



РЖИЩІВСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 04 січня 2022 року

№ 04

Про надання методичної допомоги
відділам, управлінням та структурним
підрозділам виконавчого комітету
Ржищівської міської ради щодо
кадрової роботи

З метою вдосконалення ділових та професійних навичок, покращення рівня підготовки посадових осіб місцевого самоврядування, на виконання законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про боротьбу з корупцією», керуючись ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити графік надання методичної допомоги відділам, управлінням та структурним підрозділам виконавчого комітету Ржищівської міської ради щодо кадрової роботи на 2022 рік, що додається.
2. Начальнику загального відділу, організаційної та кадрової роботи Юлії Пужаковій головному спеціалісту загального відділу, організаційної та кадрової роботи Ірині Зайченко провести навчальні семінари для працівників, які займаються кадровою роботою у відділах, управліннях та структурних підрозділах виконавчого комітету.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника міського голови Юрія Терещенка.

Міський голова

/підпис/

Крістіна ЧОРНЕНЬКА

Згідно з оригіналом
Начальник загального відділу,
організаційної та кадрової роботи
04 січня 2022 року

Юлія ПУЖАКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
№ 04 від 04 січня 2022 року

ГРАФІК
надання методичної допомоги

№ п/п	Назва відділу, управління та структурного підрозділу	Дата надання методичної допомоги	Примітка
1.	Управління соціального захисту населення	11 квітня 14 листопада	У разі потреби
2.	Міський відділ освіти	11 квітня 14 листопада	У разі потреби
3.	Відділ культури і туризму	11 квітня 14 листопада	У разі потреби
4.	Міське фінансове управління	11 квітня 14 листопада	У разі потреби

Перший заступник міського голови
ТЕРЕЩЕНКО

/підпис/

Юрій