



แบบเสนอชื่อเพื่อคัดเลือก พนักงานดีเด่นสายปฏิบัติการวิชาชีพ และบริหารทั่วไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประจำปี พ.ศ. 2569

- ☐ 1 กลุ่มตำแหน่งบริหารทั่วไป และธุรการ : ระดับปฏิบัติการ
- ☐ 2 กลุ่มตำแหน่งบริหารทั่วไป และธุรการ : ระดับช่วยปฏิบัติการ
- ☐ 3 กลุ่มตำแหน่งงานเชิงวิชาชีพ : ระดับปฏิบัติการ
- ☐ 4 กลุ่มตำแหน่งงานเชิงวิชาชีพ : ระดับช่วยปฏิบัติการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (หัวหน้าหน่วยงานกรอกข้อมูลเฉพาะข้อ

1)

1. ชื่อ — นามสกุล (ผู้ได้รับการเสนอชื่อ)

.....

.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

(สำหรับส่วนทรัพยากรบุคคลกรอกข้อมูลข้อ 2-6)

2. วันเดือนปีเกิด.....อายุ

ปัจจุบัน.....ปี

3. วันเริ่มปฏิบัติงานที่ มทส. รวม

เวลาปฏิบัติงานปีเดือน

4. การรับตำแหน่ง ย้ายหน่วยงาน ระดับส่วนขึ้นไป (ถ้ามี)

ตำแหน่ง/สังกัด

ตำแหน่ง/สังกัด

วัน เดือน ปี

เดิม

ใหม่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. วุฒิการศึกษาสูงสุด

(วิชาเอก).....

.....

จาก

สถาบัน.....

ปีการศึกษา.....

6. คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการปฏิบัติงานตั้งแต่มีนาคม 2568
– กุมภาพันธ์ 2569คะแนน

ส่วนที่ 2 ด้านความประพฤติ (กำหนดคะแนน 100 คะแนน/ ให้คะแนนโดยหัวหน้าหน่วยงาน)

รายละเอียดคำอธิบายความประพฤติ

คำชี้แจง : โปรดกรอกรายละเอียดคำอธิบายความประพฤติ และให้
คะแนนตามระดับการพิจารณา
(โดยหัวหน้าหน่วยงาน)

1. พฤติกรรมการทำงาน

ปัจจัยการพิจารณา/ ระดับ การพิจารณา	คำอธิบายและ/ หรือ ตัวอย่าง	ให้คะแนน โดยหัวหน้า หน่วยงาน
1.1 ความตั้งใจในการทำ งานและความสำนึก ในการให้บริการ ความมุ่งมั่นและเต็มใจในการ ให้บริการ ความตั้งใจ เอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน ทำ งานที่ได้รับมอบหมายได้ สำเร็จ โดยประหยัด ทรัพยากร ทั้งในด้านเวลา กำลังคน และงบประมาณ ระดับการพิจารณา ดีเยี่ยม (90-100) กระตือรือร้น เอาใจใส่ เต็มใจในการ ให้บริการ รับผิดชอบต่องานสูงมาก		x 0.20 = _____ _____

และสม่ำเสมอ มีความมานะบากบั่นไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค และปัญหาต่าง ๆ ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูง เป็นที่ไว้วางใจได้เป็นอย่างยิ่ง ดีมาก (70-89) มีความเต็มใจในการให้บริการดีมาก เอาใจใส่และรับผิดชอบต่องานสูงเป็นที่ไว้วางใจได้ มีความระมัดระวังในการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัด ดี (50-69) เอาใจใส่และรับผิดชอบต่องานพอสมควร การให้บริการอยู่ในระดับดี ใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสม ต้องปรับปรุง (0-49) เอาใจใส่ต่องานในหน้าที่ค่อนข้างน้อย ไม่ค่อยเต็มใจที่จะให้บริการและไม่ค่อยรับผิดชอบต่องาน การใช้ทรัพยากรไม่ค่อยคำนึงถึงการประหยัด		
---	--	--

