



**ОХТИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

20.12.2023

м. Охтирка

№ 281

**Про затвердження плану роботи
виконавчого комітету Охтирської
міської ради на I квартал 2024 року**

Відповідно до пропозицій керівників виконавчих органів міської ради та керівників територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади до плану роботи виконавчого комітету Охтирської міської ради на I квартал 2024 року, статей 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 3.1. Регламенту виконавчого комітету Охтирської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету від 20.06.2012 № 109, керуючись частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Охтирської міської ради **вирішив:**

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Охтирської міської ради на I квартал 2024 року (додається).

2. Контроль за виконанням плану роботи виконавчого комітету Охтирської міської ради на I квартал 2024 року покласти на секретаря міської ради, заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету відповідно до розподілу обов'язків.

Міський голова

Павло КУЗЬМЕНКО

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Володимир ГУЦЬ

Розділи річного плану:

- 1.Пріоритетні напрямки діяльності та основні цілі виконавчих органів міської ради на I квартал 2024 року.
- 2.Питання, які передбачається внести на розгляд виконавчого комітету.
 - 2.1.Питання, що будуть розглянуті на засіданнях виконавчого комітету Охтирської міської ради в порядку контролю.
 - 2.2.Питання, що виносяться на розгляд виконавчого комітету в міру необхідності.
- 3.Публікації та оголошення матеріалів з питань забезпечення життєдіяльності міської територіальної громади у засобах масової інформації.
 - 3.1.Проведення засідань «круглого столу», прес-конференцій, брифінгів для журналістів та керівників міських організацій політичних партій і громадських організацій та місцевих ЗМІ.
 - 3.2.Виступи керівників міста, управлінь та відділів міської ради на ТРК “Охтирка” (проводове радіо):
 - 3.3.Інші заходи з організації зв’язків з громадськістю.
- 4.Питання для розгляду на апаратних нарадах при міському голові.
 - 4.1.Перелік питань, що будуть розглядатись на апаратній нараді при міському голові у порядку контролю за здійсненням виконавчими органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади.
 - 4.2.Перелік питань, що будуть розглядатись на апаратній нараді при міському голові в міру необхідності.
- 5.Наради з керівниками підприємств, установ та організацій.
- 6.Правове навчання працівників виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій міста.
- 7.Організаційні заходи.
- 8.Перелік розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації, за виконанням яких буде здійснюватися контроль.
 - 8.1.Перелік рішень виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, за виконанням яких буде здійснюватися контроль.
- 9.Робота з кадрами.
 - 9.1.Підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування.
- 10.Організація діяльності консультативно-дорадчих та інших допоміжних органів, що утворені та діють при міському голові та виконавчих органах ради.
- 11.Програми, над реалізацією яких працюватимуть управління та відділи міської ради у I кварталі 2024 року.

1. Пріоритетні напрямки діяльності та основні цілі виконавчих органів міської ради на I квартал 2024 року.

Відділ організаційно-кадрової роботи та контролю:

1. Організаційне забезпечення діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету, підвищення ефективності організаційної роботи виконавчих органів міської ради.
2. Організаційне забезпечення проведення засідань виконавчого комітету, нарад та інших заходів, що проводяться керівництвом міської ради та її виконавчого комітету.
3. Підвищення рівня виконавської дисципліни працівників управлінь та відділів з питань виконання вимог Конституції України, Законів України, Указів Президента, Постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень міської ради, виконавчого комітету щодо реалізації власних та делегованих повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», забезпечення прозорості в діяльності виконавчих органів ради.
4. Організація ведення діловодства, здійснення контролю за виконанням розпорядчих документів в апараті міської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органах міської ради.
5. Організація роботи з питань реалізації державної кадрової політики в апараті міської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органах міської ради.
6. Забезпечення необхідних умов для реалізації конституційного права громадян на звернення.
7. Забезпечення дотримання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Основні цілі:

1. Забезпечення єдиних вимог щодо створення управлінських документів і роботи зі службовими документами, впровадження технічних засобів ведення діловодства в апараті міської ради та її виконавчого комітету, сприяння підвищенню кваліфікації працівників діловодних служб виконавчих органів міської ради.
2. Здійснення організаційного забезпечення діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету в частині роботи з кадрами.
3. Здійснення організаційного контролю за виконанням делегованих повноважень виконавчих органів міської ради.
4. Здійснення організаційного забезпечення діяльності виконавчого комітету міської ради по своєчасному розгляду заяв, пропозицій та скарг громадян з особистих проблем, з питань діяльності місцевих органів виконавчої влади, підприємств, організацій, установ та інших юридичних осіб.
5. Забезпечення контролю за строками виконання службових документів органів державної влади вищого рівня, що підлягають контролю, систематичного інформування керівництва апарату міської ради та її виконавчого комітету про хід їх виконання.
6. Здійснення контролю за дотриманням термінів розгляду інформаційних запитів.

Відділ з питань взаємодії з правоохоронними органами та надзвичайних ситуацій.

Основні цілі:

1. Взаємодія з органами прокуратури, Охтирським районним відділом поліції ГУНП в Сумській області, Службою безпеки України, Охтирським районним управлінням Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області, 6 державним пожежно-рятувальним загonom Головного управління ДСНС у Сумській області, іншими контролюючими органами, установами та організаціями, що належать до органів виконавчої влади щодо протидії злочинності забезпеченню законності і правопорядку, додержанню прав і свобод громадян на території міста.
2. Реалізація державної політики у сфері оборонної та мобілізаційної роботи.
3. Реалізація державної політики у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій міста від надзвичайних ситуацій, запобігання цим ситуаціям та реагування на них.
4. Координація дій щодо забезпечення готовності сил та засобів цивільного захисту міста, підприємств та організацій до дій за призначенням в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.
5. Координація виконання підприємствами мобілізаційних завдань.
6. Координація роботи щодо належного утримання, ефективної і безпечної експлуатації об'єктів житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, транспорту і зв'язку, що перебувають у комунальній власності територіальної громади та контроль додержання вимог щодо охорони праці працівників, зайнятих на цих об'єктах та у виконавчих органах влади.
7. Запобігання проявам корупції.

Відділ з організації діяльності ради:

Основні цілі:

1. Організаційні заходи по забезпеченню діяльності міської ради та депутатського корпусу.
2. Робота з органами самоорганізації населення.

Юридичний відділ:

1. Представництво та захист інтересів міської ради та її виконавчого комітету в судових органах.
2. Організація роботи дорадчих органів міської ради та її виконавчого комітету: адміністративна комісія, спостережна комісія, міська координаційно-методична рада з правової освіти населення, комісія з формування списку присяжних.

Основні цілі:

1. Організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства, інших нормативних документів міською радою, її виконавчими органами, а

також їх керівниками та працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків.

Відділ земельних відносин:

1. Забезпечення надходження плати за землю до бюджету міської територіальної громади.
2. Проведення претензійно-позовних заходів щодо оформлення землекористування та стягнення збитків за використання земельних ділянок без документів.
3. Своєчасний розгляд звернень громадян, фізичних осіб-підприємців, юридичних осіб та оформлення землекористування.
4. Формування земельних ділянок з метою залучення інвестиційних коштів.
5. Організація та проведення земельних торгів у формі аукціону з метою продажу прав на земельні ділянки.
6. Забезпечення земельними ділянками для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд учасників АТО.

Основні цілі:

1. Організація роботи щодо забезпечення вимог законодавства під час використання земельних ділянок громадянами, фізичними особами-підприємцями, юридичними особами з метою збільшення надходжень плати за землю до бюджету Охтирської міської територіальної громади.
2. Забезпечення раціонального використання земель на території Охтирської міської територіальної громади.

Відділ інформаційно-аналітичного та комп'ютерного забезпечення:

1. Організаційне, інформаційне та аналітичне забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету.
2. Зв'язок із засобами масової інформації та взаємодія з ними під час проведення консультацій з громадськістю.
3. Забезпечення інформаційних потреб громадян міста щодо діяльності Охтирської міської ради на території Охтирської міської територіальної громади.

Основні цілі:

1. Забезпечення відкритості діяльності міської ради та її виконавчого комітету.
2. Висвітлення організаційно – масових заходів в Охтирській міській територіальній громаді.

Служба у справах дітей:

1. Реалізація державної політики з питань соціального захисту дітей, подолання дитячої бездоглядності, безпритульності, попередження скоєння правопорушень у підлітковому середовищі.
2. Поширення сімейних форм виховання: усиновлення; встановлення опіки та піклування над дітьми; влаштування дітей у патронатні, прийомні сім'ї, сім'ї опікунів, піклувальників.

Основні цілі:

1. Забезпечення соціально-правового захисту дітей.

Відділ ведення Державного реєстру виборців:

- 1.Складання якісних і достовірних списків виборців.
- 2.Забезпечення співпраці з органами, відповідальними за подання відомостей про виборців.
- 3.Періодичне поновлення персональних даних Реєстру, відповідно до ст.22 Закону України «Про Державний реєстр виборців».
4. Забезпечення комплексної системи захисту інформації.

Основні цілі:

1. Гарантований захист конституційних прав громадян, які мають право голосу на виборах та референдуму відповідно до ст.70 Конституції України.

Управління фінансів та економіки:

- 1.Забезпечення реалізації державної бюджетної політики в Охтирській міській територіальній громаді.
- 2.Забезпечення управління бюджетним процесом в Охтирській міській територіальній громаді.
- 3.Реалізація державної політики у сфері економічного і соціального розвитку.
- 4.Реалізація державної регуляторної політики і державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму.
- 5.Забезпечення реалізації державної політики у сфері внутрішньої торгівлі, громадського харчування, побутових послуг.
- 6.Сприяння здійсненню інвестиційної діяльності на території Охтирської міської територіальної громади.
- 7.Сприяння зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на території Охтирської міської територіальної громади.

