

1. เกณฑ์มาตรฐานกิจกรรม 5ส+ 3 ส่วนนโยบายและการบริหารจัดการกิจกรรม 5ส+3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตารางที่ 1.3 งานสำนักงานศูนย์वासกรี

เกณฑ์มาตรฐานกิจกรรม 5ส+3		คะแนนเต็ม	คะแนนผลการตรวจ		
			ครั้งที่ 1 วันที่	ครั้งที่ 2 วันที่	ครั้งที่ 3 วันที่
1. การบริหาร กิจกรรม 5ส+3	1.1 มีนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ที่ชัดเจนใน กิจกรรม 5ส+3	2			
	1.2 ผู้บริหารทุกระดับมีความมุ่งมั่นและให้ความสนับสนุน การดำเนินกิจกรรม 5ส+3 ด้วยมาตรการต่างๆ	2			
	1.3 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานครบถ้วน	2			
	1.4 มีการอบรมให้ความรู้แก่สมาชิกทุกคน	2			
	1.5 มีการกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างจริงจังกับ กิจกรรม 5ส+3 อย่างต่อเนื่อง	2			
	1.6 มีการนำผลการประเมินกิจกรรม 5ส+3 มาปรับปรุง และพัฒนา	2			
	1.7 มีการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรด้วย มาตรการต่างๆ	2			
2. การดำเนิน กิจกรรม 5ส+3	2.1 มีแผนปฏิบัติงานการดำเนินกิจกรรม 5ส+3 ของหน่วยงานที่ชัดเจน	2			
	2.2 มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5ส+3 ผ่านช่องทางต่างๆ	2			
	2.3 มีการจัดกิจกรรมครบทุกด้าน ส่งเสริมการดำเนิน กิจกรรม 5ส+3 ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย	2			
	2.4 มีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรม 5ส+3 ด้านใส่ใจสิ่งแวดล้อม	2			
	2.5 มีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรม 5ส+3 ด้านสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	2			
	2.6 มีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรม 5ส+3 ด้านเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	2			
คะแนนรวม		26			
ร้อยละ		100			

บันทึกผลการตรวจ/เหตุผล

จุดที่ควรพัฒนา

แนวทางการพัฒนา

หมายเหตุ 1. การบริหารกิจกรรม 5ส+3 เกณฑ์อ้างอิง คือ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

2. การดำเนินกิจกรรม 5ส+3 เกณฑ์อ้างอิง คือ สร้างนิสัย

เกณฑ์การให้คะแนน

มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 กำหนด = 2 คะแนน

มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 แต่ยังไม่ได้มาตรฐาน = 1 คะแนน

ไม่มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 = 0 คะแนน

ในพื้นที่นั้นไม่มีปรากฏสิ่งที่จะตรวจ = (-)

ผู้ตรวจ

(.....)

คณะกรรมการตรวจประเมิน

2. เกณฑ์มาตรฐานกิจกรรม 5ส+3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตารางที่ 2.3 เกณฑ์มาตรฐานกิจกรรม 5ส+3 งานสำนักงานศูนย์ว่าสุกรี

