



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS PĀRGAUJAS SĀKUMSKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2511902432, iestādes adrese Meža iela 12A, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64235307, e-pasts: vps@valmiera.edu.lv, www.vps.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Valmierā

2026. gada. 28. augustā

Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem” 15.punktu un 11. pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta 3.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

5. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir iegūt objektīvu izglītojamo kompetenču, paveiktā darba līmeņa un snieguma raksturojumu un atgriezenisko saiti, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 6.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, temperamentu un veselību;
 - 6.2. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību;
 - 6.3. veikt nepieciešamo mācību darba plānošanu izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 6.4. izvērtēt katra izglītojamā mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;
 - 6.5. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā, veidojot adekvātu pašvērtējumu;
 - 6.6. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

7. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.
8. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta pedagogs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šo kārtību.

IV. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana, vērtējumu atspoguļošana un organizēšana

9. Plānojot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta pedagogs paredz mācību satura tēmas formatīvos vērtējumus, summatīvos vērtējumus un svērtos summatīvos vērtējumus (4.-6.klašu posmā).
10. Minimālais summatīvo vērtējumu skaits katrā priekšmetā atkarīgs no apgūstamo tematu skaita, bet ne mazāk kā divi.
11. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku, darbam piešķirto svaru un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
12. Vienā dienā 1.-6. klasē nedrīkst būt vairāk par diviem temata noslēguma pārbaudes darbiem. Izņēmums ir summatīvās vērtēšanas darbs, kas izpildāms ilgstošā periodā. To atšķirīgi norāda, pārbaudes darbu plānotajā ierakstot: "Darbs ilgstošā periodā".
13. Izglītojamajam var tikt uzdoti jēgpilni mācību darba uzdevumi mājās, izvirzot sasniedzamo rezultātu, izvērtējot darba lietderību, biežumu un apjomu. Mājas darba uzdošanai jāparedz laiks mācību stundā, un skolotājam jāpārliecinās, ka izglītojamie izpratuši mājas darba saturu un sasniedzamo rezultātu. Atgriezenisko saiti iegūst, izmantojot formatīvo vērtēšanu, veicot ierakstu e-klases žurnālā ne biežāk kā reizi mēnesī. Mājas darbus neuzdot uz iknedēļas brīvdienām, svētku dienām un brīvlaikiem. Mājas darbus var uzdot iknedēļas brīvdienās, ja konkrētā mācību priekšmeta stunda vai bloka stundas ir vienīgi pirmdienās.
14. Pirms katra mācību sasniegumu izvērtējuma norises pedagogs iepazīstina izglītojamos ar darba vērtēšanas kritērijiem un darbam piešķirto svaru (4.- 6. klašu posmā).
15. Mācību gada sākumā tiek publicēts e-klasē mācību tēmu sadalījums un tām piešķirtais summatīvo darbu vērtējumu svars (4.-6.klašu posmā). Pedagogs ir tiesīgs mācību gada laikā mainīt tēmu un summatīvo darbu vērtējumu svaru, ja tam ir objektīvs pamatojums. Par izmaiņām ir jāinformē direktora vietnieks mācību darbā un klases skolēni.
16. Mācīšanas un mācīšanās procesā pedagogs veic formatīvo vērtēšanu, lai izglītojamais saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos.
17. Formatīvie darbi nav jāveic obligāti, ja izglītojamais darba veikšanas dienā nav mācību stundā.
18. Formatīvie vērtējumi var tikt izteikti dažādās formās:
 - 18.1. procentos, fiksējot iegūto procentu skaitu attiecībā pret 100%;
 - 18.2. aprakstoši (mutiski) vai savstarpēji vērtējot pēc izstrādātiem kritērijiem.
19. Pirms summatīvā vērtējuma ballēs elektroniskajā skolvadības sistēmā "E-klase" ir jābūt atspoguļotam vismaz vienam formatīvajam vērtējumam, izņemot punktu 18.2.
20. Formatīvajā vērtēšanā izmantotie vērtējumi ir atgriezeniskā saite izglītojamajam mācīšanās laikā par to, ko viņš jau ir apguvis un kas viņam vēl jāiemācās, tādēļ formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus mācību priekšmetos.
21. Summatīvi vērtējamo darbu tēmu sadalījums un darbam piešķirtais svars katrā mācību priekšmetā tiek nosūtīts skolēniem un viņu vecākiem līdz mācību gada 1.oktobrim.
22. Summatīvi vērtējamo darbu tēmu sadalījumu un darbam piešķirto svaru veic mācību priekšmetu skolotāji. Piešķirto svaru izsaka procentos, lai visa mācību gada summatīvo vērtējumu kopējā vērtība būtu 100 procenti.
23. Summatīvi vērtējamo darbu datumus nosaka un iekļauj pārbaudes darbu grafikā mācību

