

..., ngày ... tháng ... năm 20...

BIÊN BẢN
HỌP HỘI ĐỒNG TƯ VẤN, THẨM ĐỊNH
THUYẾT MINH CHI TIẾT ĐỀ TÀI KHOA HỌC, ĐỀ ÁN

1/ Tên đề tài, đề án :

Chủ nhiệm:

2/ Quyết định thành lập Hội đồng số ngày tháng năm

3/ Ngày họp Hội đồng:

Địa điểm:

4/ Số thành viên Hội đồng theo Quyết định gồm 05 người.

Số thành viên có mặt: người

Các thành viên vắng mặt: 1.

2.

5/ Ban chủ nhiệm có mặt:

6/ Hội đồng nghe Ban Chủ nhiệm trình bày, báo cáo

7/ Thành viên Hội đồng nhận xét

8/ Ý kiến giải trình của đại diện Ban chủ nhiệm

9/ Ý kiến kết luận của Chủ tịch Hội đồng:

- Về sự cần thiết thực hiện đề tài, đề án
- Về mục tiêu, nhiệm vụ chủ yếu thực hiện đề tài, đề án
- Về nội dung, phương pháp nghiên cứu, sản phẩm của đề tài
- Về kế hoạch thực hiện đề tài, đề án
- Về xử lý những vấn đề mà Ban Chủ nhiệm đặt ra

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG