

הנחיות כלליות לכתיבת עבודת מחקר

• שפת החיבור

- עבודת גמר מחקרית (תזה) לתואר שני תיכתב בעברית. סטודנט המעוניין לכתוב את עבודת הגמר באנגלית יפנה למזכירות החוג ולראש תוכנית המ"א בכדי לקבל הנחיות ואישור לכתיבה באנגלית. כמו כן סטודנט המבקש לכתוב את התזה כתזת מאמר יפנה למזכירות ולראש תוכנית המ"א בכדי לקבל הנחיות ואישור לכתיבה באנגלית.

• היקף החיבור

1. **הצעת המחקר** של עבודת התיזה (שלב א) לא תעלה על 15 עמודים (כ 4,500 מילים) ברווח כפול (פונט 12) ותכלול סקירת ספרות, שאלות/השערות המחקר, ושיטת המחקר. הדרישות האלה חלות גם על הצעת המחקר של **עבודת תזת מאמר** (באנגלית או בעברית).
2. היקף עבודת תזה הסופית (שלב ב) בשיטת **מחקר כמותנית** יהיה בין 10,000 ל 12,000 (ולא יעלה על 40 עמודים ברווח כפול פונט 12) ובשיטה **האיכותנית** בין 11,000 ל 13,000 מילים (ולא יעלה על 45 עמודים ברווח כפול פונט 12). מספר המילים מתייחס לפרקים העיקריים של התזה (סקירת ספרות, שיטת המחקר, ממצאים ודיון).
3. היקף עבודת תזה **בנוסח מאמר** (באנגלית או בעברית) יהיה לפחות 6,000 מילים עבור **מחקר כמותני** ולפחות 6,500 מילים עבור **מחקר איכותני**. מספר המילים מתייחס לפרקים העיקריים של המאמר (סקירת ספרות, שיטת המחקר, ממצאים ודיון). **על הסטודנט להיות המחבר הראשון.**
4. במניין העמודים וההיקף כפי שצוין אין לכלול: עמודי השער, הכרת תודה, תוכן עניינים, תקציר (בעברית ובאנגלית) ורשימת מקורות.

• הנחיות כלליות וצורניות בנוגע לאופן הכתיבה

1. את עבודת התזה יש לכתוב בכתב באחד מסגנונות הכתב הבאים: Times New Roman, David, Ariel, Narkisim, ובגודל גופן 12.
2. עבור כתיבת מקורות באנגלית או כל התייחסות אחרת באנגלית בטקסט מומלץ לכתוב בסגנון כתב של Roman New Times.

3. יש להתחיל כל פרק חדש (מבוא, סקירת ספרות, שיטה, ממצאים, דיון, רשימת מקורות) בעמוד חדש (נא לא להתבלבל בין פרק חדש לבין נושא חדש שיש לכתוב כחלק מהמשך רצף הכתיבה).



4. איורים, תרשימים, לוחות וגרפים:

- תרשימים ואיורים שונים (תצלומים, מפות, דיאגרמות ושרטוטים) יודפסו או יודבקו על נייר לבן חלק.
- האיורים יופיעו בגוף העבודה ולא בסופה, מיד לאחר שהוזכרו בפעם הראשונה או סמוך לכך.
- כותרות לאיורים יודפסו ברווח שורה בודד מתחת או מעל לאיורים (בהתאם להנחיות המנחה).
- על האיורים להתאים לדרישות רוחב השוליים כפי שיפורט להלן. במקרה והם גדולים יותר מן הנדרש, יש להקטיןם באמצעות צילום או לקפלם.
- לוחות וגרפים יודפסו על גבי נייר לבן וישוּבצו בגוף העבודה. במידה ואין אפשרות להדפיס לוח/גרף לאורך העמוד, ניתן להדפיסם לרוחב העמוד. במקרה כזה, כותרת הלוח/גרף תמוקם בצדו הימני של העמוד. גם אם הלוח גרף ממוקמים לרוחב העמוד, מספר העמוד יופיע בראש העמוד או תחתית העמוד כמו בעבודה כולה. ניתן להדפיס לוחות המובדלות מגוף העבודה ברווח של שורה אחת.

5. **יש לכתוב את העבודה ברווח כפול.** השוליים של הדף יהיו על פי ברירת המחדל של הגדרת עמוד של דף A4 בתוכנת Word office. בכל מקרה השוליים הימניים יהיו לפחות ברוחב של 3 ס"מ (לצרכי כריכה), שוליים שמאליים ברוחב של לפחות 2 ס"מ, שוליים עליונים ותחתונים ברוחב של לפחות 2 ס"מ.

6. יש להקפיד על כתיבה על פי כללי APA 7 לרבות כתיבת לוחות, איורים ומקורות.

