

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Служби відновлення та розвитку
інфраструктури у Львівській області

_____ Олег БЕРЕЗА
«__» _____ 2026 року

Звіт про результати виконання антикорупційної програми
Служби відновлення та розвитку інфраструктури у Львівській області за I півріччя 2026 року

Розділ I. Заходи антикорупційної програми

1.1. Заходи з реалізації засад загальної відомчої політики, виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми

Таблиця 1.1

№ п/н	Опис заходу	Найменування структурного підрозділу/посадової особи відповідального за виконання заходу	Запланований строк виконання заходу (зазначається у разі якщо для заходу визначено термін виконання)
1	Управління корупційними ризиками	Робоча група з оцінювання корупційних ризиків, відповідальні виконавці по виконанню заходів мінімізації корупційних ризиків	січень - червень 2026 року
2	Відповідальне лідерство, ділова репутація та доброчесність	Керівник Служби, посадові особи та працівники Служби	Протягом року
3	Норми професійної етики	Працівники та посадові особи Служби	Протягом року
4	Періодичне навчання з питань запобігання і виявлення корупції	Головний уповноважений з антикорупційної діяльності	Відповідно до затвердженого Плану
5	Надання Уповноваженим роз'яснень та консультацій	Головний уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ інформаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю	У разі потреби
6	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Головний уповноважений з антикорупційної діяльності, працівники та посадові особи Служби	Протягом року

7	Взаємодія з діловими партнерами	Головний уповноважений з антикорупційної діяльності, провідні фахівці з публічних закупівель	При проведенні закупівель, укладанні будь-яких договорів
8	Ділова гостинність	Працівники та посадові особи Служби	Протягом року
9	Перевірка кандидатів на посади	Головний уповноважений з антикорупційної діяльності, старший інспектор з кадрів	Протягом року
10	Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, порушень Програми	Головний уповноважений з антикорупційної діяльності	При надходженні повідомлення
11	Внутрішні розслідування та дисциплінарна відповідальність	Головний уповноважений з антикорупційної діяльності, посадові особи та працівники Служби	Протягом року
12	Інші заходи (фінансовий контроль, візування та антикорупційна експертиза, перевірки тощо)	Головний уповноважений з антикорупційної діяльності, посадові особи Служби	Протягом року

1.2. Заходи з усунення корупційних ризиків

Таблиця 1.2

№ п/н	Сфера ризику	Назва ризику	Опис ризику	Найменування заходу з усунення (мінімізації) корупційного ризику	Запланований строк виконання заходу	Відповідальні виконавці	Індикатор виконання
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Інформація щодо ідентифікованих корупційних ризиків та заходів з їх усунення (мінімізації) відображена у Реєстрі ризиків, що додається на 13 арк.						

1.3. Навчання та заходи з поширення антикорупційної програми

Таблиця 1.3

№ п/н	Опис навчального заходу, заходу з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	Форма навчального заходу	Запланований строк виконання заходу
1	Фінансовий контроль. Особливості заповнення електронних декларацій	Очна	Лютий
2	Законодавчі вимоги та механізми щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Дистанційна	Травень

Розділ II
Звітування з виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою
Служби відновлення та розвитку інфраструктури у Львівській області за I півріччя 2026 року

2.1. Заходи з реалізації засад загальної відомчої політики, виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми

Таблиця 2.1

№ п/п	Захід*	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**
1	Управління корупційними ризиками	січень - червень 2026 року	Виконано	На виконання Антикорупційної програми Служби відновлення та розвитку інфраструктури у Львівській області, затвердженої наказом від 05.09.2023 № 127, відповідальними виконавцями, визначених Реєстром ризиків, що є Додатком 1 до Антикорупційної програми, протягом звітного періоду здійснювались усі заходи мінімізації корупційних ризиків, передбачені Антикорупційною програмою.
2	Відповідальне лідерство, ділова репутація та доброчесність	Протягом року	Виконано	Забезпечено впровадження, функціонування системи запобігання та протидії корупції в Службі з метою належного реагування на корупційні ризики в діяльності Служби. Працівники та посадові особи на постійній основі інформуються про політику запобігання та протидії корупції як всередині Служби, так і у взаємовідносинах з діловими партнерами, офіційними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами.
3	Норми професійної етики	Протягом року	Виконано	З метою впровадження високих етичних стандартів поведінки, добросовісного, чесного та професійного виконання працівниками Служби відновлення посадових обов'язків, а також для недопущення вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, наказом Служби від 18.04.2024 № 39 затверджено Кодекс етики та поведінки Служби відновлення та розвитку інфраструктури у Львівській області. Усі працівники, у тому числі новоприйняті працівники, під особистий підпис ознайомлені з Кодексом етики та поведінки. Працівники Служби ознайомлені з пам'яткою щодо етичної поведінки працівників під особистий підпис, також з нею ознайомлюються працівники, які працевлаштовуються в Службу. Службою не здійснюється підтримка політичних партій.