priekšmeta pedagogs. Grafiks ir pieejams elektroniskajā skolvadības sistēmā "E-klase", koriģēšana (ja tā nepieciešama) saziņā ar direktora vietnieku izglītības jomā, atzīmējot to plānotajā un informējot skolēnu.

24. Ja izglītojamais nav piedalījies summatīvā darba veikšanā, pedagogs E-klases žurnālā fiksē vienlaicīgi izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu, veicot ierakstu "n", un veicamā summatīvā darba neizpildi "n/v" (nav vērtējuma). Lai iegūtu vērtējumu, izglītojamajam līdzvērtīgs darbs jākārto divu nedēļu laikā pēc attiecīgā darba reģistrēšanas e-klases žurnālā, saskaņojot izpildes laiku ar pedagogu. Formatīvajā vērtējumā nepiemēro vērtējuma neesamību ("nv").
25. Ja izglītojamais ilgstoši (2 nedēļas un ilgāk) slimojis un nav veicis summatīvos darbus, to izpildes laiks ir 1 mēnesis (sākot no ārsta zīmē norādītā datuma, no kura atļauts apmeklēt izglītības iestādi). Bet, ja pēc izglītojamā ilgstošas slimošanas tuvākajās dienās ir veicamie darbi, tad to izpildes laiku izglītojamais saskaņo ar priekšmeta pedagogu (darba izpildes laiks 10 darba dienas). Ja attaisnotu iemeslu dēļ nav veikti visi gada laikā veicamie darbi, tad pedagogs, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā, izglītojamam izstrādā vienu kombinēto noslēguma darbu par visām obligāto pārbaudes darbu tēmām, un tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par izglītojamā gada vērtējumu.
26. Pedagogs ir tiesīgs atbrīvot izglītojamo no atsevišķu summatīvo darbu izpildes, ja izglītojamais piedalījies mācību priekšmetu olimpiādē, konkursā, skatē vai sporta sacensībās.
27. Ja vairāk kā 50% izglītojamo pārbaudes darbā saņēmuši nepietiekamu vērtējumu, darbu veic atkārtoti.
28. Snieguma līmeņi, balles un apguves procenti mācību sasniegumu vērtēšanai apskatāms pielikumos nr. 1., nr. 2., nr. 3. un nr. 4.
29. Semestru un mācību gada noslēgumā summatīvo vērtējumu 1., 2., 3. klasē izsaka apguves līmeņos pret plānotajiem skolēnam sasniedzamajiem rezultātiem. Vērtējumā izmanto apguves līmeņu aprakstus atbilstoši MK noteikumiem.
30. 4., 5., 6. klasē svērto gada vērtējumu izliek mācību gada noslēgumā. Liecības 1.-6. klases saņem mācību gada beigās.
32. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) lieto, ja izglītojamais:
 - 32.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;
 - 32.2. ir stundā, bet atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
 - 32.3. ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
 - 32.4. ir iesniedzis darbu, bet par tā izpildi nav saņēmis punktus.
 - 32.5. rakstisko summatīvo darbu nav pildījis atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīg līdzekļu izmantošana, darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus.
 - 32.6. ir stundā, bet nav izpildīts vai nav nodots mājas darbs. Mājas darba neizpildes gadījumā var tikt veikts arī ieraksts uzvedības žurnālā e-klasē.
33. Ja izglītojamajam ir ilgstošs ārsta atbrīvojums no fiziskām aktivitātēm sporta un veselības mācību stundās, pedagogs praktiskos summatīvos pārbaudes darbus aizstāj ar teorētiskiem uzdevumiem, prezentācijām vai pētnieciskajiem darbiem atbilstoši mācību programmas satura prasībām.
34. Sasniedzamo rezultātu apguves līmeņu uzlabošana 1.-3. klasēs.
 - 34.1. Izglītojamajam 1.-3. klasē ir tiesības uzlabot jebkura mācību priekšmeta sasniedzamā rezultāta apguves līmeni **vienas nedēļas laikā** pēc vērtējuma saņemšanas/ievadīšanas skolvadības sistēmā *E-klase*.
 - 34.2. Lai pieteiktos sasniedzamā rezultāta apguves līmeņa uzlabošanai, izglītojamajam vai viņa vecākiem (aizbildņiem) ir sazināties ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, nosūtot pieteikumu skolvadības sistēmā *E-klase*.
 - 34.3. Mācību gada plānotie sasniedzamo rezultātu apguves līmeņi skolvadības sistēmā *E-klase* tiek ievadīti līdz 2027. gada 21. maijam plkst. 15.00.
 - 34.4. Mācību gada noslēguma sasniedzamo rezultātu apguves līmeņu uzlabošana 1.-3. klasēm tiek organizēta no 2027. gada 24. maija līdz 28. maijam.