เกณฑ์มาตรฐานกิจกรรม 5ส+3		คะแนนเต็ม	คะแนนผลการตรวจ		
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3
			วันที่	วันที่	วันที่
			ห้อง 3107	ห้อง 3107	ห้อง 3107
1. สภาพแวดล้อมของพื้นที่	1.1 มีป้ายบอกหมายเลขหรือชื่อห้อง อย่างน้อย ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	2			
	1.2 มีป้ายแนะนำขั้นตอนการให้บริการ (ถ้ามีการให้บริการ) อย่างน้อย ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	2			
	1.3 มีชื่อและภาพบุคลากรในห้อง อย่างน้อย ภาษาไทย และภาษาอังกฤษที่เป็นปัจจุบัน	2			
	1.4 ติดป้าย ผัง ภาพ หรือเอกสารต่างๆ หรือการประชาสัมพันธ์ อยู่ในสถานที่เหมาะสมและเป็นระเบียบเรียบร้อย	2			
	1.5 พื้นห้องไม่มีของไม่จำเป็นวางเกะกะพื้น และสะอาด	2			
	1.6 ผนัง ฝ้าเพดาน ประตู หน้าต่าง สะอาด ไม่มีป้ายติดกรงรัง	2			
	1.7 มีปริมาณของแสงสว่างที่เพียงพอ	2			
	1.8 พื้นที่ว่างอุปกรณ์และวัสดุส่วนกลางเหมาะสมและเป็นระเบียบ	2			
	1.9 ระบบไฟฟ้ามีความปลอดภัยและมีสัญลักษณ์แสดงตำแหน่งอุปกรณ์ชัดเจน	2			
	1.10 มีอากาศบริสุทธิ์ ไม่มีมลภาวะ กลิ่นอาหาร สารเคมี และบุหรี่	2			
	1.11 มีถังขยะจัดวางและจัดเก็บในที่เหมาะสม ในลักษณะการแยกขยะ (ถ้ามี)	2			
	1.12 มีการจัดการกับสิ่งของรกรการดำเนินการหรือสิ่งของที่ต้องทำลายตามระยะเวลาที่สมควร	2			
	1.13 มีการจัดแต่งสวยงาม โดยคำนึงถึงทัศนียภาพ ในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรมไทย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามความเหมาะสม	2			
	1.14 มีแผนการดำเนินกิจกรรม 5ส+3 ของหน่วยงานและปฏิบัติตามแผน	2			
	1.15 มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม 5ส+3	2			
	1.16 มีมาตรการประหยัดพลังงานติดประกาศให้เห็นชัดเจน และยึดถือปฏิบัติ	2			
2. โต๊ะและเก้าอี้ ทำงาน (รวมทั้งบนโต๊ะ โต๊ะใต้โต๊ะและรอบโต๊ะ)	2.1 อยู่ในสภาพดี สะอาดและปลอดภัย	2			
	2.2 มีป้ายชื่อ นามสกุล มองเห็นสะดวกและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งห้อง	2			
	2.3 การจัดวางเอกสารและสิ่งของบนโต๊ะทำงานเป็นระเบียบ	2			
	2.4 มีที่จัดเก็บของส่วนตัวแยกออกจากของใช้ในการปฏิบัติงาน	2			
	2.5 หากมีสิ่งของวางอยู่ใต้โต๊ะและเก้าอี้ต้องจัดให้เป็นระเบียบ	2			

เกณฑ์การให้คะแนน

มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 กำหนด = 2 คะแนน

มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 แต่ยังไม่ได้มาตรฐาน = 1 คะแนน

ไม่มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 = 0 คะแนน

ในพื้นที่นั้นไม่มีปรากฏสิ่งที่จะตรวจ = (-)

ผู้ตรวจ

(.....)