7. שלד של סדר העמודים בעבודה:

- שער חיצוני
- שער פנימי
- הכרת תודה
- תוכן העניינים
- תקציר
- רשימת לוחות
- רשימת תרשימים
- גוף העבודה

- רשימת מקורות
- נספחים
- תקציר באנגלית
- שער פנימי באנגלית
- שער חיצוני באנגלית



8. בשער החיצוני (ראו דוגמא בנספח 1) העבודה יופיעו הפרטים הבאים:

- שם העבודה
- שמו המלא של מחבר העבודה (ללא ת"ז)
- ציון העבודה כי עבודת הגמר המחקרית לתואר שני הוגשה כמילוי חלק מהדרישות לקבלת התואר "מוסמך האוניברסיטה"
- שם האוניברסיטה, שם הפקולטה, שם החוג, תאריך הגשת העבודה (לא יצינו שמות המנחים)
- ט . בשער הפנימי יצינו כל הפרטים המופיעים בשער החיצוני. בנוסף לזה, יצינו שמות המנחים. במקרה של מנחה נוסף, חיצוני, יש לציין את מקום עבודתו בסוגריים, ליד שמו. כמו כן יישאר מקום לחתימת המנחה/ים ולחתימת יו"ר הוועדה החוגית לתואר שני (ראה דוגמא בנספח 2)
- י . בתוכן העניינים יופיעו: הנושאים המרכזיים, נושאים משניים ומספר עמודים מתאימים. תוכן העניינים יודפס ברווח של שורה בודד או רווח של שורה וחצי. בין פרק לפרק תודפס שורת רווח ריקה.

יא. תקציר העבודה יכלול את הפרטים הבאים: שם העבודה, שם המחבר/ת, הגדרת הבעיה הנחקרת, תמצית המסגרת התיאורטית, השערות עיקריות, ממצאים מרכזיים, מסקנות מדעיות ויישומיות. התקציר לא יכלול נוסחאות, דיאגרמות ותרשימים.

הגשת העבודה לשיפוט

1. יש להגיש את ההצעה יחד עם אישור המנחה להגשה בדוא"ל, ואת עבודת התיזה יש להגיש על פי ההנחיות של הרשות ללימודים מתקדמים, לאישור צורני. לאחר אישור צורני יש לשלוח למזכירות תלמידים את עבודת התיזה לשיפוט.

2. עבודה אשר לא תעמוד בתנאים המצוינים לעיל תוחזר לסטודנט ולא תשלח לשיפוט.

הגשת העבודה לאחר שיפוט

א. לאחר סיום הליך השיפוט ואישור רשמי ובכתב מטעם ראש תוכנית המ"א כי הליך השיפוט הסתיים וניתן ציון סופי, הסטודנט יידרש להגיש את העבודה למזכירות תלמידים בכדי להעביר לרשות ללימודים מתקדמים ויש להגיש גם עותק מקוון בספריה.

ב. יש לעיין היטב בהנחיות הרשות ללימודים מתקדמים באשר לדרישות ביחס להגשת העבודה (כגון: ההגשה הצורנית, אופן הכריכה, מספר עותקים, קובץ דיגיטלי וכד') ולהגיש את העבודה בהתאם להנחיות אלו.

ג. למען הספר ספק, הגשת העבודה לרשות ללימודים המתקדמים מהווה תנאי לקבלת אישור הזכאות לתואר מוסמך.

בהצלחה רבה,
ועדת מ"א

נספח 1. תבנית לשער חיצוני בעברית

..... שם העבודה

.....

..... שם המחבר/ת

עבודת גמר מחקרית (תזה) המוגשת כמילוי חלק מהדרישות
לקבלת התואר "מוסמך האוניברסיטה"
אוניברסיטת חיפה

הפקולטה למדעי הרווחה והבריאות
בית הספר לעבודה סוציאלית

חודש לועזי, שנה לועזית

נספח 2. תבנית לשער פנימי בעברית

..... שם העבודה

מאת: שם פרטי ושם משפחה של המחבר/ת
בהנחיית: תואר אקדמי, שם פרטי ושם משפחה של המנחה הראשי
תואר אקדמי, שם פרטי ושם משפחה של המנחה הנוסף

עבודת גמר מחקרית (תזה) המוגשת כמילוי חלק מהדרישות
לקבלת התואר "מוסמך האוניברסיטה"
אוניברסיטת חיפה

הפקולטה למדעי הרווחה והבריאות
בית הספר לעבודה סוציאלית
חודש לועזי, שנה לועזית

מאושר על ידי _____ תאריך _____
(מנחה/ת העבודה)
*מאושר על ידי _____ תאריך _____
(מנחה/ת העבודה)
מאושר על ידי _____ תאריך _____

(יו"ר הוועדה החוגית לתואר שני)
*הערה: שורה זו תודפס רק במקרה ולתלמיד יש יותר ממנחה אחד.