



CADANGAN KERTAS KERJA

TAJUK PROGRAM

PADA:

XXXXXXXXXXXX

TEMPAT:

XXXXXXXXXXXX

ANJURAN:

NAMA & KOD KURSUS, KUMPULAN

KURSUS KOKURIKULUM BERKREDIT

SEMESTER DAN SESI TERKINI

PUSAT KOKURIKULUM DAN PEMBANGUNAN PELAJAR

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

DENGAN KERJASAMA:

XXXXXXXXXXXX

NAMA PROGRAM

1.0 TUJUAN

- 1.1 Memohon kelulusan program, pengecualian cukai serta derma tunai dan bantuan pengangkutan daripada Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni), Universiti Putra Malaysia (UPM) bagi mengadakan **nama program**.
- 1.2 Memohon bantuan kewangan dan pinjaman peralatan dan perkhidmatan daripada Pengarah, Pusat Kokurikulum dan Pembangunan Pelajar, Universiti Putra Malaysia (UPM) bagi mengadakan **nama program**.

2.0 PENGENALAN

XXXXXXXXXXXXX

3.0 TEMA

XXXXXXXXXXXXX

4.0 OBJEKTIF

- a. **XXXXXXXXXXXXX**
- b. **XXXXXXXXXXXXX**
- c. **XXXXXXXXXXXXX**

5.0 JUSTIFIKASI PROGRAM

XXXXXXXXXXXXX

6.0 IMPAK PROGRAM

6.1 Impak kepada komuniti

XXXXXXXXXXXXX

6.2 Impak kepada pelajar

XXXXXXXXXXXXX

6.3 Impak kepada universiti

XXXXXXXXXXXXX

7.0 MAKLUMAT PROGRAM

7.1 Tarikh : XXXXXXXXXXXXX

7.2 Tempat : XXXXXXXXXXXXX

7.3 Anjuran : Nama & Kod Kursus, Kumpulan

Kursus Kokurikulum Berkredit

Semester & sesi Terkini

Pusat Kokurikulum dan Pembangunan Pelajar

Universiti Putra Malaysia

7.4 Dengan kerjasama : XXXXXXXXXXXXX

8.0 TETAMU KEHORMAT

XXXXXXXXXXXXX

9.0 PENCERAMAH (JIKA BERKAITAN)

XXXXXXXXXXXXX

10.0 SENARAI PELAJAR KKB

Rujuk Lampiran A

11.0 KUMPULAN SASARAN DAN JUMLAH PESERTA

XXXXXXXXXXXX

12.0 JAWATANKUASA PELAKSANA

Rujuk Lampiran B

13.0 TENTATIF PROGRAM

Rujuk Lampiran C

14.0 KEPERLUAN PERALATAN

Rujuk Lampiran D

15.0 ANGGARAN PERBELANJAAN

Rujuk Lampiran E

16.0 SYOR

Berharap agar Timbalan Naib Canselor (HEPA) & Pusat Kokurikulum dan Pembangunan Pelajar (PKPP) dapat meluluskan program ini mengikut perancangan yang telah dirancang.

16.0 PENGESAHAN KERTAS KERJA

a) Disediakan oleh: **Pengarah Program**

.....
Tandatangan
Nama : XXXXXXXXXXXXX
No. Matrik : XXXXXXXXXXXXX
No. Telefon : XXXXXXXXXXXXX
Tarikh : XXXXXXXXXXXXX
Emel : XXXXXXXXXXXXX

b) Disemak oleh: **Fasilitator**

.....
Tandatangan
Nama : XXXXXXXXXXXXX
Jawatan : XXXXXXXXXXXXX
No. Telefon : XXXXXXXXXXXXX
Tarikh : XXXXXXXXXXXXX
Emel : XXXXXXXXXXXXX

c) Disahkan oleh: **Fasilitator Khas**

.....
Tandatangan
Nama : XXXXXXXXXXXXX
Jawatan : **FASILITATOR KHAS**
No. Telefon : XXXXXXXXXXXXX
Tarikh : XXXXXXXXXXXXX
Emel : XXXXXXXXXXXXX

