, а для оцінювання результатів конкурсних випробувань - предметні комісії за кожним з предметів. Склад конкурсної і предметних комісій затверджується

директором ліцею. Один і той же педагогічний працівник (крім практичного психолога) не може входити до складу більш ніж однієї комісії.

3.8. Види, форми проведення та кількість конкурсних випробувань (але не більше двох), перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться випробування, а також теми творчих робіт із зазначенням вимог до їх змісту, порядку оформлення та подання схвалюються педагогічною радою ліцею та затверджуються його керівником. х

3.9. Вступні випробування мають бути спрямовані виключно на перевірку результатів навчання, визначених державними стандартами початкової та базової середньої освіти.

3.10. Конкурсні випробування проводяться в усній, письмовій та/або з оди використанням цифрових технологій (тестування, у тому числі комп'ютерне, диктант, письмова робота, усне опитування за білетами, захист творчих робіт, ягно співбесіда тощо).

3.11. Забороняється вимагати від учнів характеристики з попереднього місця навчання, довідки з місця роботи батьків та інших документів, не передбачених цим Положенням.

3.12. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.

3.13. Вступні випробування з одного навчального предмета для усіх вступників мають відбуватися, як правило, в один день.

3.14. Не допускається застосовувати ті самі варіанти завдань для випробувань, нтуд що відбуваються у різні дні.

3.15. Роботи учасників конкурсу та аркуші із записами, зробленими вступниками під час підготовки до усного випробування, а також результати конкурсних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідної комісії, зберігаються в ліцеї не менше одного року.

3.16. Результати усного випробування оголошуються в той самий день, письмового, цифрового - не пізніше ніж через три робочих дні після його проведення.

3.17. Особи, які брали участь у конкурсі, зараховуються до ліцею згідно з отриманими результатами конкурсних випробувань.

3.18. Списки учасників конкурсу із виставленими балами оприлюднюються у приміщенні ліцею.

3.19. Учасник конкурсу (чи один із батьків), який не згоден з рішенням конкурсної комісії, може звернутися з апеляційною скаргою до органу, у сфері управління якого перебуває ліцей, протягом двох робочих днів після оголошення результатів конкурсу.

3.20. Апеляційна комісія відповідного органу управління зобов'язана розглянути апеляційну скаргу впродовж трьох робочих днів з дня її надходження та ухвалити обгрунтоване рішення. До складу апеляційної комісії не можуть входити працівники ліцею, в якому проводився конкурс. Проведення будь-яких додаткових конкурсних випробувань дитини під час розгляду апеляційної скарги забороняється.

3.21. Апеляційна комісія має право:

- 3.21.1. залишити рішення конкурсної комісії без змін;
- 3.21.2. змінити чи анулювати результати оцінювання учасника (учасників);
- 3.21.3. визнати результати конкурсу недійсними.
- 3.22. У випадку визнання результатів конкурсу недійсними орган, у сфері управління якого перебуває ліцей, зобов'язаний організувати конкурс повторно.
- 3.23. Особа має право брати участь у конкурсах, що проводяться різними закладами освіти. У разі, якщо особа визнана переможцем у декількох закладах освіти, вона зараховується до того з них, до якого надала оригінал документа про освіту та інші, визначені цим Положенням, документи упродовж 5 робочих днів після оголошення результатів конкурсу, але не пізніше 31 серпня.
- 3.24. Директор ліцею зобов'язаний забезпечити організацію та проведення конкурсу з дотриманням вимог цього Порядку.
- 3.25. У конкурсному відборі (конкурсі) можуть брати участь учні незалежно від місця проживання.
- 3.26. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.
- 3.27. Вступні випробування проводяться за розкладом, оприлюдненим до їх початку.
- 3.28. Вступні випробування із загальноосвітніх дисциплін проводяться за програмами середньої загальноосвітньої школи за попередній клас навчання.
- 3.29. Інформація про спроможність ліцею (максимальну кількість учнів одного року навчання, яким ліцей може забезпечити одночасне здобуття освіти за денною формою навчання), кількість учнів у кожному класі та, відповідно, наявність вільних місць у кожному з них обов'язково оприлюднюється в ліцеї та на його веб-сайті.
- 3.30. Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється:
- щороку не пізніше ніж за 30 календарних днів до завершення приймання заяв про зарахування до ліцею;
 - впродовж трьох робочих днів з дня появи вільного (вільних) місця (місць) протягом календарного року.