Основні цілі:

- 1.Збільшення дохідної частини бюджету Охтирської міської територіальної громади.
- 2.Забезпечення ефективного використання бюджетних коштів та контроль за їх виконанням.
- 3.Сприяння залученню інвестицій з різних джерел.
- 4.Забезпечення, в межах своїх повноважень, розвитку малого підприємництва в Охтирській міській територіальній громаді.
- 5.Сприяння споживачам товарів, робіт та послуг в реалізації їх прав, визначених Законом України «Про захист прав споживачів».

Відділ культури і туризму:

- 1.Забезпечення в місті реалізації державної політики у сфері культури і мистецтв, музейної та бібліотечної справи, кінематографії, туризму, охорони культурної спадщини, національних меншин та релігій.
- 2.Здійснення відповідно до законодавства державного управління і контролю у сфері культури, мистецтв, музейної та бібліотечної справи, кінематографії, туризму, охорони культурної спадщини, національних меншин та релігій.

3. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина.

4. Сприяння захисту прав і законних інтересів творчих працівників та творчих спілок, а також суб'єктів діяльності у сфері культури, мистецтв, туризму національних меншин та релігій.

5. Створення умов для розвитку соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури, мистецтв, туризму, національних меншин та релігій, покращення матеріально-технічної бази закладів культури міста.

Основні цілі:

1. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина.

Управління соціального захисту населення:

1. Зростання зайнятості населення міста, легалізація виплати заробітної плати та трудових відносин.

2. Забезпечення реалізації державної політики у сфері соціально-трудова відносин, оплати праці, належних умов праці, зайнятості населення.

3. Забезпечення контролю за додержанням законодавства України про працю щодо своєчасної та у повному обсязі оплати праці, дотримання мінімальних гарантій в оплаті праці, оформлення трудових відносин.

4. Забезпечення соціального захисту працівників, надання відповідних пільг і компенсацій за роботу у шкідливих та важких умовах праці.

5. Сприяння колективно-договірному регулюванню трудових відносин між роботодавцями і найманими працівниками.

6. Участь у здійсненні комплексних програм поліпшення обслуговування осіб з інвалідністю, одиноких непрацездатних громадян, а також громадян похилого віку та сприяння всебічному розвитку соціального обслуговування.

7. Забезпечення виконання державних програм соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС.

8. Ведення обліку осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення бойових дій.

9. Організація роботи щодо оформлення компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб із застосуванням інформаційно-аналітичної системи обліку.

10. Здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України, проведення інформаційно - роз'яснювальної роботи серед населення.

11. Надання статусу багатодітних сімей.

12. Виконання функцій головного розпорядника коштів місцевого бюджету на здійснення заходів з виконання програм соціального захисту населення.

13. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді.

14. Організація роботи здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб у таких послугах.

15. Організація здійснення наставництва над дитиною, яка проживає у закладах для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, іншому закладі для дітей.

16. Забезпечення рівних прав та можливостей чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми та насильства в сім'ї.

17. Соціальний захист Захисників та Захисниць України, членів їх сімей.

18. Виконання завдань державних, обласних та міських програм щодо надання пільг, виплати допомог, стипендій та компенсацій, проведення відшкодування надавачам послуг за надані пільги.

Основні цілі:

1. Підвищення доходів громадян, реалізація права на гідну та своєчасну оплату праці.

2. Забезпечення реалізації державної програми щодо соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції.

3. Забезпечення соціального захисту працівників, зайнятих на роботах з шкідливими та важкими умовами праці.

4. Забезпечення працевлаштування осіб з інвалідністю, сприяння здобуття ними освіти і кваліфікації на рівні, що відповідає їхнім здібностям і можливостям.

5. Забезпечення призначення та виплату соціальної допомоги, компенсацій та інших соціальних виплат, встановлених законодавством.

6. Забезпечення надання допомоги на проживання особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України, районів проведення бойових дій та населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення.

7. Забезпечення виконання державних програм у сфері соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

8. Забезпечення потребуючих осіб, які постраждали від аварії на ЧАЕС 1 категорії, санаторно – курортним лікуванням відповідно до черги, профілю захворювання; оформлення грошової компенсації замість санаторно – курортного лікування.

9. Забезпечення виконання державних програм у сфері соціального захисту багатодітних сімей.

10. Забезпечення потребуючих осіб з інвалідністю та ветеранів війни санаторно – курортним лікуванням відповідно до черги, профілю захворювання; оформлення грошової компенсації за невикористані санаторно – курортні путівки.

11. Забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації.

12. Вирішення проблемних питань, створення належних умов для підтримання здоров'я ветеранів війни та осіб з інвалідністю.

13. Надання соціальної допомоги особам, які перебувають у складних життєвих обставинах.

14.Визначення потреб осіб з інвалідністю та дітей-інвалідів у засобах і послугах реабілітації.

15.Вирішення питань, пов'язаних з влаштуванням громадян похилого віку та осіб з інвалідністю до будинків-інтернатів для надання соціальних послуг.

16.Визначення права осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю на безплатне та пільгове забезпечення автомобілями; оформлення компенсаційних виплат на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування.

17.Соціальний захист та підтримка ветеранів війни та членів їх сімей.

18.Підтримка за рахунок коштів міського бюджету сімей загиблих військовослужбовців та воїнів – інтернаціоналістів; осіб, яким виповнилось 100 і більше років; учасників бойових дій, яким виповнилось 95 і більше років; хворих на хронічну хворобу нирок; почесних громадян міста; дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю по зору; громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС; сімей цивільних осіб, які загинули внаслідок агресії російської федерації проти України; надання одноразової грошової допомоги жителям громади.

19.Забезпечення дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасного подання на реєстрацію таких зобов'язань, здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань, достовірного та у повному обсязі відображення операцій у бухгалтерському обліку та звітності.

20.Допомога у пошуку шляхів вирішення соціальних проблем родин, які потребують соціальної підтримки з боку місцевої влади.

21.Забезпечення належної якості та доступності професійних соціальних послуг для сім'ї, дітей та молоді.

22. Підтримка сімей та осіб з боку місцевої влади.

Відділ охорони здоров'я:

1.Збереження існуючої матеріально-технічної бази та кадрового потенціалу лікувально-профілактичних закладів на території Охтирської міської територіальної громади, забезпечення їх стабільної роботи, спрямованої на поліпшення стану здоров'я усіх категорій населення.

2.Забезпечення амбулаторної, стаціонарної, спеціалізованої допомоги відповідно до Закону України «Основи Законодавства України про охорону здоров'я».

3.Своєчасне надання в повному обсязі невідкладної медичної допомоги.

4.Забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя міста та Старостинського округу.

5.Розподіл та контроль за бюджетними асигнуваннями у сфері охорони здоров'я міста Охтирської міської територіальної громади.

Основні цілі:

1.Поліпшення та збереження стану здоров'я населення міста Охтирка.

2.Забезпечення населення міста Охтирка багатопрофільною спеціалізованою та первинною медичною допомогою.

Відділ освіти:

1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері загальної середньої, дошкільної, позашкільної та інклюзивної освіти на території Охтирської міської територіальної громади.
2. Забезпечення розвитку та функціонування мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;
3. Трансформація мережі закладів загальної середньої освіти.
4. Модернізація матеріально-технічної бази закладів та установ освіти.
5. Забезпечення функціонування спеціальних та інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти, інклюзивних класів у закладах загальної середньої освіти.
6. Створення безбар'єрного середовища в закладах освіти.
7. Посилення уваги до роботи з талановитими та творчо обдарованими дітьми, національно-патріотичного виховання, удосконалення роботи із збереження здоров'я дітей, організація спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи, профілактика негативних проявів серед дітей та учнівської молоді.
8. Створення умов для удосконалення професійної та фахової майстерності педагогічних працівників.

Основні цілі:

1. Забезпечення громадянам Охтирської міської територіальної громади рівного доступу до здобуття якісної дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, виховання компетентної особистості.
2. Створення сприятливих умов для навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами.
3. Збільшення охоплення дітей позашкільною освітою.
4. Забезпечення оптимальних умов для організації освітнього процесу.
5. Залучення дітей до активного відпочинку та оздоровлення, залучення молоді до участі в громадському житті, пропаганда здорового способу життя.

Відділ молоді та спорту:

1. Сприяння та підтримка діяльності молодіжних, дитячих та спортивних громадських об'єднань, організацій, федерацій.
2. Національно-патріотичне виховання молоді.
3. Розвиток творчого потенціалу дітей та молоді.
4. Розвиток фізичної культури і спорту на території Охтирської міської територіальної громади.

Основні цілі:

1. Створення сприятливих умов для розвитку і самореалізації молоді, формування її громадянської позиції та національно-патріотичної свідомості, залучення широких верств населення до масового спорту, популяризація здорового способу життя.

Управління капітального будівництва та житлово-комунального господарства:

1. Забезпечення реалізації державної політики в галузі капітального будівництва та житлово-комунального господарства, благоустрою території,

енергозбереження та охорони навколишнього природного середовища на території міста.

2. Забезпечення високої якості будівництва об'єктів комунального господарства та об'єктів транспортної інфраструктури, соціально-культурного призначення, жилих будинків.

3. Забезпечення дотримання вимог законодавства у сфері надання житлово-комунальних послуг.

4. Забезпечення, в межах своїх повноважень, розроблення пропозицій до проектів державних та галузевих програм.

5. Здійснення відповідно до чинного законодавства контролю за організацією, якістю та обсягами надання житлово-комунальних послуг.

