

SOP Divisi Relasi: Prosedur Kontak Pembicara Materi TEC Internship 2024

Langkah-Langkah Pelaksanaan:

01. Maksimal H-14 Permintaan dari Divisi Lain

- a. **H-14:** Divisi lain yang membutuhkan pembicara (divisi program, acara, atau lainnya) **wajib mengirimkan permintaan secara resmi** kepada Divisi Relasi paling lambat **14 hari sebelum acara**.

Detail yang disertakan:

- i. tema materi,
- ii. kriteria pembicara (spesialisasi/topik),
- iii. jumlah pembicara,
- iv. waktu pelaksanaan untuk day berapa,
- v. format acara (online/offline),
- vi. serta nama-nama pembicara yang diinginkan dan kontak (jika ada).

Langsung isi formulir Gform berikut : <https://forms.gle/onwMayut67ohGMLs6>

Konfirmasi melalui chat setelah pengisian form ke, LINE momograce12 (grace)
/ WA 085210665434 (grace)

02. Verifikasi dan Analisis Permintaan

- a. **H-13:** Divisi Relasi melakukan **verifikasi** kelengkapan data yang diserahkan oleh divisi lain. Jika ada informasi yang kurang, divisi terkait akan diminta melengkapi dalam waktu **maksimal 1 hari**.

03. Kontak dengan Narasumber

- a. **H-13 sampai H-12:** Divisi Relasi mulai **menghubungi narasumber** terpilih melalui jalur resmi (email, surat, atau nomor kontak yang disepakati).
- b. Kalau dalam (H-9) 3 hari tidak ada kabar FOLLOW UP
 - i. Kalau dalam (H-7) 3 hari tidak ada kabar skip