СТАВЧАНСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ

Тестові завдання
«*Правила та вимоги оформлення письмової роботи*»

Розробила
викладач інформатики
Тамара САНДУЛЯК

с. Ставчани, 2023

Тестові завдання
до уроку 5 «*Правила та вимоги оформлення письмової роботи*»

1. Для зручності обробки документа з усіх боків сторінки залишаються вільні місця, які називаються...

1. Формати в. Поля
2. Інтервали г. Абзаци

2. У документах, оформлених на двох і більше аркушах паперу, нумерація сторінок починається з ...

а. Першої сторінки в. Третьої сторінки
б. Другої сторінки г. Четвертої сторінки

3. Яким має бути шрифт письмової роботи зробленої на комп'ютері?

а. розмір 14, шрифт Times New Roman в. розмір 14, шрифт Arial
б. розмір 16, шрифт Times New Roman г. розмір 16, шрифт Arial

4. Кожну структурну частину письмової роботи треба починати ...

а. з нового рядка в. з нової сторінки
б. з нового абзацу г. у новому документі

5. Де правильно пронумеровано рисунок

а. Рисунок 3 в. Рисунок IV
б. Рис. 3 г. Рис. IV

6. Де правильно вказано посилання в тексті на джерело

а. (1-7) в. <1-7>
б. "2-7" г. [1-7]

7. Список слів із зазначенням сторінок на яких вони згадуються називається

а. Бібліографічний список в. Зміст
б. Покажчик

8. Назви статей, монографій, збірників, конференцій, тез, доповідей, авторефератів дисертацій вказуються

а. завжди повністю в. інколи повністю, інколи скорочено
б. тільки скорочено

9. Додатки нумерються

а. цифрами б. буквами

10. Чи нумерується вступ і висновки?

а. Так в. Тільки вступ
б. Ні г. Тільки висновки

11. Згідно вимог оформлення письмової роботи, верхнє поле має бути

а. 10 мм (1 см) в. 20 мм (2 см)
б. 15 мм (1,5 см) г. 30 мм (3 см)

12. Який аркуш більше?

а. А4 в. А6
б. А5 г. А7

13. Яка структурна частина описана «перша сторінка, на якій вказується міністерство; назва навчального закладу, в якому виконується робота; назва віддалення (кафедри); повна назва теми роботи; прізвище та ініціали студента-дослідника, курс, група, відділення; прізвище, ініціали, вчене звання наукового керівника; рік і місце виконання роботи»

а. висновки в. розділи і підрозділи основної частини
б. додатки г. вступ
д. титульна сторінка

14. Система документації, що створена за єдиними правилами та вимогами і містить інформацію, необхідну для управління у певній сфері діяльності це…

а. уніфікація в. уніфікована система документації
б. уніфікована форма документа

15. Яка структурна частина описана «відображає обсяг використаних джерел та ступінь вивчення досліджуваної теми; містить бібліографічний опис джерел, використаних студентом під час роботи над темою.»

а. вступ в. список використаних джерел
б. висновки г. розділи і підрозділи основної частини
д. титульна сторінка є. додатки

16. Яка структурна частина описана «підсумок проведеної роботи, подаються у вигляді окремих лаконічних положень, методичних рекомендацій, які відповідають поставленим завданням; відмічається не тільки позитивне та недоліки, а також і конкретні рекомендації щодо їх усунення»

а. висновки в. розділи і підрозділи основної частини
б. додатки г. список використаних джерел
д. вступ є. титульна сторінка

17. Встановлення єдиного комплексу видів і різновидів документів для аналогічних управлінських ситуацій, єдиних форм та правил складання і оформлення це…

а. уніфікована форма документа в. уніфікована система документації
б. уніфікація

18. Стандартний формуляр службового документа, встановлений відповідно до функціонального призначення службового документа в певній сфері діяльності чи галузі це…

а. уніфікація
б. уніфікована форма документа
в. уніфікована система документації

19. Яка структурна частина описана «обґрунтовується актуальність теми, її практична значущість; визначається об'єкт, предмет, мета і завдання дослідження; розглядаються методи, за допомогою яких воно проводилось; розкривається структура роботи, її основний зміст.»

а. титульна сторінка
б. вступ
в. розділи і підрозділи основної частини
г. висновки
д. додатки

20. Яка структурна частина описана «проаналізований і систематизований матеріал викладається відповідно до змісту у вигляді окремих розділів і підрозділів (глав і параграфів);.»

а. вступ
б. висновки
д. додатки
в. список використаних джерел
г. титульна сторінка
є. розділи і підрозділи основної частини

21. Кожну структурну частину письмової роботи треба починати...

а. з нового рядка
б. з нової сторінки
в. продовжувати відступивши

22. Які структурні частини повинні бути в письмовій роботі?

а. рекомендації
б. титульна сторінка
д. висновки
ж. вступ
в. розділи і підрозділи основної частини
г. список використаних джерел
є. додатки
з. посилання

Кожна відповідь 0,5 балів; деякі питання мають 2 і більше відповідей.

Тести розробила викладач Тамара САНДУЛЯК