Đơn vị: Mẫu số: C37 – HD
Bộ phận: …… (Ban hành theo Thông tư số 107/2017/TT- BTC
Ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính)

GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN

Ngày……tháng …… năm 201

Kính gửi: Ban lãnh đạo

Phòng Kế hoạch – Tài chính

Họ và tên người đề nghị thanh toán:……...

Bộ phận hoặc địa chỉ:……..

Nội dung thanh toán: ……..

…….

…….

…….

…….

…….

…….

…….

…….

…….

…….

Số tiền:……

Viết bằng chữ:…….

(Kèm theo…….chứng từ gốc)

Người đề nghị thanh toán	**Phụ trách bộ phận**	**Kế toán thanh toán**	**Kế toán trưởng**	**Thủ trưởng đơn vị**
(Ký, họ tên)	*(Ký, họ tên)*	*(Ký, họ tên)*	*(Ký, họ tên)*	*(Ký, họ tên)*

Đơn vị: Trường Đại học Tây Nguyên
Bộ phận: ……
Mã đơn vị có quan hệ với NS: 1055537

Mẫu số: C37 – HD
(Ban hành theo Thông tư số 107/2017/TT- BTC
Ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính)

GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN

Ngày……tháng …… năm 201

Kính gửi: Lãnh đạo trường

Phòng Kế hoạch – Tài chính

Họ và tên người đề nghị thanh toán:Vương Thị Kim Thoa ……...

Bộ phận hoặc địa chỉ: Phòng KH – TC ……..

Nội dung thanh toán: Tiền Văn phòng phẩm và đóng báo cáo năm 2017……..

…….

…….

…….

…….

…….

…….

…….

…….

…….

…….

Số tiền: 340.000 đồng……

Viết bằng chữ: Ba trăm bốn mươi ngàn đồng chẵn…….

(Kèm theo…….chứng từ gốc)

Người đề nghị thanh toán	**Phụ trách bộ phận**	**Kế toán thanh toán**	**Kế toán trưởng**	**Thủ trưởng đơn vị**
(Ký, họ tên)	*(Ký, họ tên)*	*(Ký, họ tên)*	*(Ký, họ tên)*	*(Ký, họ tên)*