ปัจจัยการพิจารณา/ ระดับ การพิจารณา	คำอธิบายและ/ หรือ ตัวอย่าง	ให้คะแนน โดยหัวหน้า หน่วยงาน
1.2 การทำงานเป็นทีม การสร้างสัมพันธภาพในการ ทำงาน ความสามารถในการ ประสานงาน ให้ความร่วมมือ ปรับตัว มีส่วนร่วมในทีมงาน ช่วยระดมความคิดที่เป็น ประโยชน์ และทุ่มเทต่องาน/ มหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยัง รวมถึงการมีมนุษยสัมพันธ์ มี น้ำใจ มีสัมมาคารวะ ยอมรับ และเคารพความคิดเห็นของ คนอื่น และการมีส่วนร่วมใน กิจกรรมต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัย ระดับการพิจารณา ดีเยี่ยม (90-100) สัมพันธภาพในการทำงานดีเยี่ยมจน ได้รับความร่วมมือจากผู้อื่นด้วยความ เต็มใจอย่างยิ่ง สามารถร่วมมือและ ประสานงานในการทำงานเป็นทีมได้ อย่างดีเยี่ยมจนทำให้การทำงานร่วม กันเป็นกลุ่มได้รับความสำเร็จทุกครั้ง มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยสม่ำเสมอ ดีมาก (70-89) สร้างสัมพันธภาพในการทำงานร่วม กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี เป็นที่ชื่นชอบ ของเพื่อนร่วมงาน มีน้ำใจ มีสัมมา คารวะ ยอมรับและเคารพความ คิดเห็นของผู้อื่น		x 0.20 = _____ _____

2. คุณลักษณะส่วนบุคคล

ปัจจัยการพิจารณา/ ระดับ การพิจารณา	คำอธิบายและ/ หรือ ตัวอย่าง	ให้คะแนน โดยหัวหน้า หน่วยงาน
2.1 ความรู้ความเข้าใจใน งาน ความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ ของงานในหน้าที่หรืองานที่ เกี่ยวข้อง รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงาน ในหน้าที่ ระดับการพิจารณา ดีเยี่ยม (90-100) มีความรู้ความเข้าใจความชำนาญใน งานอย่างลึกซึ้งดียิ่ง สามารถแก้ ปัญหาให้คำแนะนำหรือสอนงานผู้อื่น ได้เป็นอย่างดี ดีมาก (70-89) มีความรู้ ความเข้าใจ และความ ชำนาญในงานเป็นอย่างดี สามารถให้ คำแนะนำและให้ความรู้แก่ผู้อื่นได้ ดี (50-69) มีความรู้ ความเข้าใจในงานดีพอควร และยังต้องการคำแนะนำในบางครั้ง ต้องปรับปรุง (0-49) มีความรู้ความเข้าใจในงานไม่ เพียงพอ ยังต้องควบคุมการทำงาน อย่างใกล้ชิด		x 0.20 = _____ _____

ปัจจัยการพิจารณา/ ระดับ การพิจารณา	คำอธิบายและ/ หรือ ตัวอย่าง	ให้คะแนน โดยหัวหน้า หน่วยงาน
2.3 การปฏิบัติตามนโยบาย ความซื่อสัตย์สุจริตและ การรักษาวินัย ความประพฤติ การปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบและนโยบาย ระดับการพิจารณา ดีเยี่ยม (90-100) ปฏิบัติตามและสนับสนุนนโยบาย อย่างยิ่ง ประพฤติตนในระเบียบ ใน กฎเกณฑ์อย่างเคร่งครัด เชื่อฟังผู้ บังคับบัญชาดี มีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นอย่างยิ่งจนเป็นตัวอย่างที่ดี ดีมาก (70-89) ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ กฎเกณฑ์อย่างเคร่งครัด เชื่อฟังผู้ บังคับบัญชาดี ดี (50-69) ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ เชื่อฟังผู้บังคับบัญชาดี ต้องปรับปรุง (0-49) ไม่ค่อยปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ไม่เชื่อฟังผู้บังคับบัญชาบ่อย ครั้ง มีพฤติกรรมที่แสดงถึงความไม่ ซื่อสัตย์สุจริต		x 0.10 = _____ _____
รวมคะแนน		