Lampiran A

SENARAI PELAJAR KURSUS **XXXXXXXXXXXX** (QK**X XXXX**) Kumpulan X :

BIL.	NAMA	MATRIK PELAJAR
1.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
2.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
3.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
4.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
5.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
6.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
7.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
8.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
9.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
10.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
11.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
12.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
13.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
14.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
15.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
16.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
17.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
18.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
19.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
20.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
21.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
22.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
23.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
24.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
25.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
26.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
27.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX

Lampiran B

JAWATANKUASA PELAKSANA

PENAUNG

PROF. MADYA DR. MOHD MURSYID ARSHAD
PENGARAH
PUSAT KOKURIKULUM DAN PEMBANGUNAN PELAJAR

PENASIHAT PROGRAM

XXXXXXXXXXXXX

PENGARAH

XXXXXXXXXXXXX

TIMBALAN PENGARAH

XXXXXXXXXXXXX

SETIAUSAHA

XXXXXXXXXXXXX

PENOLONG SETIAUSAHA

XXXXXXXXXXXXX

BENDAHARI

XXXXXXXXXXXXX

PENOLONG BENDAHARI

XXXXXXXXXXXXX

KETUA AHLI JAWATANKUASA

XXXXXXXXXXXXX

JAWATANKUASA PROTOKOL

XXXXXXXXXXXXX

JAWATANKUASA AKTIVITI PROGRAM

XXXXXXXXXXXXX

JAWATANKUASA TEKNIKAL

XXXXXXXXXXXXX

JAWATANKUASA PERALATAN

XXXXXXXXXXXXX

JAWATANKUASA CENDERAMATA

XXXXXXXXXXXXX

JAWATANKUASA KESELAMATAN DAN KEBAJIKAN

XXXXXXXXXXXXX

JAWATANKUASA PENGANGKUTAN

XXXXXXXXXXXXX

JAWATANKUASA MAKANAN

XXXXXXXXXXXXX

JAWATANKUASA XXXXXXXXXXXX (JIKA ADA TAMBAHAN AJK)
XXXXXXXXXXXX

Lampiran C

TENTATIF PROGRAM

NAMA PROGRAM

TARIKH

HARI PERTAMA (HARI): TARIKH

Masa		Aktiviti
XXXXXXXXXXXX	:	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	:	XXXXXXXXXXXX

HARI KEDUA (HARI): TARIKH

Masa		Aktiviti
XXXXXXXXXXXX	:	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	:	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	:	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	:	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	:	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	:	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	:	XXXXXXXXXXXX

HARI KETIGA (HARI): TARIKH

Masa		Aktiviti
XXXXXXXXXXXXX	:	XXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX	:	XXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX	:	XXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX	:	XXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX	:	XXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX	:	XXXXXXXXXXXXX

Lampiran D

KEPERLUAN PERALATAN

BIL.	PERKARA	JUMLAH
1.	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX
2.	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX
3.	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX
4.	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX
5.	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX
6.	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX
7.	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX
8.	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX
9.	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX
10.	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX
11.	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX
12.	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX
13.	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX

14.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
15.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
16.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
17.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
18.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
19.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
20.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
21.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
22.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
23.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
24.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
25.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
26.	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX

Lampiran E

ANGGARAN PERBELANJAAN DAN PENDAPATAN TAJUK PROGRAM

- a) Anggaran Perbelanjaan (Kiraan jumlah perbelanjaan hendaklah sama dengan jumlah pendapatan)

BIL	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEUNIT	HARGA
XXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX
XXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX
XXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX
JUMLAH KESELURUHAN				

- a) Anggaran Pendapatan (Kiraan jumlah perbelanjaan hendaklah sama dengan jumlah pendapatan)

BIL	PENAJA/ PENYUMBANG	PERKARA PENGGUNAAN	JUMLAH PENDAPATAN
XXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX
XXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX
XXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX
JUMLAH KESELURUHAN			