6. Виконання функції замовника робіт (послуг) з водопостачання, водовідведення, постачання теплової енергії, газопостачання та електропостачання; утримання, експлуатації та капітального ремонту, реконструкції житлового фонду, капітального та поточного ремонту доріг Охтирської територіальної громади, утримання дорожньо-мостового господарства, капітального ремонту, реконструкції і будівництва інженерних комунікацій громади, благоустрою громади; експлуатацій, ремонту і будівництво мережі вуличного освітлення, експлуатації ливневих систем; озеленення та санітарної очистки міста.

Основні цілі:

1. Поліпшення умов життєдіяльності людей.

2. Сприяння у створенні об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, з наданням методичних рекомендацій.

3. Забезпечення завдань з нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, жилих будинків, інших будівель та споруд на території Охтирської міської територіальної громади.

4. Ефективне управління об'єктами житлово-комунального господарства, інженерної інфраструктури, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста, їх належне утримання та експлуатацію.

5. Комплексний розвиток житлово-комунального господарства міста, транспортної інфраструктури та зеленого господарства, благоустрою.

Відділ містобудування та архітектури:

1. Координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку і забудови міста, поліпшення його архітектурного вигляду.

2. Забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією.

3. Організація, в межах своїх повноважень, охорони, реставрації та використання пам'яток архітектури і містобудування.

4. Удосконалення планування та забудови території міста шляхом розробки або організації розробки містобудівної документації.

Основні цілі:

1. Забезпечення, в межах своїх повноважень, розвитку та забудови міста у відповідності до генерального плану міста, поліпшення архітектурного вигляду та благоустрою території.

Архівний відділ:

1. Проведення підвищення кваліфікації із працівниками юридичних осіб-джерел формування НАФ з питань діловодства та архівної справи.
2. Оцифрування документів НАФ, що користуються підвищеним попитом користувачів.
3. Оцифрування довідкового апарату до документів Національного архівного фонду, описів справ.
4. Проведення заходів щодо посилення охоронного та протипожежного режимів зберігання документів НАФ в архівному відділі, забезпечення надійності експлуатації їх інженерних мереж та комунікацій.
5. Виконання завдань і заходів, передбачених Програмою здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду в архівних установах Сумської області на 2020-2024 роки.
6. Оновлення інформації на веб-сторінці міської ради

Основні цілі:

1. Забезпечення дотримання законодавства України про Національний архівний фонд та архівні установи в організаціях, установах, на підприємствах міста.

Відділ «Центр надання адміністративних послуг»:

1. Спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання.
2. Забезпечення інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через адміністратора.
3. Організаційне забезпечення надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань.

Основні цілі:

1. Створення доступних та зручних умов для отримання суб'єктами звернень адміністративних послуг.
2. Запобігання корупції, ліквідація посередницьких послуг при наданні адміністративних послуг.

Інспекція з благоустрою:

1. Проведення рейдів, перевірок та обстежень територій та об'єктів міста Охтирки щодо стану їх благоустрою та додержання підприємствами, установами, організаціями і громадянами законодавства у сфері благоустрою.
2. Складання приписів на усунення недоліків благоустрою, протоколів про порушення законодавства у сфері благоустрою міста для притягнення винних до відповідальності.
3. Здійснення заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста.
4. Контроль за виконанням заходів по приписах щодо приведення об'єктів та елементів благоустрою міста до належного стану.

5. Участь в обговоренні проектів благоустрою територій та об'єктів; благоустрою міста, іншої технічної документації з питань благоустрою.
6. Участь, у межах своєї компетенції, у роботі комісій, що утворюються Охтирською міською радою та її виконавчим комітетом.
7. Опрацювання звернень громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатських звернень та запитів у порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечення виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.
8. Здійснення профілактики порушень законодавства в сфері благоустрою міста.
9. Контроль за відновленням об'єктів благоустрою після виконання земляних, ремонтних та інших робіт.

Основні цілі:

1. Реалізація державної та міської політики у сфері благоустрою міста в межах своєї компетенції.
2. Участь у реалізації програм по формуванню сприятливого для життєдіяльності людини середовища, захисту довкілля, покращенню санітарного стану, збереженню об'єктів благоустрою та зелених насаджень міста.
3. Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання та громадянами положень Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про відходи» та інших нормативно-правових актів, що діють на території України, в частині благоустрою населених пунктів.
4. Контроль за дотриманням Правил благоустрою міста Охтирки.
5. Сприяння розвитку та поліпшення стану благоустрою міста.
6. Профілактика правопорушень у сфері благоустрою міста.

Відділ державного архітектурно-будівельного контролю:

1. Здійснення державного архітектурно-будівельного контролю за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, проектної документації щодо об'єктів, розташованих у межах відповідних населених пунктів.
2. Здійснення контролю за виконанням виданих приписів посадовими особами органів державного архітектурно-будівельного контролю у визначених законодавством випадках.
3. У визначених законодавством випадках розгляд справ про правопорушення у сфері містобудівної діяльності та справи про адміністративні правопорушення пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів)

посадових осіб державного архітектурно-будівельного контролю із прийняттям відповідних рішень.

Основні цілі:

1. Здійснення державного контролю за дотриманням вимог законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил.
2. Виконання дозвільних та реєстраційних функцій у будівництві.

Відділ проєктного менеджменту грантової діяльності та міжнародної співпраці

Підготовка та подання проєктних заявок для участі у грантових конкурсах національних, регіональних та міжнародних програм з метою залучення коштів міжнародної технічної допомоги та державних фондів у розвиток територіальної громади.

Основні цілі:

Реалізація проєктів міжнародної технічної допомоги та співпраці.

2. Питання, які передбачається внести на розгляд виконавчого комітету

Назва	Відповідальний заступник міського голови, керуючий справами виконавчого комітету, секретар міської ради
Січень (17.01.2024)	
Про затвердження розміру стипендії міської ради творчим особистостям та талановитим учням мистецьких шкіл на 2024 рік	
	Готує: Бобарикіна Л.П. Відповідальний за підготовку: Гетьман О.М.
Лютий (14.02.2023)	
Про підсумок роботи зі зверненнями громадян за 2023 рік.	
	Готує: Семінська О.М. Відповідальний за підготовку: Гуць В.О.
Березень (13.03.2024)	
Про затвердження плану роботи виконавчого комітету Охтирської міської ради на II квартал 2024 року.	

2.1. Питання, що будуть розглянуті на засіданнях виконавчого комітету міської ради в порядку контролю

Назва	Відповідальний заступник міського голови, керуючий справами виконавчого комітету, секретар міської ради
Січень	
Лютий	
Березень	

2.2. Питання, що виносяться на розгляд виконавчого комітету в міру необхідності

Назва	Періодичність	Відповідальний заступник міського голови, керуючий справами виконавчого комітету, секретар міської ради
Про надання одноразової матеріальної допомоги жителям Охтирської міської територіальної громади	щомісячно	Готує: Коваленко Т.М. Відповідальний за підготовку: Ставицька Л.С.
Про затвердження списку дітей міста Охтирка двох років життя з малозабезпечених сімей для безкоштовного забезпечення продуктами дитячого харчування у 2023 році	щомісячно	Готує: Ланіна О.І. Відповідальний за підготовку: Гуць В.О.
Про надання дозволу опікуну на вчинення правочину від імені недієздатної особи	у разі необхідності	Готує: Коваленко Т.М. Відповідальний за підготовку: Ставицька Л.С.
Про надання одноразової матеріальної допомоги у зв'язку із загибеллю цивільної особи внаслідок агресії російської федерації проти України	у разі необхідності	Готує: Коваленко Т.М. Відповідальний за підготовку: Ставицька Л.С.
Про надання одноразової матеріальної допомоги на відшкодування частини витрат з облаштування індивідуального опалення	у разі необхідності	Готує: Коваленко Т.М. Відповідальний за підготовку: Ставицька Л.С.
Про надання дозволу (або відмова) на розміщення зовнішньої реклами	по мірі надходження заяв	Готує: Ковальов М.О. Відповідальний за підготовку: Масло О.П.
Про продовження терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами	по мірі надходження заяв	Готує: Ковальов М.О. Відповідальний за підготовку: Масло О.П.
Про скасування дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами до закінчення строку дії	по мірі надходження заяв	Готує: Ковальов М.О. Відповідальний за підготовку: Масло О.П.
Про переведення житлових приміщень, квартир у нежитлові та навпаки	по мірі надходження заяв	Готує: Ковальов М.О. Відповідальний за підготовку: Масло О.П.

Про переведення садового (дачного) будинку у житловий будинок	по мірі надходження заяв	Готує: Ковальов М.О. Відповідальний за підготовку: Масло О.П.
Про демонтаж рекламних конструкцій, розміщених без належних дозволів	по мірі надходження заяв	Готує: Ковальов М.О. Відповідальний за підготовку: Масло О.П.
Про звільнення земельних ділянок, зайнятих без правових підстав	по мірі надходження заяв	Готує: Ковальов М.О. Відповідальний за підготовку: Масло О.П.
Про встановлення тарифів на комунальні послуги	у разі необхідності	Готує: Бондаренко С.І. Відповідальний за підготовку: Масло О.П.
Про погодження Інвестиційних програм підприємствам-надавачам комунальних послуг	у разі необхідності	Готує: Бондаренко С.І. Відповідальний за підготовку: Масло О.П.
Про встановлення тарифів на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в звичайному режимі руху	у разі необхідності	Готує: Бондаренко С.І. Відповідальний за підготовку: Масло О.П.
Про встановлення тарифів на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в режимі руху маршрутного таксі	у разі необхідності	Готує: Бондаренко С.І. Відповідальний за підготовку: Масло О.П.
Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 28.10.2014 № 143 «Про організацію перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в м. Охтирка»	у разі необхідності	Готує: Бондаренко С.І. Відповідальний за підготовку: Масло О.П.
«Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 28.10.2014 № 143 «Про організацію перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в м.Охтирка»	у разі необхідності	Готує: Бондаренко С.І. Відповідальний за підготовку: Масло О.П.
Про надання дозволу на розроблення проекту (схеми) організації	у разі необхідності	Готує: Бондаренко С.І. Відповідальний за підготовку: Масло О.П.