35. Summatīvo vērtējumu uzlabošana 4.-6. klasēs

- 35.1. Mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību gadā plānoto summatīvo pārbaudes darbu skaitu un to veidiem.
- 35.2. Izglītojamais 4.-6. klasē mācību gada laikā ir tiesīgs uzlabot summatīvos vērtējumus šādā apjomā:
 - 35.2.1. vienu summatīvo darbu mācību gadā, ja mācību priekšmetā mācību gada laikā paredzēti ne vairāk kā četri summatīvie darbi;
 - 35.2.2. divus summatīvos darbus mācību gadā, ja mācību priekšmetā mācību gada laikā paredzēti pieci un vairāk summatīvie darbi.
- 35.3. Summatīvā darba vērtējuma uzlabošana veicama divu nedēļu laikā pēc vērtējuma ievadīšanas skolvadības sistēmā *E-klase*.
- 35.4. Projekta darbi un ilgtermiņa pētnieciskie darbi, kuru izstrāde noritējusi ilgstošā laika periodā, nav labojami, un to vērtējums netiek uzlabots.
- 35.5. Attaisnojošas prombūtnes gadījumā par individuālu darba izpildes vai vērtējuma labošanas termiņu izglītojamais vai viņa vecāki individuāli vienojas ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju.
- 35.6. Kombinēto pārbaudes darbu mācību gada beigās kārtoti tikai tie izglītojamie, kuru paredzamais gada vērtējums attiecīgajā mācību priekšmetā ir nepietiekams (zemāks par 4 ballēm).
 - 35.6.1. Kombinētais darbs ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi. Par pārbaudes darba laiku tiek informēti skolēni, vecāki vai likumiskie pārstāvji ne vēlāk kā 3 dienas pirms darba norises. Kombinētā darba rakstīšanas ilgums nedrīkst pārsniegt 60 minūtes.

36. Vērtējumu labošana izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām un atbalsta pasākumiem

- 36.1. Izglītojamie 4.-6. klasēs, kuri mācās pēc individuālā izglītības programmas apguves plāna vai kuriem ar izglītības iestādes Atbalsta komandas lēmumu ir piešķirti atbalsta pasākumi, var uzlabot visus mācību gada laikā iegūtos summatīvos vērtējumus atbilstoši izglītības iestādē noteiktajai kārtībai un savam individuālajam izglītības programmas apguves plānam.

37. Gada vērtējums:

- 37.1. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā izliek kā svērto vērtējumu no visiem summatīvo darbu vērtējumiem visa mācību gada laikā. Gada vērtējumu izliek līdz 21.05.2027. plkst. 17:00;
- 37.2. Svērto gada vērtējumu noapaļo ar uzviju sākot ar 0,5;

38. Mācību gada pagarinājums var tikt noteikts ar direktora rīkojumu konkrētam izglītojamajam līdz vienam mēnesim atbilstoši normatīvajiem aktiem. Mācību gada pagarinājums tiek noteikts, ja ir saņemts nepietiekams gada vērtējums kādā mācību priekšmetā. Mācību gada pagarinājuma laikā jāapmeklē pedagoga noteiktās konsultācijas un jānokārto visi plānotie un organizētie pārbaudes darbi.

