

ПЛАН
роботи атестаційної комісії
Чернівецького ліцею № 3 медичного профілю
Чернівецької міської ради
на 2024-2025 н.р.

№	Тема	Дата	Відповідальний
1.	Проаналізувати хід і проведення атестації 2023-2024 н.р. та визначити завдання на 2024-2025 н.р. Вивчити нормативні документи Міністерства освіти і науки України з питань здійснення атестації, наказів Управління освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації, МУО, інформаційно-методичні листи та методичні рекомендації, напрацьовані ОШПО.	вересень	Адміністрація
2.	Розробити заходи щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників на 2024-2025 н.р.	вересень	заст. директора з НВР Кривчанська Л.О., Члени атестаційної комісії
3.	Поновити стенд, на якому розміщені матеріали атестації	вересень-жов тень	Заст. директора з НВР Кривчанська Л.О.
4.	Скорегувати перспективний план атестації та курсової перепідготовки педагогів на 2024-2025 н.р.	вересень	Заст. директора з НВР Кривчанська Л.О.
5.	Розробити критерії щодо комплексної оцінки професійної діяльності педагогічних працівників під час атестації	жовтень	Голова АК, секретар АК, члени АК
6.	Ознайомлення з вимогами щодо складання характеристики педагогічних працівників	Листопад	Голова АК, секретар АК, члени АК
7.	Видати накази: - щодо створення атестаційної комісії; - щодо організації та проведення атестації; - виробничий наказ про результати атестації.	до 20 вересня до 10 жовтня березень	Директор ліцею Грицюк Г.Б.
8.	Провести організаційне засідання атестаційної комісії	вересень	Заст. директор з НВР Кривчанська Л.О.

9.	Скласти списки кандидатів на присвоєння, підтвердження педагогічних звань	жовтень	Заст. директора з НВР Кривчанська Л.О.
10.	Скласти графік співбесід з викладачами, які атестуються	вересень	Заст. директора з НВР Кривчанська Л.О.
11.	Вивчати систему роботи викладачів, які атестуються	вересень-березень	Адміністрація, члени атестаційної комісії
12.	Взяти участь у засіданні педрад, виробничих нарад, засіданнях м/о з питань вивчення ходу атестації	вересень-березень	Члени атестаційної комісії
13.	Провести предметні декади з: української мови та літератури; англійської мови; хімії; інформатики.	листопад-лютий	Викладачі предметники, керівники м/о
14.	Провести методичну декаду “Я атестуюсь”	лютий	Викладачі предмет-ники (вчителі-методисти), що атестуються, керівники м/о
15.	Заслухати на засіданнях атестаційної комісії питання: - планування та організація роботи м/о щодо атестації; - роль старших вчителів та вчителів-методистів в оновленні змісту методичної роботи, навчально-виховного процесу; - моральне та матеріальне стимулювання педагогічних працівників; - досвід роботи шкільних м/о з організації проведення атестації	жовтень грудень лютий березень	Адміністрація, члени атестаційної комісії
16.	Провести творчі звіти вчителів, що атестуються	до 14 березня 2025р.	Атестаційна комісія
17.	Підготувати атестаційні матеріали на розгляд атестаційних комісій (шкільної, міської)	березень	Атестаційна комісія
18.	Підвести підсумки проведення атестації, узагальнити зібрані матеріали на засіданні педради	березень	Атестаційна комісія
19.	Ознайомити з атестаційними листами вчителів, які атестуються	до 14 березня 2025р.	Атестаційна комісія

Директор ліцею

Ганна ГРИЦЮК