4	Періодичне навчання з питань запобігання і виявлення корупції	Відповідно до затвердженого Плану	Виконано частково	Наради На нарадах, які проводились керівництвом Служби, обговорювались питання щодо виконання антикорупційного законодавства та ефективності реалізації заходів, спрямованих на запобігання та протидію корупції. Навчання У звітному періоді працівники Служби проходили навчання в очній та дистанційній формах із використанням сервісу Google Classroom. Така форма дозволяє проходити навчання усім працівникам Служби, проходити його у зручний час, а також надає можливість здійснювати контроль за отриманими знаннями – після кожного модулю працівники проходять обов'язкові тестування та отримують тестові бали. Зокрема, посадовими особами Служби, які є суб'єктами декларування, взято участь у навчальному заході «Фінансовий контроль. Особливості заповнення електронних декларацій». Також працівникам Служби проведено навчальний захід «Законодавчі вимоги та механізми щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів». На виконання вимог Антикорупційної програми, головним уповноваженим з антикорупційної роботи здійснено опитування в письмовій формі кожного працівника з метою виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню. Підвищення кваліфікації уповноваженою особою У звітному періоді уповноважена особа пройшла онлайн навчання НАЗК з питань правильності заповнення декларацій суб'єктами декларування. У звітному періоді уповноважена особа приймала участь в онлайн – нарадах (тренінгах) за участю уповноважених осіб Агентства відновлення та регіональних служб відновлення щодо питань виконання заходів мінімізації корупційних ризиків та вирішення поточних робочих питань.
5	Надання Уповноваженим роз'яснень та консультацій	У разі потреби	Виконано	Уповноваженою особою спільно з фахівцем по зв'язкам з громадськістю та пресою забезпечується поширення на офіційному веб-сторінці відповідної інформації про основні зміни в антикорупційному законодавстві, практику його застосування, інфографіки, пам'ятки тощо. У 2026 році на вебсторінці Служби розміщено 3 публікації. Уповноваженою особою надавались роз'яснення працівникам Служби щодо окремих положень Антикорупційної програми та антикорупційного законодавства.
6	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Протягом року	Виконано	Наказом Служби від 19.08.2024 року № 83 затверджено у новій редакції Положення про запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в Службі. Усі працівники Служби ознайомлені з даним Положенням.

				У травні 2026 року проведено перевірку працівників Служби на наявність підприємств чи корпоративних прав, щодо встановлення факту наявності/відсутності працюючих близьких осіб у працівників Служби на підприємствах, установах і в організаціях, які пов'язані із діяльністю Служби. Факти недотримання вимог антикорупційного законодавства, в тому числі недотримання вимог щодо недопущення виконання повноважень в умовах конфлікту інтересів відсутні.
7	Взаємодія з діловими партнерами	При проведенні закупівель, укладанні будь-яких договорів	Виконано	Наказом Служби відновлення від 21.11.2023 № 186 затверджено Порядок перевірки ділових партнерів Служби відновлення та розвитку інфраструктури у Львівській області у новій редакції. Зокрема, оновлено антикорупційні застереження, які включаються до договорів з діловими партнерами. За результатами антикорупційної перевірки ділового партнера Служби відновлення складається висновок, який містить письмову рекомендацію для прийняття обґрунтованого рішення щодо подальших правовідносин з діловим партнером. Інформація про ділових партнерів Служби відновлення, які пройшли антикорупційну перевірку та її результат, вноситься до Реєстру контрагентів Служби відновлення. У звітному періоді проведено перевірку 131 ділових партнерів, з них 12 в рамках процедури відкритих торгів. Відповідно до ст. 62 Закону України «Про запобігання корупції» до господарських договорів, які укладаються Службою відновлення з діловими партнерами, включаються антикорупційні застереження. Антикорупційні застереження до договорів, які містяться у Порядку перевірки ділових партнерів Служби відновлення розроблені спільно з Базельським інститутом управління.
8	Ділова гостинність	Протягом року	Виконано	Фактів порушення даного обмеження не виявлено. В Антикорупційній програмі Служби передбачені обмеження щодо одержання подарунків та проявів ділової гостинності.
9	Перевірка кандидатів на посади	Протягом року	Виконано	Наказом від 12.05.2023 № 61 затверджено Порядок проведення перевірки кандидатів на посади Служби відновлення та розвитку інфраструктури у Львівській області, на виконання якого у звітному періоді перевірено 7 кандидатів на посади.
10	Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, порушень Програми	При надходженні повідомлення	Виконано	Наказом Служби від 11.11.2024 року № 111 затверджено в новій редакції Порядок організації роботи із повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», яким передбачено канали для здійснення таких повідомлень, порядок прийняття та реєстрації повідомлень, забезпечення

