

BÁO CÁO CÔNG TÁC NƯỚC NGOÀI

Kính gửi: - Đại học Thái Nguyên;
- Trường Đại học CNTT&TT.

Họ và tên cán

bộ:.....

Đơn vị công

tác:.....

Đã đi công tác nước: Từ: đến: theo quyết định số ngày.....
của

.....

.....

Mục đích chuyến công

tác:.....

Kinh phí chuyến công

tác:.....

Tôi xin báo cáo kết quả chuyến công tác như sau:

1. Báo cáo về các nội dung đã thực hiện trong chuyến công tác

.....

...

.....

...

2. Các đề xuất, kiến nghị nhằm cải tiến, hoàn thiện việc quản lý đào tạo, nghiên cứu khoa học, phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá và các vấn đề khác liên quan đến chuyến công tác

.....

...

.....

...

.....
...

3. Các sản phẩm của chuyến đi công tác nộp kèm báo cáo

.....
...
.....
...
.....
...
.....
...

....., ngày tháng năm
Người báo cáo
(Ký và ghi rõ họ tên)