4. ПЕРЕВЕДЕННЯ УЧНІВ ДО ІНШИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ

- 4.1. Для переведення учня з ліцею до іншого закладу освіти учень чи один з його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) має звернутися до обраного ним закладу освіти щодо можливості зарахування з відповідним письмовим зверненням (запитом) в довільній формі, у тому числі шляхом надсилання його сканованої копії електронною поштою.
- 4.2. Керівник закладу освіти, до якого звертається учень упродовж п'яти робочих днів з дати надходження такого звернення (запиту) має надати заявнику письмову відповідь (у тому числі шляхом надсилання її сканованої копії на електронну пошту заявника) про наявність чи відсутність вільних

місце у певному класі та, відповідно, можливість чи неможливість зарахування учня до цього класу.

4.3. У письмовому підтвердженні можливості зарахування дитини має бути вказаний кінцевий термін для подання заяви про переведення та подання особової справи учня.

4.4. До ліцею, в такому разі, подаються: - заява одного з батьків учня (для учнів, які не досягли повноліття) або учня; - письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

4.5. Упродовж одного робочого дня з дня отримання відповідних документів директор ліцею зобов'язаний видати наказ про відрахування учня для переведення до іншого закладу освіти та видати особову справу учня.

4.6. Упродовж п'яти робочих днів з дня отримання від ліцею зазначених документів учень чи один із його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) має подати до закладу освіти, до якого переводиться учень: - заяву про зарахування згідно з додатком 1 до цього Положення; - особову справу учня. У такому випадку наказ про зарахування учня до закладу освіти має бути виданий упродовж одного робочого дня з дня отримання документів, визначених цим пунктом Положення.

5. ВІДРАХУВАННЯ УЧНІВ ІЗ ЛІЦЕЮ

5.1. Із ліцею відраховуються учні, які:

5.1.1. здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;

5.1.2. зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;

5.1.3. переводяться до іншого закладу освіти відповідно до розділу 4 цього Положення;

5.1.4. вибувають на постійне місце проживання за межі України;

5.2. Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видачі відповідного наказу директора ліцею.

5.3. Про відрахування учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з причин, передбачених підпунктами 5.1.3 і 5.1.4 цього розділу, адміністрація ліцею, не пізніше наступного робочого дня з дня видання наказу повідомляє відповідну службу у справах дітей.

5.4. За рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора можуть бути відраховані (чи переведені на іншу (окрім денної) форму здобуття загальної середньої освіти в ліцеї чи іншому закладі освіти) учні 9 класу, яких було зараховано до закладу за результатами конкурсу і які здобули початковий результат (1, 2 чи 3 бали) чи не здобули жодного результату річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з одного з предметів, що ними вивчалися поглиблено відповідно до освітньої програми

та навчального плану закладу освіти чи індивідуального навчального плану учня.

5.5. Про можливе відрахування батьки дитини та орган управління освітою за місцем проживання учня повинні бути письмово поінформовані у двотижневий строк до дня засідання педагогічної ради щодоможливого відрахування.

5.6. Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.

5.7. Особи, які не завершили здобуття повної загальної середньої освіти та не отримали відповідний документ про освіту після завершенню останнього класу ліцею, відповідно до рішення педагогічної ради можуть бути відраховані з закладу освіти або переведені на іншу (крім денної) форму здобуття освіти в цьому ж або іншому закладі освіти.

Додаток 1

Директору _____ Чернівецького ліцею №9 _____
(повне найменування закладу освіти)
Солтисіку І.Б. _____
(прізвище та ініціали директора)
_____,
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)
заявника чи одного з батьків дитини)
який (яка) проживає за адресою:

(адреса фактичного місця проживання)
Контактний телефон: _____
Адреса електронної поштової скриньки:

ЗАЯВА
про зарахування

Прошу зарахувати _____
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження)
до ____ класу, який (яка) фактично проживає (чи перебуває) за адресою

на _____ форму здобуття освіти.
Повідомляю про:
наявність права на першочергове зарахування: так/ні (*потрібне підкреслити*)
(_____)
(назва і реквізити документа, що підтверджує проживання на території обслуговування закладу освіти)
навчання у закладі освіти рідного (усиновленого) брата/сестри: так/ні (*потрібне*
підкреслити) _____;
(прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) брата/сестри)
про роботу одного з батьків дитини в закладі освіти _____;
(прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності), посада працівника закладу освіти)
про навчання дитини у дошкільному підрозділі закладу освіти: так/ні (*потрібне*
підкреслити);
потребу у додатковій постійній чи тимчасовій підтримці в освітньому процесі: так¹/ні
(*потрібне підкреслити*); * Зазначається лише для дітей з особливими освітніми потребами.
інші обставини, що є важливими для належної організації освітнього процесу:
_____.

Підтверджую достовірність всієї інформації, зазначеної в цій заяві та у наданих до заяви документах.

Додатки:

(за переліком, визначеним пунктом 4 розділу I Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367)

(дата)

(підпис)