คณะกรรมการตรวจประเมิน

ตารางที่ 2.3 เกณฑ์มาตรฐานกิจกรรม 5ส+3 งานสำนักงานศูนย์वासกรี (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐานกิจกรรม 5ส+3		คะแนนเต็ม	คะแนนผลการตรวจ		
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3
			วันที่	วันที่	วันที่
			ห้อง 3107	ห้อง 3107	ห้อง 3107
3. อุปกรณ์ เครื่องใช้ สำนักงาน	3.1 อยู่ในสภาพดี สะอาด และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	2			
	3.2 การวางตำแหน่งของอุปกรณ์เหมาะสม โดยมุ่งเน้นที่ความปลอดภัย และความสะดวกต่อการใช้งาน	2			
	3.3 มีการระบุวิธีการใช้งานของเครื่องใช้สำนักงานที่จำเป็น และกำหนดผู้รับผิดชอบ	2			
	3.4 มีแผนการบำรุงรักษา/ประวัติการซ่อมบำรุงเป็นปัจจุบัน	2			
	3.5 กรณีชำรุด/อยู่ระหว่างซ่อมแซม ต้องมีป้ายแจ้งให้ผู้ใช้ทราบ	2			
	3.6 กรณีชำรุด/อยู่ระหว่างซ่อมแซม ต้องมีหลักฐานการแจ้งซ่อม	2			
4. ตู้เก็บเอกสารและชั้นวางเอกสาร/ตู้เก็บวัสดุ/ชั้นวางวัสดุ	4.1 อยู่ในสภาพดี สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง	2			
	4.2 หากมีสิ่งของวางบนหลังตู้ ต้องจัดวางให้เรียบร้อย และปลอดภัย	2			
	4.3 มีดัชนีกำกับรายการเอกสาร/รายการวัสดุ/รายการสิ่งของ และการจัดเก็บเป็นมาตรฐานเดียวกัน	2			
	4.4 ระบบการควบคุมการสั่งซื้อ และการเบิกจ่ายควรเป็นระบบ First In-First Out	2			
	4.5 ตรวจสอบสภาพและปริมาณวัสดุให้เหมาะสมและถูกต้อง	2			
5. ห้องรับแขก/มุมรับแขก (ถ้ามี)	5.1 มีความเป็นสัดส่วน สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย	2			
	5.2 โต๊ะ เก้าอี้ โซฟา อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานและสะอาด	2			
	5.3 สภาพแวดล้อม สวยงาม ตามความเหมาะสม	2			
6. ห้องประชุม (ถ้ามี)	6.1 มีความเป็นสัดส่วน สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย	2			
	6.2 โต๊ะ เก้าอี้ โซฟา อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานและสะอาด	2			
	6.3 การกำหนดผู้รับผิดชอบ	2			
	6.4 สภาพแวดล้อม สวยงาม ตามความเหมาะสม	2			
7. มุมกาแฟ/อาหารว่าง/โต๊ะอาหาร (ถ้ามี)	7.1 มีความเป็นสัดส่วน สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย	2			
	7.2 ไม่มีอุปกรณ์อื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับมุมกาแฟ/อาหารว่าง	2			
	7.3 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ	2			
	7.4 มีพื้นที่สำหรับจัดเก็บอาหารมิดชิด ปราศจากกลิ่น	2			
8. ห้องน้ำ/ส่วนชำระล้าง (ถ้ามี)	8.1 แท้ง สะอาด ปราศจากกลิ่นรบกวน	2			
	8.2 ระบบระบายน้ำใช้งานได้ดี สะอาด ปราศจากสิ่งตกค้าง	2			
	8.3 ตกแต่งสวยงาม ตามสมควร กรณีมีแจกันปลูกไม้น้ำ มีมาตรการกำจัดลูกน้ำยุง	2			
	8.4 มีถังขยะจัดวางไว้ในที่เหมาะสม และจัดการขยะตลอดเวลา	2			
	8.5 สุขภัณฑ์มีสภาพดี สะอาดและปลอดภัย	2			
	8.6 กรณีชำรุด/อยู่ระหว่างซ่อมแซม ต้องมีป้ายแจ้งให้ผู้ใช้ทราบ	2			
	8.7 กรณีชำรุด/อยู่ระหว่างซ่อมแซม ต้องมีหลักฐานการแจ้งซ่อม	2			

เกณฑ์การให้คะแนน

มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 กำหนด = 2 คะแนน

มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 แต่ยังไม่ได้มาตรฐาน = 1 คะแนน

ไม่มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 = 0 คะแนน

ในพื้นที่นั้นไม่มีปรากฏสิ่งที่จะตรวจ = (-)

ผู้ตรวจ

(.....)

คณะกรรมการตรวจประเมิน

ตารางที่ 2.3 เกณฑ์มาตรฐานกิจกรรม 5ส+3 งานสำนักงานศูนย์वासูกกรี (ต่อ)

เกณฑ์มาตรฐานกิจกรรม 5ส+3		คะแนนเต็ม	คะแนนผลการตรวจ		
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3
			วันที่	วันที่	วันที่
			ห้อง 3107	ห้อง 3107	ห้อง 3107
9. ป้ายประชาสัมพันธ์ บอร์ดประชาสัมพันธ์(ถ้ามี)	9.1 สภาพดี พร้อมใช้งาน สะอาด	2			
	9.2 ติดตั้งในที่เหมาะสม ไม่กีดขวาง อยู่ในระดับสายตา	2			
	9.3 ข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน แบ่งหัวข้อข่าวสารอย่างชัดเจน	2			
คะแนนรวม		106			
ร้อยละ		100			

บันทึกผลการตรวจ/เหตุผล

จุดที่ควรพัฒนา

แนวทางการพัฒนา

เกณฑ์การให้คะแนน

มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 กำหนด = 2 คะแนน

มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 แต่ยังไม่ได้มาตรฐาน = 1 คะแนน

ไม่มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน 5ส+3 = 0 คะแนน

ในพื้นที่นั้นไม่มีปรากฏสิ่งที่จะตรวจ = (-)

ผู้ตรวจ

(.....)

คณะกรรมการตรวจประเมิน