дорожнього руху у місті Охтирка		
Про затвердження проекту організації дорожнього руху у місті Охтирка, сумської області	у разі необхідності	Готує: Бондаренко С.І. Відповідальний за підготовку: Масло О.П.
Затвердження актів відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам	у разі необхідності	Готує: Сизоненко В.М. Відповідальний за підготовку: Питюкова Н.М.
Про вчинення правочинів в інтересах дітей	у разі необхідності	Готує: Мороховська Н.В. Відповідальний за підготовку: Гетьман О.М.
Про надання статусу дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування	у разі необхідності	Готує: Мороховська Н.В. Відповідальний за підготовку: Гетьман О.М.
Про влаштування дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування на державне утримання	у разі необхідності	Готує: Мороховська Н.В. Відповідальний за підготовку: Гетьман О.М.
Про тимчасове влаштування дитини (дітей) до Сумського обласного спеціалізованого будинку дитини	у разі необхідності	Готує: Мороховська Н.В. Відповідальний за підготовку: Гетьман О.М.
Про встановлення опіки (піклування) над дітьми-сиротами чи дітьми, позбавленими батьківського піклування та призначення опікунів (піклувальників) над дітьми, їх житлом та майном	у разі необхідності	Готує: Мороховська Н.В. Відповідальний за підготовку: Гетьман О.М.
Про утворення прийомних та патронатних сімей та влаштування до них дітей	у разі необхідності	Готує: Мороховська Н.В. Відповідальний за підготовку: Гетьман О.М.
Про надання повної цивільної дієздатності неповнолітній особі	у разі необхідності	Готує: Мороховська Н.В. Відповідальний за підготовку: Гетьман О.М.
Про затвердження висновку служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини	у разі необхідності	Готує: Мороховська Н.В. Відповідальний за підготовку: Гетьман О.М.

для тимчасового виїзду за межі України		
Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.	у разі необхідності	Готує: Мороховська Н.В. Відповідальний за підготовку: Гетьман О.М.
Про внесення змін до рішення виконавчого комітету «Про затвердження плану діяльності виконавчого комітету Охтирської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2024 рік	у разі необхідності	Готує: Шаркова Н.М. Відповідальний за підготовку: Питюкова Н.М.
Про затвердження подання до Центральної виборчої комісії щодо внесення змін до виборчих дільниць, що утворені на постійній основі у м. Охтирка	у разі необхідності	Готує: Моїсеєнко М.Я. Відповідальний за підготовку: Гуць В.О.
Рішення з мобілізаційних питань	у разі необхідності	Готує: Шульженко В.В. Відповідальний за підготовку: Кузьменко П.П.
Про реєстрацію квартальних комітетів	у разі необхідності	Готує: Черноиван С.П. Відповідальний за підготовку: Булах В.В.
Про розроблення та впровадження проєктів з електронного урядування, використання інструментів з електронної демократії	у разі необхідності	Готує: Меркульцева В.О. Відповідальний за підготовку: Гуць В.О.
Про зміни в складі Громадської ради при виконавчому комітеті	протягом року	Готує: Меркульцева В.О. Відповідальний за підготовку: Гуць В.О.
Про розгляд справ про адміністративні правопорушення	протягом року	Готує: Білоусова О.М. Відповідальний за підготовку: Питюкова Н.М.
Про внесення змін до складу комісій, інших дорадчих органів міської ради та її виконавчого комітету	протягом року	Готує: Семінська О.М. Відповідальний за підготовку: Гуць В.О.

3. Публікації та оголошення матеріалів з питань забезпечення життєдіяльності міста у засобах масової інформації

Тема	Відповідальний
Січень	
Про збільшення розміру державних соціальних допомог у 2024 році	Коваленко Т.М.
Про розмір мінімальної заробітної плати у 2024 році	Коваленко Т.М.
Організація Новорічних та Різдвяних свят для підопічних КУ «Охтирський міський центр надання соціальних послуг»	Неофітна Л.П.
Лютий	
Про облік внутрішньо переміщених осіб	Коваленко Т.М.
Право на отримання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам у 2024 році	Коваленко Т.М.
Про своєчасну виплату заробітної плати на підприємствах Охтирської міської територіальної громади	Коваленко Т.М.
Домашнє насильство: що робити і куди скаржитись	Коваленко Т.М.
Надання підтримки та допомоги членам сімей військовослужбовців, які загинули, зникли безвісти або перебувають у полоні.	Коваленко Т.М.
Про стан погашення заборгованості із заробітної плати на підприємствах Охтирської міської територіальної громади	Коваленко Т.М.
Послуги які надаються реабілітаційним відділенням КНП ОМР «Охтирська ЦРЛ»	Ланіна О.І.
Про роботу зі зверненнями громадян за 2024 рік	Семінська О.М.
Березень	
Про встановлення розмірів щомісячної грошової компенсації вартості продуктів харчування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи на 2024 рік	Коваленко Т.М.
Звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 2023 рік	Шевченко О.В.
Щоденно	
Оперативне інформування громадськості щодо діяльності міської ради, міського голови, виконавчого комітету міської ради на офіційному вебсайті міської ради, радіо, Інтернет ресурсах	Меркульцева В.О.
Щотижня	

Звіт про виконання планів та інших робочих питань забезпечення життєдіяльності Охтирської міської територіальної громади	Педько І.Г.
Щомісячно	
Інформація про виконання бюджету Охтирської міської територіальної громади за звітний період	Шаркова Н.М.
Розгляд актуальних проблем розвитку освіти міста на сторінках міських засобів масової інформації	Антюх О.В.
Інформація (план) проведення перевірок інспекцією з благоустрою міської ради	Педько І.Г.
Щокварталу	
Інформація про виконання бюджету Охтирської міської територіальної громади	Шаркова Н.М.
Звіт про виконання плану за квартал	Педько І.Г.
Про роботу ЦНАП	Білоусова О.М.
Протягом року	
Реклама культурно-мистецьких заходів	Бобарикіна Л.П.
Висвітлення роботи закладів культури міста	Бобарикіна Л.П.
Інформування населення з питань захисту споживачів Охтирської міської територіальної громади в засобах масової інформації міста	Шаркова Н.М.
Інформування населення щодо здійснення заходів з реалізації державної регуляторної політики	Шаркова Н.М.
Публікації матеріалів про розвиток малого підприємництва в Охтирській міській територіальній громаді	Шаркова Н.М.
Моніторинг Інтернет ресурсів, вжиття заходів щодо оперативного реагування на інформацію про діяльність міської ради, міського голови, виконавчого комітету міської ради, якщо вона не відповідає дійсності або подана з неточностями	Меркульцева В.О.
Забезпечення онлайн трансляцій засідань виконавчого комітету, нарад, інших суспільно-важливих заходів	Меркульцева В.О.
Висвітлення інформації про роботу виконавчого комітету та його структурних підрозділів, проведення міських заходів, про участь охтирчан у заходах політичного, культурно-мистецького, спортивного, спрямування	Меркульцева В.О.
Постійно	
Розміщення на офіційному сайті Охтирської міської ради інформаційних повідомлень про реалізацію проектів	Цибулько Д.І.
У разі оголошення гранту	
Розміщення на офіційному сайті Охтирської міської ради повідомлень щодо участі представників громади у грантовій діяльності	Цибулько Д.І.

По мірі необхідності	
Інформація про створення квартальних комітетів, присвоєння звання «Почесний громадянин міста»	Чернойван С.П.
Інформація про рекламні засоби, що підлягають демонтажу	Ковальов М.О.
Інформація про тимчасові споруди, що підлягають демонтажу	Ковальов М.О.
Зміни в містобудівному законодавстві	Ковальов М.О.
Інформація про позапланові перевірки	Бордулінська Н.О.
План перевірок об'єктів будівництва	Бордулінська Н.О.
По мірі видачі	
Реєстр містобудівних умов та обмежень	Ковальов М.О.
По мірі видачі дозволів	
Реєстр рекламних засобів	Ковальов М.О.
Реєстр тимчасових споруд	Ковальов М.О.
По мірі надходження звернень	
Оголошення про розгляд звернень у сфері містобудівної діяльності	Бордулінська Н.О.

3.1 Проведення засідань «круглого столу», прес-конференцій, брифінгів для журналістів та керівників міських організацій політичних партій і громадських організацій та місцевих ЗМІ

Тема	Відповідальний
Лютий	
Березень	
Протягом року	
По мірі звернення керівників міських організацій політичних партій і громадських організацій та, виходячи із необхідності часу	Меркульцева В.О.
Раз на квартал	
Проведення пресконференцій, брифінгів з керівництвом міського громади щодо суспільно-важливих питань	Меркульцева В.О.

