

Урок 12 – Види графічних об'єктів у текстовому документі та їх властивості. Вставлення, редагування та форматування фігур у текстовому документі.

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм.

Завдання 1. Уставте в текстовий документ графічне зображення з інтернету та налаштуйте його властивості.

1. Відкрийте текстовий документ.
2. Уставте на початку документа зображення школи, яке знайдіть в інтернеті за ключовим словом. Для цього:
 1. Виконайте **Вставлення / Ілюстрації / Зображення / Зображення з інтернету** та введіть у поле для пошуку зображення ключові слова “школа 2 Чернігів”.
 2. Перегляньте знайдені зображення, оберіть одне з них і виберіть кнопку **Вставити**.
 3. Установіть для зображення нижче наведені значення властивостей, скориставшись елементами керування тимчасової вкладки **Формат зображення**:
 - Межа зображення групи **Стилі зображень**: заокруглений прямокутник;
 - Ефекти для зображень групи **Стилі зображень** - рельєф — кут;
 - Обтікання текстом групи **Упорядкувати** — навколо рамки.
 4. Розмістіть зображення у правому верхньому куті сторінки, використавши перетягування.
 5. Збережіть документ у вашій папці у файлі з іменем **Завдання 1.docx**.

Завдання 2. Створіть у текстовому документі зображення з фігур за наведеним зразком (мал. 2). Збережіть документ у вашій папці у файлі з іменем **Завдання 2.docx**.