39. Mācību gada pagarinājums tiek noteikts tiem skolēniem, kuriem trūkst summatīvo darbu vērtējumi līdz gada vērtējumu izlikšanas termiņam. Trūkstošo summatīvo darbu veikšanai tiek dots laiks līdz 11.06.2027. Summatīvo darbu veikšana jāaskaņo ar mācību priekšmeta skolotāju.

V. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

- 40. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu elektroniskajā skolvadības sistēmā "E-klase" pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00, skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā, summatīvā darba vērtējumu ievada elektroniskajā skolvadības sistēmā "E-klase" ne vēlāk kā 7 darba dienu laikā pēc darba veikšanas.
- 41. Pēc summatīvā darba novērtēšanas pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām, pēc izglītojamā vai vecāku lūguma pedagogs nodrošina iespēju iepazīties klātienē ar attiecīgā skolēna darbu.
- 42. Tiekoties ar vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos elektroniskajā skolvadības sistēmā "E-klase" vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas

attiecas uz viņu bērnu. Ja likumiskie pārstāvji vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamajiem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus.

43. Vecāki vai likumiskie pārstāvji tiek informēti par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un skolā.
44. Visi likumiskie pārstāvji var sekot līdzi savu bērnu ikdienas sasniegumiem, noformējot dokumentus par pieejamību e-klasei.

VI. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

45. Izglītojamajam ir tiesības pēc summatīvā darba vērtējuma paziņošanas un rezultātu analīzes lūgt pedagogam sniegt individuālu skaidrojumu par darba vērtējumu.
46. Izglītojamais summatīvā darbu vērtējumus nevar uzlabot.

VII. Noslēguma jautājumi

47. Atzīt par spēku zaudējušu 28.08.2024. pieņemto izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtību Valmieras Pārgaujas sākumskolā.
48. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2026. gada 1. septembrī.
49. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.
50. Vērtēšanas kārtība saskaņota Valmieras Pārgaujas sākumskolas pedagoģiskās padomes sēdē 28.08.2026.

Direktore

/personīgais paraksts/

Ilze Skrastiņa

Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniegumā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegums ir daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegums ir pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegums ir pilnībā un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

2. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 4.–6. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

Balles	Apguves procenti
1 balle	0 – 10 %
2 balles	11 – 20 %
3 balles	21 – 30 %
4 balles	31 – 40 %
5 balles	41 – 54 %
6 balles	55 – 66 %
7 balles	67 – 75 %
8 balles	76 – 86 %
9 balles	87 – 94 %
10 balles	95 – 100 %

3. pielikums

	Apguves līmeņi			
	4	3	2	1
Norādījumu ievērošana				
Sasniedzamais rezultāts: skolēns pievērš uzmanību pedagogam, kad tiek skaidroti uzdevuma vai aktivitātes noteikumi, darbojas pēc tiem.	Skolēns darbojas atbilstoši noteikumiem bez atgādināšanas vai mudināšanas.	Skolēns pievērš uzmanību noteikumiem un darba procesam, kad par to atgādina, mudina to darīt.	Skolēns pievērš uzmanību noteikumiem un mācību procesam tikai tad, kad to pieprasa.	Skolēns atsakās pildīt noteikumus un iesaistīties mācību procesā.
Sabiedrības normu ievērošana				
Sasniedzamais rezultāts: skolēns ievēro skolas noteikumus, izturas pret visiem ar cieņu.	Skolēns konsekventi ievēro skolas noteikumus, atbilstoši uzvedas un pielieto atbilstošas sociālās prasmes bez uzaicinājuma.	Skolēns ievēro skolas noteikumus, atbilstoši uzvedas un pielieto atbilstošas sociālās prasmes, kad tas tiek prasīts.	Skolēns ievēro skolas noteikumus, atbilstoši uzvedas un pielieto atbilstošas sociālās prasmes tikai tad, kad to no viņa pieprasa.	Skolēns atsakās ievērot skolas noteikumus, atbilstoši uzvesties un izmantot atbilstošas sociālās prasmes.

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	10–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.