3.2. Виступи керівників міста, управлінь та відділів міської ради на ТРК «Охтирка» (проводове радіо)

Тема	Відповідальний
Лютий	
Березень	
Особливості проведення національного мультипредметного тесту випускників у 2024 році	Антюх О.В.
Протягом року	

Виступи в «прямому ефірі» міського голови, привітання до державних та професійних свят, надання роз'яснень щодо суспільно-політичної ситуації за необхідністю	Меркульцева В.О.
---	------------------

3.3. Інші заходи з організації зав'язків з громадськістю

Тема	Відповідальний
Березень	
Публічне представлення інформації про виконання бюджету Охтирської міської територіальної громади та публічного представлення головними розпорядниками бюджетних коштів інформації про виконання бюджету міста за 2024 рік	Шаркова Н.М., головні розпорядники бюджетних коштів
Щоквартально	
Зустріч міського голови з головами квартальних комітетів та квартальними уповноваженими	Кузьменко П.П.
Засідання Громадської ради та її правління	Гуць В.О.
Протягом року	
Засідання Громадської ради та її правління	Меркульцева В.О.
Організація та проведення заходів з консультування з громадськістю з питань розвитку громади, тощо	Меркульцева В.О.
В міру необхідності	
Проведення громадських обговорень містобудівної документації	Ковальов М.О.
Зустрічі з фокус-групами представників громадськості в рамках реалізації проєктів	Цибулько Д.І.

4. Питання для розгляду на апаратних нарадах при міському голові

Тема	Відповідальний
Січень	
01.01	
Про стан зимового утримання доріг міста Охтирка.	Готує: Бондаренко С.І. Відповідальний за підготовку: Масло О.П.
08.01	
Про стан надання адміністративних послуг у відділі «Центр надання адміністративних послуг» за 2023 рік.	Готує: Білоусова О.М. Відповідальний за підготовку: Питюкова Н.М.
15.01	
Про діяльність Охтирського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги за 2022 рік.	Готує: Козир Т.О. Відповідальний за підготовку Гуць В.О.
22.01	
Про забезпечення пожежної та техногенної безпеки об'єктів на території міста	

	Доповідає: Мамченко А.В. Відповідальний за підготовку: Гуць В.О.
29.01	
Звіт про проведену роботу щодо обстеження зруйнованого майна внаслідок збройної агресії російської федерації.	
	Готує: Бондаренко С.І. Відповідальний за підготовку: Масло О.П.
Лютий	
05.02	
Про дотримання законодавства щодо захисту прав споживачів на території Охтирської міської територіальної громади.	
	Готує: Шаркова Н.М. Відповідальний за підготовку: Ставицька Л.С.
12.02	
Про забезпечення надходжень плати за землю до бюджету Охтирської міської територіальної громади.	
	Готує: Сизоненко В.М. Відповідальний за підготовку: Питюкова Н.М.
19.02	
Стан прибирання від снігу доріг та тротуарів міста силами КП «Благоустрій»	
	Готує: Хатько О.С. Відповідальний за підготовку: Масло О.П.
26.02	
Звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 2023 рік	
	Готує: Шевченко О.В. Відповідальний за підготовку: Гуць В.О.
Березень	
04.03	
Звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 2023 рік	
	Готує: Шевченко О.В. Відповідальний за підготовку: Ставицька Л.С.
11.03	
Законодавчі зміни у сфері державної реєстрації.	
	Готує: Кучерявенко А.А. Відповідальний за підготовку: Гуць В.О.
18.03	
Про підсумки роботи мережі закладів культури Охтирської міської територіальної громади у 2023 році.	
	Готує: Бобарикіна Л.П. Відповідальний за підготовку: Гетьман О.М.
25.03	
Про призначення державних соціальних допомог.	
	Готує: Коваленко Т.М. Відповідальний за підготовку: Ставицька Л.С.

4.1. Перелік питань, що будуть розглядатись на апаратній нараді при міському голові у порядку контролю за здійсненням виконавчими органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади

Основні питання	Дата проведення	Відповідальний керівник
Січень		
Про виконання відділом освіти делегованих повноважень статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	15.01.2024	Готує: Антюх О.В. Відповідальний за підготовку: Гетьман О.М.
Лютий		
Про виконання управління соціального захисту населення міської ради делегованих повноважень ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	19.02.2024	Готує: Коваленко Т.М. Відповідальний за підготовку: Ставицька Л.С.
Березень		
Про виконання управлінням фінансів та економіки міської ради делегованих повноважень	18.03.2024	Готує: Шаркова Н.М. Відповідальний за підготовку: Ставицька Л.С. Питюкова Н.М.

4.2 Перелік питань, що будуть розглядатись на апаратній нараді при міському голові в міру необхідності

Основні питання	Дата проведення	Відповідальний керівник
Огляд чинного законодавства України	В міру прийняття нормативно-правових актів, чи внесення змін до них (протягом 2024 року)	Готує: Складаров О.П. Відповідальний за підготовку: Гуць В.О.
Про запобігання та протидії корупції	по мірі необхідності	Готує: Шульженко В.В. Відповідальний за підготовку: Кузьменко П.П.
Про підсумки проведеної перевірки роботи зі зверненнями громадян у виконавчих органах міської ради, підприємствах, організаціях та установах міста	по мірі необхідності	Готує: Семінська О.М. Відповідальний за підготовку: Гуць В.О.

Про підсумки проведеної перевірки організації роботи з розпорядчими документами у виконавчих органах міської ради	по мірі необхідності	Готує: Семінська О.М. Відповідальний за підготовку: Гуць В.О.
---	----------------------	--

5. Народи з керівниками підприємств, установ та організацій

Тема	Дата	Відповідальний
Щомісячно		
Проведення нарад з керівниками закладів освіти згідно з планом роботи відділу освіти	1,3 понеділок місяця	Антюх О.В.
Щокварталу		
Організація подання відомостей періодичного поновлення	щокварталу	Моїсеєнко М.Я.

6. Правове навчання працівників виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій міста

Тема	Відповідальний
Січень	
Порядок оприлюднення інформації на офіційному сайті Охтирської міської ради	Меркульцева В.О.
Березень	
Основні вимоги щодо ведення діловодства в апараті Охтирської міської ради та її виконавчого комітету, структурних підрозділів згідно з Інструкцією з діловодства у виконавчих органах Охтирської міської ради від 12.06.2018 № 128-р (у редакції розпорядження від 05.07.2019 № 143-ОД); Дотримання вимог Закону України «Про звернення громадян»	Семінська О.М.
Протягом року	
Впровадження в практику роботи архівних підрозділів організацій, підприємств, установ міста Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5	Шевченко О.В.

7. Організаційні заходи

Дата проведення	Назва заходу	Відповідальні за підготовку
-----------------	--------------	-----------------------------

Січень		
Згідно з графіком	Місячник громадянського виховання «Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави»	Гетьман О.М. Антюх О.В.
Згідно з графіком	Змагання з волейболу серед дівчат у залік XXVIII міських спортивних ігор школярів	Гетьман О.М. Антюх О.В.
Згідно з графіком	Заходи до Дня Соборності та свободи України	Гетьман О.М. Антюх О.В.
Згідно з графіком	I етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів членів МАН	Гетьман О.М. Антюх О.В.
Згідно з графіком	Змагання з волейболу серед дівчат у залік XXVIII міських спортивних ігор школярів	Гетьман О.М. Антюх О.В.
Згідно з графіком	I етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН	Гетьман О.М. Антюх О.В.
Згідно з графіком	Науково-практична конференція «Сходінки до знань»	Гетьман О.М. Антюх О.В.
Згідно з графіком	Участь в обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір»	Гетьман О.М. Антюх О.В.
Згідно з графіком	Участь в обласному конкурсі професійної майстерності педагогічних працівників «Джерело творчості»	Гетьман О.М. Антюх О.В.
Згідно з графіком	Участь команди міста у чемпіонаті Сумської області з легкоатлетичного кросу серед ветеранів, дорослих, юніорів та юнаків	Гетьман О.М. Долганова С.М.
Згідно з графіком	Участь команди міста в чемпіонаті Сумської області з боротьби самбо	Гетьман О.М. Долганова С.М.
Згідно з графіком	Участь команди міста з відкритому чемпіонаті області з гандболу	Гетьман О.М. Долганова С.М.
Згідно з графіком	Міський турнір з шашок з нагоди Дня Соборності України	Гетьман О.М. Долганова С.М.
Згідно з графіком	Кубок міста з футзалу	Гетьман О.М. Долганова С.М.
Згідно з графіком	Відкрита першість міста з лижних перегонів	Гетьман О.М. Долганова С.М.
22.01.2024	Заходи присвячені Дню Соборності України	Гетьман О.М. Бобарикіна Л.П.

		Андоленко О.М.
Лютий		
Згідно з графіком	Місячник формування естетичних смаків	Гетьман О.М. Антюх О.В.
Згідно з графіком	«Ціннісне ставлення до культури і мистецтва»	Гетьман О.М. Антюх О.В.
Згідно з графіком	Організація та проведення заходів у закладах освіти міста до Дня Героїв Небесної Сотні	Гетьман О.М. Антюх О.В.
Згідно з графіком	Організація та проведення заходів у закладах освіти міста з нагоди відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Гетьман О.М. Антюх О.В.
Згідно з графіком	Заходи з нагоди відзначення Дня рідної мови «Як парость виноградної лози плекайте мову»	Гетьман О.М. Антюх О.В.
Згідно з графіком	Участь у Всеукраїнській екологічній акції «Первоцвіти»	Гетьман О.М. Антюх О.В.
Згідно з графіком	Участь учнів загальноосвітніх шкіл міста у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	Гетьман О.М. Антюх О.В.
Згідно з графіком	Участь у II етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідних робіт учнів-членів МАН	Гетьман О.М. Антюх О.В.
Згідно з графіком	Участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу дослідницько-експериментальних робіт із природознавства «Юний дослідник»	Гетьман О.М. Антюх О.В.
Згідно з графіком	Участь в обласному етапі Всеукраїнського юнацького фестивалю «В об'єктиві натураліста»	Гетьман О.М. Антюх О.В.
Згідно з графіком	Відкрита першість міста з боротьби дзюдо	Гетьман О.М. Долганова С.М.
Згідно з графіком	Спортивні змагання до свята «Охтирська масляна»	Гетьман О.М. Долганова С.М.
Згідно з графіком	Кубок міста з міні-футболу серед дорослих	Гетьман О.М. Долганова С.М.
Згідно з графіком	Міський турнір з настільного тенісу серед дітей та дорослих	Гетьман О.М. Долганова С.М.

