

ПОЛОЖЕННЯ
КРОПИВНЯНСЬКОЇ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ
ФІЛІЇ ЛІЦЕЮ №5 ІМЕНІ Т.Г. ШЕВЧЕНКА
КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

м.Коростишів
2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КРОПИВНЯНСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА ФІЛІЯ ЛІЦЕЮ № 5 ІМЕНІ Т.Г.ШЕВЧЕНКА КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі по тексту - ФІЛІЯ) - це заклад освіти, що забезпечує потреби громадян у початковій загальній освіті.

1.2.Повна назва: **КРОПИВНЯНСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА ФІЛІЯ ЛІЦЕЮ №5 ІМЕНІ Т.Г.ШЕВЧЕНКА КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.**

1.3. Скорочена назва : **КРОПИВНЯНСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА ФІЛІЯ ЛІЦЕЮ №5 ІМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКА.**

1.4. Юридична адреса :

12533

Житомирська область

с. Кропивня,

вул. Молодіжна, 1.

1.5. Кропивнянська початкова школа є філією Ліцею №5 ім. Т.Г. Шевченка Коростишівської міської ради.

1.6. Засновником філії є Коростишівська міська рада.

1.7. Філія забезпечує належний рівень загальноосвітньої підготовки учнів у відповідності до вимог державного стандарту початкової загальної освіти.

1.8. Головною метою є забезпечення прав громадянам на здобуття початкової загальної освіти.

1.9. Головними завданнями є:

- створення умов для різнобічного розвитку учня, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного і психічного здоров'я;
- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів, створення єдиної системи виховної роботи;
- створення умов для здобуття дітьми початкової загальної освіти в обсязі державних стандартів, розвитку їх здібностей і нахилів;
- забезпечення здобуття громадянами початкової освіти;
- формування і розвиток творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою знань про природу, людину і суспільство.

1.10. Філія у своїй діяльності керується чинним законодавством, у тому числі Типовим положенням та даним положенням.

1.11. Філія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів початкової освіти.

1.12. Філія має за мету:

- створення безпечного освітнього середовища;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами початкової освіти, забезпечення всебічного розвитку особи, незалежно від місця їх проживання;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу.

Мова навчання – українська.

1.13. Медичне обслуговування учнів забезпечується засновником .

1.14. Харчування дітей організовується з урахуванням його режиму і відповідно до встановлених норм.

1.15. Класи формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ КРОПИВНЯНСЬКОЇ ЗОШ І СТУПЕНЯ ФІЛІЇ ЛІЦЕЮ №5 ІМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКА.

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Типовим положенням, цим положенням, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу.

2.2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття початкової загальної освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка; здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу освіти.

2.3. Філія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України й реалізує освітні завдання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.4. Структура навчального року та режим роботи філії затверджує директор Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка.

2.5. У філії можуть створюватися і функціонувати класи-комплекти.

2.6. Зарахування учнів до Кропивнянської ЗОШ І ступеня здійснюється до початку навчального року за наказом директора опорного закладу, що видається на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу загальної середньої освіти.

2.7. У філії можуть створюватися та функціонувати групи продовженого дня.

2.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.9. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів,

2.10. Для учнів 1-4 класів застосовується формувальне та підсумкове (тематичне, семестрове та річне) оцінювання.

2.11. Навчання у 4 класі завершується державною підсумковою атестацією. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (свідоцтво про початкову освіту).

2.12. Результати семестрового, річного підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.13. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я.

2.14. За відмінні успіхи в навчанні учні можуть нагороджуватися Похвальним листом.

2.15. Навчальний рік у філії починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.16. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.17. Тривалість уроків становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.18. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 - 15 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) - 20 – 30 хвилин.

III. УПРАВЛІННЯ КРОПИВНЯНСЬКОЮ ЗОШ І СТУПЕНЯ ФІЛІЄЮ ЛІЦЕЮ №5 ІМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКА

- 3.1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу, що розробляється і затверджується керівником Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка. на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів.
- 3.2. Філію очолює завідувач. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, директор Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.
- 3.3. Завідувач філії, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу.
- 3.4. Керівник Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.
- Педагогічні працівники опорного закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі освіти та філії.
- 3.5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради Ліцею №5 ім.Т.Г. Шевченка та беруть участь у її засіданнях.
- 3.6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу освіти - Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка.
- 3.7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка є обов'язковими для виконання філією. У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

IV. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ФІЛІЇ ЛІЦЕЮ №5 ІМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКА

- 4.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.
- 4.2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу.
- 4.3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.
- 4.4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада Ліцею №5 ім.Т.Г.Шевченка відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти.
- 4.5. Майно Ліцею №5 ім. Т.Г.Шевченка перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

5.6. Ліцей №5 ім.Т.Г.Шевченка та його філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

Міський голова

І.М. Кохан