				конфіденційності викривача під час оброблення повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону тощо. Також наказом від 11.11.2024 року № 112 затверджено Положення про функціонування в Службі механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції». Службу підключено до Єдиного порталу повідомлень викривачів. У звітному періоді повідомлень викривачів не надходило. У Службі також працює телефонна лінія та електронна пошта для отримання повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції». Відповідну інформацію про наявні у Службі канали для повідомлень розміщено на веб-сторінці Служби. У звітному періоді повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства працівниками та посадовими особами Служби, на розгляд до Служби не надходили.
11	Внутрішні розслідування та дисциплінарна відповідальність	Протягом року	Виконано	За звітний період не виявлено фактів порушення вимог статей 23 – 24 Закону України «Про запобігання корупції» стосовно одержання працівниками Служби від фізичних, юридичних осіб безоплатно грошових коштів або іншого майна, нематеріальних активів, майнових переваг, пільг чи послуг. У звітному періоді працівники Служби до кримінальної, адміністративної, цивільно – правової та дисциплінарної відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень не притягалися.
12	Інші заходи (фінансовий контроль, візування та антикорупційна експертиза, перевірки тощо)	Протягом року	Виконано	Планування роботи Наказом Служби від 22.12.2025 року № 125 затверджено План роботи головного уповноваженого з антикорупційної діяльності на 2026 рік. Наказом Служби від 22.12.2025 року № 126 затверджено План заходів щодо запобігання і протидії корупційним правопорушенням на 2026 рік. Відповідну інформацію розміщено на веб-сторінці Служби. Фінансовий контроль У звітному періоді продовжено підготовку до чергового етапу декларування доходів. Наказом Служби від 22.12.2025 року № 124 «Про проведення кампанії декларування у Службі відновлення та розвитку інфраструктури у Львівській області», посадових осіб Служби відновлення, які є суб'єктами декларування відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» зобов'язано подати відповідні декларації за звітний 2025 рік.

				Факти порушень вимог фінансового контролю посадовими особами Служби у звітному періоді відсутні. Проведення експертизи проєктів організаційно – розпорядчих документів Головним уповноваженим з антикорупційної діяльності проводиться експертиза проєктів організаційно – розпорядчих документів, з метою виявлення причин, що можуть призвести або призводять до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, підготовки рекомендацій стосовно їх усунення. У звітному періоді проведено експертизу та завізовано 209 наказів з основної діяльності, з особового складу, про надання відпусток (в т.ч. без збереження заробітної плати), про надання матеріальної допомоги, преміювання тощо. Уповноваженою особою здійснюється перевірка та візування документів на погодження проїзду великовагових та великогабаритних транспортних засобів автомобільними дорогами загального користування. У звітному періоді опрацьовано 63 погоджень. Внутрішні перевірки В межах компетенції уповноваженою особою проведено експертизу проєктів внутрішніх документів Служби, здійснюється перевірка договорів на предмет включення антикорупційних застережень та перевірка наявних/потенційних ділових партнерів Служби.
--	--	--	--	--

* Зазначається інформація, що міститься у таблиці 1.1

** Для підтвердження виконання заходу до Звіту про результати виконання Антикорупційної програми можна додавати порівняльні таблиці, графіки, діаграми та інші матеріали

2.2. Заходи з усунення корупційних ризиків

Таблиця 2.2

№ п/н	Сфера ризику	Назва ризику	Опис ризику	Захід*	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Інформація щодо ідентифікованих корупційних ризиків та заходів з їх усунення (мінімізації) відображена у Реєстрі ризиків, що додається на 13 арк.						

* Зазначається інформація, що міститься у таблиці 1.2

** Для підтвердження виконання заходу до Звіту про результати виконання Антикорупційної програми можна додавати порівняльні таблиці, графіки, діаграми та інші матеріали

2.3. Навчання та заходи з поширення Антикорупційної програми

Таблиця 2.3

№ п/п	Навчальний захід*	Фактичний строк виконання	Стан виконання	Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання**	Кількість осіб, які взяли участь у навчанні
1	Фінансовий контроль. Особливості заповнення електронних декларацій	лютий	виконано	Надано інформацію по заповненню декларацій суб'єктам декларування	8
2	Законодавчі вимоги та механізми щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	травень	виконано	Працівникам роз'яснено поняття конфлікту інтересів, механізми щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	74

* Зазначається інформація, що міститься у таблиці 1.3

** Для підтвердження виконання заходу до Звіту про результати виконання Антикорупційної програми можна додавати протоколи нарад та інші матеріали

Головний уповноважений з
антикорупційної діяльності

(підпис)

Ольга ЛУЩАК