Згідно з графіком	Відкрита першість міста з легкоатлетичного триборства	Гетьман О.М. Долганова С.М.
Згідно з графіком	Участь команди міста в обласних змаганнях з волейболу	Гетьман О.М. Долганова С.М.
Згідно з графіком	Міський фотоконкурс «Охтирка твоїми очима»	Гетьман О.М. Долганова С.М.
15.02.2024	Заходи присвячені Дню вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Гетьман О.М. Бобарикіна Л.П. Андоленко О.М.
16.02.2024	Заходи присвячені Дню Єднання	Гетьман О.М. Бобарикіна Л.П. Андоленко О.М.
20.02.2024	Заходи з приводу Дня Героїв Небесної Сотні	Гетьман О.М. Бобарикіна Л.П. Андоленко О.М.
26.02.2024	Заходи щодо вшанування пам'яті охтирчан, які загинули під час російсько-української війни	Гетьман О.М. Бобарикіна Л.П. Андоленко О.М.
Березень		
Згідно з графіком	Участь у Всеукраїнському конкурсі дитячого малюнку «Зоологічна галерея»	Гетьман О.М. Антюх О.В.
Згідно з графіком	Навчальні сесії обласної школи народних ремесел	Гетьман О.М. Антюх О.В.
Згідно з графіком	Шевченківські дні у закладах освіти міста «Шевченко– це народ, і як народ, він буде вічно жити»	Гетьман О.М. Антюх О.В.
Згідно з графіком	Заходи з нагоди відзначення Міжнародного жіночого дня у закладах освіти міста	Гетьман О.М. Антюх О.В.
Згідно з графіком	Заходи до Всесвітнього дня Землі (Акція «Чиста Україна – чиста земля», «Квітники»)	Гетьман О.М. Антюх О.В.
Згідно з графіком	Всеукраїнська природоохоронна акція «Майбутнє лісу в твоїх руках»	Гетьман О.М. Антюх О.В.
Згідно з графіком	Участь у Всеукраїнській акції «День зустрічі птахів»	Гетьман О.М. Антюх О.В.
Згідно з графіком	Міський етап спортивно-масового заходу «Олімпійське лелечення»	Гетьман О.М. Антюх О.В.
Згідно з графіком	Участь у Всеукраїнській українознавчій грі «Соняшник»	Гетьман О.М. Антюх О.В.

Згідно з графіком	Участь в обласній науково-практичній конференції «Перший крок у науку»	Гетьман О.М. Антюх О.В.
Згідно з графіком	Міські змагання з волейболу	Гетьман О.М. Долганова С.М.
Згідно з графіком	Відкрита першість міста зі спортивної акробатики	Гетьман О.М. Долганова С.М.
Згідно з графіком	Участь команди міста в чемпіонаті області з волейболу	Гетьман О.М. Долганова С.М.
Згідно з графіком	Міські змагання з шахів	Гетьман О.М. Долганова С.М.
Згідно з графіком	Участь команди міста у відкритому чемпіонаті області з боксу	Гетьман О.М. Долганова С.М.
Згідно з графіком	Участь команди міста у Чемпіонаті Сумської області з карате JKS	Гетьман О.М. Долганова С.М.
07.03.2024	Захід присвячений Міжнародному жіночому Дню	Гетьман О.М. Бобарикіна Л.П. Андоленко О.М.
09.03.2024	Заходи присвячені 110-й річниці від Дня народження Т.Г.Шевченка	Гетьман О.М. Бобарикіна Л.П. Андоленко О.М.
14.03.2024	Заходи присвячені Дню добровольця	Гетьман О.М. Бобарикіна Л.П. Андоленко О.М.
Щомісячно		
Щомісячно	Профілактичні рейди: «Урок», «Діти вулиці»	Гетьман О.М. Мороховська Н.В.
Протягом року		
Протягом року	Проведення інформаційно-просвітницьких заходів щодо актуальних питань розвитку громади	Гуць В.О. Меркульцева В.О.
Протягом року	Участь молоді міста в обласних семінарах, форумах, тренінгах	Гетьман О.М. Долганова С.М.

8. Перелік розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації, за виконанням яких буде здійснюватися контролю

Регламентуючі нормативні документи	Відповідальний заступник міського голови, керуючий справами виконавчого комітету, секретар міської ради
Січень.	
Лютий	
Березень.	

Щонеділі.	
Протокол від 12.05.2023 № 6 наради з питань проведення робіт із забезпечення фізичного захисту об'єкту.	Масло О.П., Бондаренко С.І.
Протокольне доручення від 31.05.2023 № 30 наради при голові Сумської ОДА-начальнику обласної військової адміністрації	Гетьман О.М., Ланіна О.І.
Розпорядження голови Охтирської райдержадміністрації- начальника районна військова адміністрація від 28.06.2023 № 81-ОД «Про забезпечення готовності захисних споруд цивільного захисту Охтирського району за результатами оперативних обстежень»	Кузьменко П.П., Шульженко В.В.
Протокол від 04.07.2023 №21 наради голови Охтирської РДА-РВА з питань соціально-економічного розвитку територій Охтирського району.	Масло О.П., Ковальов М.О.
Протокольне доручення від 18.10.2023 № 94 наради при голові Сумської ОДА-начальнику обласної військової адміністрації.	Масло О.П., Бондаренко С.І.
Протокольне доручення від 01.11.2023 № 101 наради при голові Сумської ОДА-начальнику обласної військової адміністрації.	Гетьман О.М., Ланіна О.І.
Щомісячно.	
Розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 07.10.2022 №354-ОД « Про забезпечення населення територій, прилеглих до зони проведення воєнних (бойових) дій, деревиною паливною під час осінньо-зимового періоду в умовах воєнного стану»	Ставицька Л.С., Коваленко Т.М.
Доручення голови Сумської облдержадміністрації від 19.02.2021 № 7-ОД « Про здійснення моніторингу змін чинного законодавства та доведення його результатів до відповідальних виконавців»	Гуць В.О., Склярів О.П.
Розпорядження голови Сумської облдержадміністрації від 21.12.2020 № 636-ОД «Про дотримання місцевими органами влади законодавства, що регулює питання охорони культурної спадщини»	Масло О.П., Ковальов М.О.
Розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації – керівника обласної військової адміністрації від 18.01.2023 № 17-ОД «Про організацію суспільно корисних робіт та запровадження трудової повинності»	Ставицька Л.С., Коваленко Т.М.
Протокол від 23.03.2023 № 1 чергового засідання Сумської обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Кузьменко П.П., Шульженко В.В.
Наказ Департаменту соціального захисту населення Сумської обласної державної адміністрації від 30.03.2023 № 38-ОД «Про гуманітарну політику в Сумській області»	Ставицька Л.С., Коваленко Т.М.

Розпорядження голови Сумської облдержадміністрації від 09.02.2015 № 85-ОД « Про обласну робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення»	Ставицька Л.С., Коваленко Т.М.
Розпорядження голови Сумської облдержадміністрації від 29.11.2018 № 715-ОД «Про соціальний захист дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів»	Гетьман О.М., Мороховська Н.В.
Протокол від 06.04.2023 № 4 засідання робочої групи з питань дерусифікації та позбавлення наслідків колоніального минулого при Сумській обласній військовій адміністрації	Гуць В.О., Замашка М.В.
Розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 27.12.2022 № 275-ОД « Про затвердження плану заходів забезпечення в Сумській області продовольчої безпеки в умовах воєнного стану»	Ставицька Л.С., Шаркова Н.М.
Розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 04.05.2023 № 174-ОД «Про підготовку галузей економіки до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 років у Сумській області в умовах воєнного часу»	Масло О.П., Бондаренко С.І.
Розпорядження Охтирської райдержадміністрації- районної військової адміністрації від 12.05.2023 № 56-ОД «Про підготовку галузей економіки до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 років в Охтирському районі в умовах воєнного часу.	Масло О.П., Бондаренко С.І.
Протокол від 19.07.2023 № 4 чергового засідання Сумської обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.	Кузьменко П.П., Шульженко В.В. Масло О.П., Покровський М.В.
Протокол від 30.06.2023 № 4 засідання координаційного центру - робочої групи по роботі постраждалими особами цивільного населення	Ставицька Л.С., Коваленко Т.М.
Щороку.	
Розпорядження голови Сумської облдержадміністрації від 11.03.2020 №95-ОД « Про затвердження Регіонального стратегічного плану дій з реформування системи інституційного догляду та виховання дітей у Сумській області на 2020-2026 роки»	Гетьман О.М., Мороховська Н.В.
Розпорядження голови Сумської облдержадміністрації від 04.05.2018 № 270-ОД « Про затвердження плану заходів щодо зміцнення національної єдності, консолідації українського суспільства та підтримки ініціатив громадськості у зазначеній сфері в Сумській області»	Гуць В.О., Меркульцева В.О.