ส่วนที่ 3 ด้านผลงาน (กำหนดคะแนน 100 คะแนน/ ให้ คะแนนโดยคณะกรรมการ)

ผลงานดีเด่นที่มีผลกระทบต่อหน่วยงานและต่อการ พัฒนามหาวิทยาลัย

(เป็นผลงานเชิงประจักษ์ช่วงเดือนมีนาคม 2568 ถึงเดือน
กุมภาพันธ์ 2569)

โปรดแนบผลงาน ภาพตัวอย่างผลงาน หรือสื่ออื่นเพื่อ ประกอบการพิจารณา

สรุปผลงาน จำนวน.....เรื่อง
ดังนี้

1.

เรื่อง.....
.....

เป็นเจ้าของผลงาน.....% (กรุณาเลือก •

เป็นผลงานใหม่ • ต่อยอด)

2.

เรื่อง.....
.....

เป็นเจ้าของผลงาน.....% (กรุณาเลือก •

เป็นผลงานใหม่ • ต่อยอด)

3.

เรื่อง.....

.....

เป็นเจ้าของผลงาน.....% (กรุณาเลือก •
เป็นผลงานใหม่ • ต่อยอด)

กรณีไม่ได้ทำคนเดียว ต้องมีเอกสารแสดง
สัดส่วนการมีส่วนร่วม

หากเป็นผลงานต่อยอด ระบุให้ชัดเจนว่า ตาม
ช่วงที่พิจารณามีผลงานต่างจากเดิมอย่างไร

แสดงรายละเอียด

1. ผลงาน

เรื่อง.....

.....

เป็นเจ้าของผลงาน.....% (กรุณาเลือก •
เป็นผลงานใหม่ • ต่อยอด)

- 1.1 เหตุผล ความจำเป็น/ ที่มา ของผลงาน (เช่น เป็นผลงานที่
ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ เป็นผลงานที่สอดคล้องกับ
แผนงาน โครงการ โดยอธิบายให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.2 ระยะเวลาที่ดำเนินงาน

.....

.....

1.3 ประโยชน์และหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงาน/ มหาวิทยาลัย (อธิบายให้ชัดเจน แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ผลงาน

เรื่อง.....

.....

เป็นเจ้าของผลงาน.....% (กรุณาเลือก •
เป็นผลงานใหม่ • ต่อยอด)

2.1 เหตุผล ความจำเป็น/ ที่มา ของผลงาน (เช่น เป็นผลงานที่
ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ เป็นผลงานที่สอดคล้องกับ
แผนงาน โครงการ โดยอธิบายให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 ระยะเวลาที่ดำเนินงาน

.....

.....

2.3 ประโยชน์และหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงาน/
มหาวิทยาลัย (อธิบายให้ชัดเจน แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ผลงาน

เรื่อง.....

.....

เป็นเจ้าของผลงาน.....% (กรุณาเลือก •
เป็นผลงานใหม่ • ต่อยอด)

3.1 เหตุผล ความจำเป็น/ ที่มา ของผลงาน (เช่น เป็นผลงานที่
ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ เป็นผลงานที่สอดคล้องกับ
แผนงาน โครงการ โดยอธิบายให้ชัดเจน)

.....

.....

.....
.....
.....
.....

3.2 ระยะเวลาที่ดำเนินงาน

.....
.....

3.3 ประโยชน์และหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงาน/ มหาวิทยาลัย (อธิบายให้ชัดเจน แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

[illegible]

[illegible]

**ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยงานได้เสนอชื่อตามวิธีการที่หน่วยงาน
กำหนดแล้ว**

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

**(คนบดี/ ผู้อำนวยการ/ หัวหน้าส่วน/ หัวหน้า
โครงการ)**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....