



KEMENTERIAN AGAMA RI
MTs NEGERI 5 PESISIR SELATAN

Nomor SOP	014/SOP.MTs/VIII/2021
Tanggal Pembuatan	15 Agustus 2021
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	20 Agustus 2021
Disahkan oleh	Kepala MTs Negeri 5 Pesisir Selatan

Dasar Hukum:

1. Keputusan Menteri Agama Nomor 137 Tahun 2002 Tentang Pengelolaan Informasi Keagamaan.
2. Undang - undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
3. Undang -undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang pelayanan Publik
4. Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah

Keterkaitan:

Pendataan Siswa

Peringatan:

Apabila tidak di proses maka akan merugikan kepada peserta didik

Kualifikasi Pelaksana:

1. Guru Madrasah pada bidang Emis
2. Pengadministrasi Kesiswaan
3. Pengadministrasi Umum yang mampu menangani administrasi
4. Mengetahui tugas dan Fungsi mekanisme pendataan Siswa

Peralatan/Perlengkapan:

1. Meja dan Kursi kerja
2. Komputer dan Printer
3. ATK

Pencatatan dan Pendataan:

Buku Agenda

SOP PERMOHONAN SURAT KETERANGAN SISWA

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		Pemohon	PTSP	Operator	JFU	Ka.TU	Kamad	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi Buku Permohonan PTSP							Dokumen data siswa	2 menit	Tanda Terima Dokumen	
2	Menginput kedalam aplikasi PTSP Serta memberikanya kepada operator yang bersangkutan							Dokumen	5 menit	Dokumen	
3	Menerima ,dan membuat surat yang dibutuhkan rangkap 2							Dokumen	5 menit	Dokumen	
5	Menerima surat keterangan siswa untuk di berikan nomor surat							Dokumen	1 menit	Dokumen	
6	Menerima surat , memeriksa dan memberikan paraf Surat							Dokumen	1 menit	Dokumen	
7	Menerima dan menanda tangani dokumen							Dokumen	1 menit	Dokumen	
8	Menyerahkan surat yang sudah di tanda tangani dan mengarsip 1 rangkap							Dokumen	1 menit	Dokumen	
9	Memberikan surat keterangan							Dokumen	1 menit	Dokumen	
10	Menerima surat keterangan serta tanda PTSP							Dokumen	1 menit	Dokumen	

Disahkan,
Kepala Sekolah

Drs. Si Ul

Yang membuat,
Kaur Tata Usaha

Yasma Aima

NIP. 196705301998031003

Nip. 196412311988032012