Розпорядження голови Сумської облдержадміністрації від 22.04.2015 № 219-ОД «Про впровадження державної регуляторної політики в області».	Ставицька Л.С., Шаркова Н.М.,
Розпорядження голови Сумської облдержадміністрації від 07.10.2021 № 638-ОД «Про затвердження плану дій з реалізації Конвенції про права осіб з інвалідністю на період до 2025 року в Сумській області»	Ставицька Л.С., Коваленко Т.М.
Розпорядження голови Сумської облдержадміністрації від 31.03.2016 № 161-ОД «Про посилення соціального діалогу та співпраці між органами влади, роботодавцями і профспілками області»	Ставицька Л.С., Коваленко Т.М.
Розпорядження голови Сумської облдержадміністрації від 06.06.2017 № 318-ОД «Про ствердження Стратегії забезпечення сталої відповіді на епідемії туберкульозу, в тому числі хіміорезистентного, та ВІЛ-інфекції/СНІДу на період до 2020 року та затвердження плану заходів щодо її реалізації в області»	Гетьман О.М., Ланіна О.І.
Розпорядження голови Сумської облдержадміністрації від 02.07.2014 № 276-ОД «Про організацію проходження альтернативної (невійськової) служби».	Ставицька Л.С., Коваленко Т.М.
Розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 25.05.2023 № 204-ОД «Про затвердження Плану заходів щодо створення рівних, належних безпечних умов здобуття освіти, організації безпечного освітнього середовища в закладах освіти Сумської області на 2023-2025 роки»	Гетьман О.М., Антюх О.В.

8.2. Перелік рішень виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, за виконанням яких буде здійснюватися контроль.

Регламентуючі
нормативні
документи.

Відповідальний заступник міського голови,
керуючий справами виконавчого комітету, секретар
міської ради

Щомісячно	
Розпорядження міського голови від 21.10.2021 № 263-ОД «Про подання відомостей періодичного поновлення відділу ведення Державного реєстру виборців Охтирської міської ради».	Масло О.П., Логвіненко І.О.
Щороку.	
Розпорядження міського голови від 20.04.2021 №112-ОД «Про заходи із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні в Охтирській міській територіальній громаді на 2021-2025 роки»	Гетьман О.М., Бобарикіна Л.П., Антюх О.В., Ланіна О.І. Кузьменко П.П., Шульженко В.В. Гуць В.О., Меркульцева В.О.

	Масло О.П., Ковальов М.О.
Розпорядження міського голови від 18.03.2021 № 81-ОД «Про заходи з увічнення пам'яті захисників України в Охтирській міській територіальній громаді на період до 2025 року»	
	Гуць В.О., Меркульцева В.О. Гетьман О.М., Бобарикіна Л.П., Антюх О.В. Масло О.П., Бондаренко С.І., Ковальов М.О.

9. Робота з кадрами

Забезпечити безумовне виконання Законів України «Про запобігання корупції», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про захист персональних даних», Кодексу Законів про працю України, указів і розпоряджень Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, Національного агентства України з питань державної служби, розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень обласної та міської рад, виконавчого комітету міської ради.

Протягом

року

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 26.10.2001 року № 1440 «Про затвердження Типового Положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування» забезпечити проведення в повному обсязі і в установлені строки щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків та завдань за 2023 рік.

Січень – лютий

Забезпечити ведення особових справ посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого комітету міської ради, трудових книжок. Своєчасно і в повному обсязі укомплектувати і формувати в архівні справи особові справи працівників, які звільнені з займаних посад.

Постійно

Забезпечити прийняття на службу в органи місцевого самоврядування осіб шляхом конкурсного підбору або за іншою процедурою, передбаченою законодавством, дотримання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 року № 169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців» (зі змінами), проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком та перевірки передбаченої Законом України «Про очищення влади».

Постійно

Забезпечити прийняття Присяги посадової особи місцевого самоврядування, підписання її тексту особами, які вперше зараховуються на посади посадових осіб місцевого самоврядування та ознайомлення з обмеженнями, пов'язаними з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

По необхідності

Відповідно до ст.15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» своєчасно проводити присвоєння чергових рангів у межах

відповідної категорії посад посадовим особам місцевого самоврядування, які успішно відпрацювали на займаній посаді два роки.

Постійно

9.1. Підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування

Забезпечити підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування в державному закладі післядипломної освіти «Сумський регіональний центр підвищення кваліфікації» та інших навчальних закладах.

Протягом року

10. Організація діяльності консультативно-дорадчих та інших допоміжних органів, що утворені та діють при міському голові та виконавчих органах ради

№ п.п	Комісія (склад затверджений рішенням виконавчого комітету)	Періодичність засідань	Голова комісії
1.	Комісія з питань захисту прав дитини	щомісяця	Кузьменко П.П.
2.	Комісія з попереднього розгляду кандидатур щодо присвоєння звання «Людина року»	у разі необхідності	Кузьменко П.П.
3.	Комісія з попереднього розгляду кандидатур щодо присвоєння звання «Почесний громадянин міста Охтирки»	у разі необхідності	Кузьменко П.П.
4.	Міська рада з питань координації дій у відповідь на поширення туберкульозу та ВІЛ	1 раз на півроку	Кузьменко П.П.
5.	Громадська комісія з житлових питань при виконавчому комітеті міської ради	у разі необхідності	Кузьменко П.П.
6.	Комісія щодо виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб	у разі необхідності	Кузьменко П.П.
7.	Міська комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	у разі необхідності	Кузьменко П.П.
8.	Координаційна рада з питань надання допомоги учасникам антитерористичної операції/операції об'єднаних сил та членам їх сімей	щокварталу	Кузьменко П.П.

9.	Координаційний центр підтримки цивільного населення Охтирської міської територіальної громади	у разі необхідності	Кузьменко П.П.
10.	Комісія зі сприяння додержання законодавства про свободу совісті та релігійні організації	у разі необхідності	Булах В.В.
11.	Комісія у справах увічнення пам'яті жертв війни та політичних репресій	у разі необхідності	Булах В.В.
12.	Спостережна комісія при виконавчому комітеті міської ради	у разі необхідності, але не рідше ніж один раз на місяць	Булах В.В.
13.	Комісія по контролю за дотриманням та впровадженням української мови в місті	не рідше 1 разу на квартал	Гетьман О.М.
14.	Комісія щодо здійснення відбору серед претендентів на здобуття стипендії міської ради творчими особистостями та талановитими учнями мистецьких шкіл	грудень	Гетьман О.М.
15.	Міська координаційна рада з питань національно-патріотичного виховання	щокварталу	Гетьман О.М.
16.	Колегія відділу освіти	не менше 4 разів на рік	Гетьман О.М.
17.	Комісія з визначення розміру збитків власникам землі та землекористувачам, які підлягають відшкодуванню	у разі необхідності	Питюкова Н.М.
18.	Координаційна рада з питань розвитку підприємництва	щокварталу	Питюкова Н.М.
19.	Робоча група з розроблення Плану відновлення та розвитку Охтирської міської територіальної громади на період до 2027 року.	у разі необхідності	Питюкова Н.М.
20.	Узгоджувальна комісія з питань вирішення земельних спорів	у разі необхідності	Питюкова Н.М.
21.	Міська комісія з визначення видів та обсягів робіт з проведення капітального	у разі необхідності	Ставицька Л.С.

	ремонту житла осіб, що мають право на таку пільгу		
22.	Міська робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення	один раз у два місяці	Ставицька Л.С.
23.	Тимчасова комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат	щомісяця	Ставицька Л.С.
24.	Координаційна рада з вирішення питань дітей та осіб з інвалідністю	не рідше 2-х разів на рік	Ставицька Л.С.
25.	Комісія по розгляду заяв з питань надання одноразової матеріальної допомоги жителям Охтирської міської територіальної громади	у разі необхідності	Ставицька Л.С.
26.	Комісія по соціальному захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	у разі необхідності	Ставицька Л.С.
27.	Міська комісія у справах альтернативної (невійськової) служби	у разі необхідності	Ставицька Л.С.
28.	Міська координаційна рада з розв'язання проблем, пов'язаних з наданням всебічної допомоги бездомним громадянам	у разі необхідності	Ставицька Л.С.
29.	Опікунська рада при виконавчому комітеті міської ради	у разі необхідності	Ставицька Л.С.
30.	Конкурсна комісія з розгляду проектів програм, розроблених громадськими організаціями осіб з інвалідністю і ветеранів	у разі необхідності	Ставицька Л.С.
31.	Комісія по розподілу путівок для дітей пільгових категорій	у разі необхідності	Ставицька Л.С.
32.	Комісія з питань забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків	у разі необхідності	Ставицька Л.С.

33.	Міська координаційна рада з питань сімейної, гендерної політики та протидії торгівлі людьми	у разі необхідності	Ставицька Л.С.
34.	Міська комісія з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам, які мешкають на території м. Охтирка	у разі необхідності	Ставицька Л.С.
35.	Робоча група з розгляду результатів обстежень пільгового перевезення	у разі необхідності	Ставицька Л.С.
36.	Комісія з обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбається для забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа	у разі необхідності	Ставицька Л.С.
37.	Комісія з питання видачі посвідчень реабілітованим, які мають право на передбачені Законом України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років»	у разі необхідності	Ставицька Л.С.
38.	Робоча група з підготовки прогнозу бюджету Охтирської міської територіальної громади на 2024-2026 роки та проекту на 2024 рік	щомісячно (серпень-грудень)	Ставицька Л.С.
39.	Робоча група з підготовки прогнозу бюджету Охтирської міської територіальної громади на 2025-2027 роки	щомісячно (червень-серпень)	Ставицька Л.С.
40.	Робоча група з підготовки проекту бюджету Охтирської міської територіальної громади на 2025 рік	щомісячно (вересень-грудень)	Ставицька Л.С.
41.	Комісія з питань встановлення факту спільного проживання та здійснення догляду	у разі необхідності	Ставицька Л.С.
42.	Комісія щодо здійснення комплексного визначення	у разі необхідності	Ставицька Л.С.

	ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг		
43.	Рада з питань внутрішньо переміщених осіб	у разі потреби	Ставицька Л.С.
44.	Конкурсний комітет по проведенню конкурсів з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в м. Охтирка	у разі необхідності	Масло О.П.
45.	Комісія з питань контролю за станом обслуговування пасажирів автомобільним транспортом загального користування на території м. Охтирка	у разі необхідності	Масло О.П.
46.	Комітет доступності	у разі необхідності	Масло О.П.
47.	Міський штаб по запобіганню, локалізації та ліквідації осередку особливо небезпечних хвороб тварин та птиці на території міста Охтирки	у разі необхідності	Масло О.П.
48.	Комісія з контролю за станом спортивних споруд та інших спеціально відведених місць для проведення масових спортивних та культурно-видовищних заходів	у разі необхідності	Масло О.П.
49.	Надзвичайна протиепізоотична комісія	у разі необхідності	Масло О.П.
50.	Конкурсний комітет з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу	у разі необхідності	Масло О.П.
51.	Комітет забезпечення доступності осіб з інвалідністю та мало мобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури	у разі необхідності	Масло О.П.
52.	Постійно діюча комісія для розгляду питань щодо відключення споживачів від	у разі необхідності	Масло О.П.

	систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та гарячого водопостачання		
53.	Комісія з питань розміщення зовнішньої реклами в м. Охтирка	у разі необхідності	Масло О.П.
54.	Комісія з регулювання питань щодо розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Охтирка	у разі необхідності	Масло О.П.
55.	Постійно діюча комісія з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновленої вартості	у разі необхідності	Масло О.П.
56.	Міський оперативний штаб з координації дій органів управління та сил цивільного захисту щодо попередження та реагування на надзвичайні ситуації, пов'язані з ускладненням погодних умов в зимовий період	у разі необхідності	Масло О.П.
57.	Постійно діюча комісія з питань відзначення державними нагородами	у разі необхідності	Гуць В.О.
58.	Комісія з формування списку присяжних	у разі необхідності	Гуць В.О.
59.	Міська координаційно - методична рада з питань правової освіти населення	згідно з планом роботи	Гуць В.О.
60.	Адміністративна комісія при виконавчому комітеті міської ради	не менше двох разів на місяць	Гуць В.О.
61.	Комісія з питань інтелектуальної власності	1 раз на півріччя	Гуць В.О.
62.	Експертна комісія виконавчого комітету Охтирської міської ради	у разі необхідності	Гуць В.О.
63.	Експертна комісія архівного відділу Охтирської міської ради	щомісячно	Гуць В.О.
64.	Комісія із соціального страхування у зв'язку з	у разі необхідності	Гуць В.О.

	тимчасовою втратою працездатності		
65.	Конкурсна комісія з проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчих органах Охтирської міської ради	у разі необхідності	Гуць В.О.
66.	Робоча група з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Охтирської міської ради	у разі необхідності	Гуць В.О.
67.	Міська комісія з питань евакуації	у разі необхідності	Гуць В.О.
68.	Громадська рада при виконавчому комітеті Охтирської міської ради	щокварталу	Біленко Н.А.

11. Програми, над реалізацією яких працюватиме управління (відділ) міської ради у 2024 році

№ п/п	Назва програми	Відповідальний
1.	Програма використання та охорони земель території Охтирської міської територіальної громади на 2022-2024 роки	Сизоненко В.М.
2.	Комплексна Програма «Культура» на 2021-2025 роки	Бобарикіна Л.П.
3.	Міська програма підтримки творчих особистостей та талановитих учнів мистецьких шкіл на 2024-2026 роки	Бобарикіна Л.П.
4.	Міська програма з реалізації Конвенції ООН про права дитини на 2021 -2024 роки	Мороховська Н.В.
5.	Міська комплексна програма «Правопорядок на 2021- 2025 роки»	Шульженко В.В.
6.	Міська цільова програма захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на 2022-2024 роки	Шульженко В.В.
7.	Програма забезпечення мобілізаційної підготовки та оборонної роботи в Охтирській міській територіальній громаді на 2024-2026 роки	Шульженко В.В.

8.	Програма соціальної підтримки окремих категорій громадян Охтирської міської територіальної громади на 2022-2024 роки	Коваленко Т.М.
9.	Програма фінансової підтримки громадських організацій осіб з інвалідністю і ветеранів Охтирської міської територіальної громади на 2022-2024 роки	Коваленко Т.М.
10.	Програма пільгового проїзду окремих категорій громадян Охтирської міської територіальної громади на 2022-2024 роки	Коваленко Т.М.
11.	Програма оздоровлення та відпочинку дітей на 2022-2024 роки	Коваленко Т.М.
12.	Програма надання одноразової грошової допомоги для виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника загиблому (померлому) Захиснику чи Захисниці України	Коваленко Т.М.
13.	Програма соціального захисту населення на 2023-2024 роки	Коваленко Т.М.
14.	Програма забезпечення виконання управлінням соціального захисту населення Охтирської міської ради рішень суду та пов'язаних із ними стягнень на 2024 – 2026 роки	Коваленко Т.М.
15.	Програми соціального захисту Захисників і Захисниць України, які отримали поранення, членів сімей полонених та зниклих безвісти військовослужбовців на 2023-2024 роки	Коваленко Т.М.
16.	Програма зайнятості населення Охтирської міської територіальної громади на 2023 – 2025 роки	Коваленко Т.М.
17.	Програма фінансової підтримки та розвитку комунальних некомерційних підприємств Охтирської міської ради «Охтирська центральна районна лікарня» та «Охтирська міська стоматологічна поліклініка» на 2022-2024 роки	Ланіна О.І.
18.	Програма фінансової підтримки та розвитку комунального некомерційного підприємства Охтирської міської ради «Охтирський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» на 2023-2025 роки	Ланіна О.І.
19.	Міська Програма з інфекційного контролю та дотримання заходів із запобігання інфекцій, пов'язаних з наданням медичної допомоги в Охтирській міській територіальній громаді на 2022 – 2024 роки	Ланіна О.І.
20.	Міська Програму місцевих стимулів для працівників комунального некомерційного підприємства Охтирської міської ради «Охтирська центральна районна лікарня» на 2024 - 2026 роки	Ланіна О.І.

21.	Програма функціонування та розвитку комунального некомерційного підприємства Сумської обласної ради «Обласна клінічна спеціалізована лікарня» на 2023 – 2025 роки	Ланіна О.І.
22.	Програма озеленення, розвитку та збереження зелених зон на 2021-2025 роки	Бондаренко С.І.
23.	Програма санітарного очищення та поводження з побутовими відходами на території Охтирської міської територіальної громади на 2021-2025 роки	Бондаренко С.І.
24.	Програма реконструкції та капітального ремонту житлового фонду та прибудинкових територій на 2021-2025 роки Охтирської міської територіальної громади	Бондаренко С.І.
25.	Програма належного функціонування мереж водогінно-каналізаційного господарства Охтирської міської територіальної громади на 2021- 2025 роки	Бондаренко С.І.
26.	Програма забезпечення функціонування та розвитку комунального господарства Охтирської міської територіальної громади на 2021-2025 роки	Бондаренко С.І.
27.	Програма розвитку автомобільного транспорту загального користування Охтирської міської територіальної громади на 2021-2025 роки	Бондаренко С.І.
28.	Програма розвитку мережі зупинок міського громадського транспорту Охтирської міської територіальної громади на 2021-2025	Бондаренко С.І.
29.	Програма розвитку технічних засобів організації дорожнього руху Охтирської міської територіальної громади на 2021-2025 роки	Бондаренко С.І.
30.	Програма розвитку інженерних споруд дорожньої мережі та доріг комунальної власності Охтирської міської територіальної громади на 2021-2025 роки	Бондаренко С.І.
31.	Програма модернізації, ремонту, заміни ліфтів багатоквартирних будинків міста Охтирка на 2021-2024 роки	Бондаренко С.І.
32.	Програма розвитку тротуарів комунальної власності міста Охтирка на 2021-2025 роки	Бондаренко С.І.
33.	Програма регулювання чисельності безпритульних тварин на 2022-2026 роки	Бондаренко С.І.
34.	Програма реконструкції та утримання кладовищ на 2022-2026 роки	Бондаренко С.І.
35.	Програма забезпечення життєдіяльності критичної інфраструктури Охтирської міської територіальної громади на 2023-2027 роки	Бондаренко С.І.

36.	Програма приватизації комунального майна Охтирської міської територіальної громади на 2024-2026 роки	Бондаренко С.І.
37.	Програма «Теплові мережі міста Охтирка» зі змінами	Бондаренко С.І.
38.	Програма організації діяльності квартальних комітетів кварталів приватного сектора в м. Охтирка та фінансове забезпечення їх роботи на 2022-2025 роки	Чернойван С.П.
39.	Програма економічного і соціального розвитку Охтирської міської територіальної громади на 2025 рік	Шаркова Н.М. Бондаренко С.І. Коваленко Т.М. Антюх О.В. Бобарикіна Л.П. Ланіна О.І. Ковальов М.О.
40.	Програма розвитку малого і середнього підприємництва Охтирської міської територіальної громади на 2024-2026 роки	Шаркова Н.М.
41.	Програма «Безпечне та якісне харчування в закладах освіти Охтирської міської територіальної громади на 2021-2026 роки»	Антюх О.В.
42.	Програма «Освіта м. Охтирка на 2022-2024 роки»	Антюх О.В.
43.	Міська програма «Молодь Охтирської міської територіальної громади» на 2021-2025 роки»	Долганова С.М.
44.	Програма розвитку фізичної культури і спорту Охтирської міської територіальної громади на 2023-2025 роки	Долганова С.М.
45.	Програма розроблення та оновлення містобудівної документації населених пунктів Охтирської міської територіальної громади на 2021-2024 роки	Ковальов М.О.
46.	Програма відновлення та розвитку Охтирської міської територіальної громади на період до 2027 року	Цибулько Д.І.

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Володимир ГУЦЬ