

Information vid lån av personlig digital enhet

Alla som är inskrivna på en skola inom Kils kommun arbetar med så kallad "en-till-en" i undervisningen, vilket innebär att eleverna till hjälp i sin undervisning förfogar över en digital enhet som lånas av skolan.

SYFTET MED DETTA DOKUMENT

Syftet med detta dokument är att informera dig som är elev eller vårdnadshavare om ramarna för lån av digital enhet. Dokumentet är inget avtal. Rättigheter och skyldigheter i hanteringen av den digitala enheten är därför desamma oberoende av om dokumentet undertecknas eller ej.

SYFTET MED EN-TILL-EN

Lånet erbjuds av skolan för att gynna och underlätta elevens skolgång. Den lånade digitala enheten med tillbehör och mjukvara är avsedd för skolarbete.

ÄGARSKAP

Skolhuvudmannen, Kils kommun, är ägare av den digitala enheten.

VILLKOR FÖR ANVÄNDANDE AV DIGITAL ENHET

LÄNTAGARENS ANSVAR

- Jag tar ansvar för den Chromebook jag fått låna så att den inte slits mer än nödvändigt genom att
 - hålla min Chromebook fri från klotter, klistermärken och repor.
 - vara rädd om min Chromebooks tangentbord så inga tangenter lossnar.
 - vara rädd om min Chromebooks skärm.
 - bära min Chromebook till och från lektionerna med locket stängt.
- Jag ser alltid till att min Chromebook är laddad till skoldagens lektioner.

Kils kommun	Postadress	Besöksadress	Telefon	0554-191 00	Bankgiro	109-6510
	Box 88	Kommunhuset	Fax	0554-129 74	Plusgiro	12 21 10-0
	665 23 Kil	Östra Torggatan 2D	E-post	kommun@kil.se	Org.nr	212000-1751

- Jag ser till att min namn- och stöldmärkning sitter på plats på min Chromebook. Om denna skulle lossna meddelar jag skolbiblioteket om jag går på högstadiet eller min mentor om jag går på låg- eller mellanstadiet.
- Jag använder min Chromebook till skolarbete och använder endast de program och appar som min lärare tillåter.
- Jag får, om min skola tillåter det, ta med mig min Chromebook hem.

VEM FÅR ANVÄNDA ENHETEN?

Den digitala enhet som lånas av skolan får som utgångspunkt endast användas av eleven som är inskriven vid skola i Kils kommun och har mottagit den för lån under sin skoltid.

HUR FÅR ENHETEN ANVÄNDAS?

Läroplanen, läroplanens värderingar, skolans anvisningar och ordningsregler samt gällande lagstiftning kring till exempel personuppgiftsbehandling och upphovsrätt styr hur enheten får användas.

VILKET ANSVAR HAR ELEV OCH VÅRDNADSHAVARE FÖR DEN LÅNADE ENHETEN?

Elev och vårdnadshavare har enligt praxis som följer ur Handelsbalkens 11 kap 1 § en vårdplikt som gäller för den som förfogar över lånad egendom. Denna plikt gäller oavsett om detta dokument undertecknats eller ej. Den digitala enheten ska under och efter skoltid hanteras som stöldbegärlig och ömtålig.

HUR SKA ENHETEN FÖRVARAS?

För elev i grundskolan åk 7-9 gäller att enheten endast får förvaras i skolan efter skoltid om den förvaras i låst skåp. För elev i åk F-6 förvaras enheten normalt i skolan både innan och efter skoltid om inte annat meddelats av skolan.

HUR GÖR ELEV/VÅRDNADSHAVARE OM SKADA ELLER FÖRLUST INTRÄFFAR?

Vid skada på eller förlust av digital enhet anmäls detta snarast till ansvarig utifrån respektive skolas anvisningar.

I åk F-6 anmäls skada till mentor som tar kontakt med Kils kommuns ansvariga tekniker.

I åk 7-9 anmäls skada till skolbiblioteket som tar kontakt med Kils kommuns ansvariga tekniker.

Vid förlust av enhet i åk F-6 gör vårdnadshavare en polisanmälan på den förlorade enheten och tar sedan kontakt med mentor.

Vid förlust av enhet i åk 7-9 gör vårdnadshavare en polisanmälan på den förlorade enheten och tar sedankontakt med skolbiblioteket.

Reparationer av den digitala enheten får endast göras av Kils kommuns tekniker eller avtalspartner.

VILKEN ERSÄTTNING KAN BLI AKTUELL?

Grund- och gymnasieskolan är kostnadsfri, men om skada/förlust inträffar på den lånade digitala enheten och detta kan anses bero på oaktsam hantering finns rätten för skolan att utkräva ersättning för inträffad skada/förlust enligt 3 kapitlet 5 § i skadeståndslagen.

Se bilaga för aktuellt belopp vid skada på den digitala enheten.

UNDERSKRIFT

Jag har tagit del av information om villkor för lån av digital enhet:

Ort och datum	
Underskrift elev	Namnförtydligande elev
Skola	Klass
Underskrift vårdnadshavare 1	Namnförtydligande vårdnadshavare 1
Underskrift vårdnadshavare 2	Namnförtydligande vårdnadshavare 2

Elev och vårdnadshavare har enligt praxis som följer Handelsbalken 11 kapitel 1§ en vårdplikt som gäller för den som förfogar över lånad egendom. Denna plikt gäller oavsett om detta dokument undertecknas eller inte.