

## Mekanisme Izin FMUI 2023

### **1. Writing a formal absence letter**

Perkenalan - nama - angkatan - kelas KKI - NPM - tujuan menghubungi - alasan izin - bukti eksternal - surat sakit

Eng. Translation:

Opening - name - year - state that you're a student within the International Class (KKI) - NPM - reason for contact - state your reason of absence - external evidence - (if necessary) a doctor's note to excuse you from class.

Template:

Selamat Pagi/Siang/Sore/Malam Mbak Uli/dr. [Ketua Modul] (please only contact people within ethical hours (08.00 - 18.00), and if you have to contact them outside of ethical hours (i.e. *force majeure*), add an apology at the beginning, such as: "Mohon maaf sebelumnya karena mengontak di luar jam etis".) Perkenalkan nama saya [Nama Panjang] dari FKUI 2023 kelas KKI dengan NPM [Nomor NPM]

Saya menghubungi Mbak Uli/dr. [Ketua Modul] untuk izin tidak masuk kuliah pada tanggal [tanggal] dikarenakan saya [alasan]. Surat izin keterangan [sakit atau apapun] akan saya lampirkan di sini. Terima kasih.

Example:

*Selamat Malam Mbak Uli, mohon maaf sebelumnya karena mengontak di luar jam etis. Perkenalkan nama saya Priyo Adjie Anindityo dari FKUI 2023 kelas KKI dengan NPM 2301234567*

*Saya menghubungi Mbak Uli untuk izin tidak masuk kuliah pada tanggal 17 Agustus 1945 dikarenakan saya sakit GERD. Surat izin sakit akan saya lampirkan di sini. Terima kasih atas perhatiannya.*

### **2. Template surat izin**

[Nama Lengkap Surat Izin.pdf](#)

**3. QC both the formal absence letter and the absence form to Dityo/Claring before sending to Mbak Uli and other relevant parties.**

ID line: dityo\_potter (Dityo) / clarainggrid (Claring)

**4. Alur perizinan (lomba dan/atau sakit)**

Alasan khusus (sakit/*force majeure*):

- Tolong kasih surat keterangan sakit dari **Klinik Makara/RSCM** dan **RSUI**
- Kalo izin *force majeure* (i.e. kematian keluarga inti) bisa tulis surat keterangan dari orangtua/wali
- Surat keterangan sakit/*force majeure* bisa dikirim ke sekretariat dan ketua modul (tolong QC dulu ke Dityo/Claring ya gess, bisa diliat di poin-poin atas)

Perlombaan:

- Similar to the steps above, tapi ketua modul bisa **memberikan/tidak memberikan** hak izin, dan ada perizinan khusus (bisa diliat dibawah)
- Tolong banget izin kegiatan diurus **1 BULAN (30 HARI)** sebelum perlombaan biar administrasi nya lebih mudah, otherwise ketua modul bisa tolak buat kasih perizinan



**5. Once you've passed the QC with Dityo/Claring, forward the absence letter and form to Mbak Uli and relevant parties.**

Note:

If on that day you have a practical or some form of small-group discussion (TBL, CL, PBL, QBD, etc.), please also forward the necessary documents to your group's facilitator/tutor.

Jangan keseringan izin ya guys, karena setiap modul ada minimal requirement absencenya buat mengikuti summatif. Semangat!!