

**BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN TEMPAT BERTUGAS
HOSPITAL RAJA PEREMPUAN ZAINAB II, KOTA BHARU**

Sila baca keterangan berikut sebelum mengisi borang :

1. Borang hendaklah diisi dengan lengkap
2. Sebarang perubahan maklumat kepada permohonan pertukaran yang telah didaftarkan hendaklah dimaklumkan secara bertulis.
3. Bagi permohonan kerana ingin mendapatkan pengalaman sebelum melanjutkan pelajaran, salinan dokumen berkaitan (surat panggilan peperiksaan, panggilan temuduga) hendaklah disertakan.
4. Permohonan ini sah dan berkuatkuasa bagi tempoh tiga (3) tahun dari tarikh permohonan. Selepas tempoh tersebut, permohonan ini akan terbatal dengan sendirinya dan sekiranya tuan/puan masih berminat untuk bertukar, sila kemukakan permohonan baharu.

BUTIRAN PERIBADI			
NAMA	:		
NO.K/P	:		
NO.TEL	Pejabat :	H/P / Rumah :	
MAKLUMAT PERKHIDMATAN			
NAMA JAWATAN	:	PENGALAMAN KERJA	
SKIM/GRED	:	JABATAN	TEMPOH
TARIKH LANTIKAN	:	i)	TAHUN BULAN
PENEMPATAN SEKARANG	JABATAN/UNIT :	ii)	TAHUN BULAN
TEMPOH PERKHIDMATAN DI PENEMPATAN SEKARANG	TAHUN BULAN	iii)	TAHUN BULAN
BERMINAT BERTUKAR KE	:	iv)	TAHUN BULAN
JUSTIFIKASI PERMOHONAN: (Sila Nyatakan) *Mohon disertakan dokumen berkaitan (jika ada)			

PERAKUAN PEMOHON :

Saya sesungguhnya mengakui bahawa keterangan di atas adalah benar. Jawatankuasa Pertukaran/Penempatan Pegawai Hospital Raja Perempuan Zainab II, Kota Bharu berhak membatalkan permohonan saya jika didapati ada maklumat yang tidak benar. Saya faham bahawa penempatan saya ke mana-mana Jabatan adalah terpulang kepada pertimbangan dan keputusan Jawatankuasa Pertukaran/Penempatan Pegawai Hospital Raja Perempuan Zainab II, Kota Bharu.

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pemohon)

PERAKUAN KETUA JABATAN	KEPUTUSAN JAWATANKUASA PERTUKARAN/PENEMPATAN PEGAWAI HRPZ II										
Saya mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan adalah benar. Oleh itu saya memperakukan permohonan ini seperti ulasan berikut : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 40px;">☐</td><td>Disokong tanpa pengganti</td></tr> <tr><td>☐</td><td>Disokong dengan pengganti dihantar serentak</td></tr> <tr><td>☐</td><td>Disokong dengan pengganti dihantar kemudian</td></tr> <tr><td>☐</td><td>TIDAK disokong</td></tr> <tr><td>☐</td><td>Dalam proses tatatertib</td></tr> </table> Tarikh: Tandatangan : Nama : Jawatan : Cop Rasmi :	☐	Disokong tanpa pengganti	☐	Disokong dengan pengganti dihantar serentak	☐	Disokong dengan pengganti dihantar kemudian	☐	TIDAK disokong	☐	Dalam proses tatatertib	LULUS TIDAK LULUS DITANGGUH catatan :
☐	Disokong tanpa pengganti										
☐	Disokong dengan pengganti dihantar serentak										
☐	Disokong dengan pengganti dihantar kemudian										
☐	TIDAK disokong										
☐	Dalam proses tatatertib										

.....

TARIKH BERKUATKUASA :

.....

Tarikh:

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi :