

СТАВЧАНСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ

Тестові завдання
***«Правила та вимоги оформлення
письмової роботи»***

Розробила
викладач інформатики
Тамара САНДУЛЯК

с. Ставчани, 2023

Тестові завдання
до уроку 5 «Правила та вимоги оформлення письмової роботи»

- 1. Для зручності обробки документа з усіх боків сторінки залишаються вільні місця, які називаються...**
 1. Формати
 2. Інтервали
 - в. Поля
 - г. Абзаци
- 2. У документах, оформлених на двох і більше аркушах паперу, нумерація сторінок починається з ...**
 - а. Першої сторінки
 - б. Другої сторінки
 - в. Третьої сторінки
 - г. Четвертої сторінки
- 3. Яким має бути шрифт письмової роботи зробленої на комп'ютері?**
 - а. розмір 14, шрифт Times New Roman
 - б. розмір 16, шрифт Times New Roman
 - в. розмір 14, шрифт Arial
 - г. розмір 16, шрифт Arial
- 4. Кожну структурну частину письмової роботи треба починати ...**
 - а. з нового рядка
 - б. з нового абзацу
 - в. з нової сторінки
 - г. у новому документі
- 5. Де правильно пронумеровано рисунок**
 - а. Рисунок 3
 - б. Рис. 3
 - в. Рисунок IV
 - г. Рис. IV
- 6. Де правильно вказано посилання в тексті на джерело**
 - а. (1-7)
 - б. "2-7"
 - в. <1-7>
 - г. [1-7]
- 7. Список слів із зазначенням сторінок на яких вони згадуються називається**
 - а. Бібліографічний список
 - б. Показчик
 - в. Зміст
- 8. Назви статей, монографій, збірників, конференцій, тез, доповідей, авторефератів дисертацій вказуються**
 - а. завжди повністю
 - б. тільки скорочено
 - в. інколи повністю, інколи скорочено
- 9. Додатки нумеруються**
 - а. цифрами
 - б. буквами
- 10. Чи нумерується вступ і висновки?**
 - а. Так
 - б. Ні
 - в. Тільки вступ
 - г. Тільки висновки

11. Згідно вимог оформлення письмової роботи, верхнє поле має бути

- | | |
|-------------------|-----------------|
| а. 10 мм (1 см) | в. 20 мм (2 см) |
| б. 15 мм (1,5 см) | г. 30 мм (3 см) |

12. Який аркуш більше?

- | | |
|-------|-------|
| а. А4 | в. А6 |
| б. А5 | г. А7 |

13. Яка структурна частина описана «перша сторінка, на якій вказується міністерство; назва навчального закладу, в якому виконується робота; назва віддалення (кафедри); повна назва теми роботи; прізвище та ініціали студента-дослідника, курс, група, відділення; прізвище, ініціали, вчене звання наукового керівника; рік і місце виконання роботи»

- | | |
|----------------------|--|
| а. висновки | в. розділи і підрозділи основної частини |
| б. додатки | г. вступ |
| д. титульна сторінка | |

14. Система документації, що створена за єдиними правилами та вимогами і містить інформацію, необхідну для управління у певній сфері діяльності це...

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| а. уніфікація | в. уніфікована система документації |
| б. уніфікована форма документа | |

15. Яка структурна частина описана «відображає обсяг використаних джерел та ступінь вивчення досліджуваної теми; містить бібліографічний опис джерел, використаних студентом під час роботи над темою.»

- | | |
|----------------------|--|
| а. вступ | в. список використаних джерел |
| б. висновки | г. розділи і підрозділи основної частини |
| д. титульна сторінка | є. додатки |

16. Яка структурна частина описана «підсумок проведеної роботи, подаються у вигляді окремих лаконічних положень, методичних рекомендацій, які відповідають поставленим завданням; відмічається не тільки позитивне та недоліки, а також і конкретні рекомендації щодо їх усунення»

- | | |
|-------------|--|
| а. висновки | в. розділи і підрозділи основної частини |
| б. додатки | г. список використаних джерел |
| д. вступ | є. титульна сторінка |

17. Встановлення єдиного комплексу видів і різновидів документів для аналогічних управлінських ситуацій, єдиних форм та правил складання і оформлення це...

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| а. уніфікована форма документа | в. уніфікована система документації |
| б. уніфікація | |

18. Стандартний формуляр службового документа, встановлений відповідно до функціонального призначення службового документа в певній сфері діяльності чи галузі це...

- а. уніфікація
- б. уніфікована форма документа
- в. уніфікована система документації

19. Яка структурна частина описана «обґрунтовується актуальність теми, її практична значущість; визначається об'єкт, предмет, мета і завдання дослідження; розглядаються методи, за допомогою яких воно проводилось; розкривається структура роботи, її основний зміст.»

- а. титульна сторінка
- б. вступ
- в. розділи і підрозділи основної частини
- г. висновки
- д. додатки

20. Яка структурна частина описана «проаналізований і систематизований матеріал викладається відповідно до змісту у вигляді окремих розділів і підрозділів (глав і параграфів);»

- а. вступ
- б. висновки
- в. список використаних джерел
- г. титульна сторінка
- д. додатки
- е. розділи і підрозділи основної частини

21. Кожну структурну частину письмової роботи треба починати...

- а. з нового рядка
- б. з нової сторінки
- в. продовжувати відступивши

22. Які структурні частини повинні бути в письмовій роботі?

- а. рекомендації
- б. титульна сторінка
- в. розділи і підрозділи основної частини
- г. список використаних джерел
- д. висновки
- ж. вступ
- е. додатки
- з. посилання

Кожна відповідь 0,5 балів; деякі питання мають 2 і більше відповідей.

Тести розробила викладач

Тамара САНДУЛЯК