GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru MĂSURA 8- Dezvoltare locală la scară mică

– 2022 –

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesare

MĂSURA 8 „Dezvoltare locală la scară mică”

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai finanţărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 şi se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigenţelor specifice ale PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea şi depunerea proiectului de investiţii, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii eligibile pentru finanţări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanţare, al Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie şi al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislatiei naţionale şi comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmand a fi publicată pe pagina de internet www.valeamostistei.ro

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN GHIDUL ŞI MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU SUB-MĂSURA 19.2, POSTATE PE PAGINA DE INTERNET WWW.AFIR.INFO.

CUPRINS

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit. Toate drepturile rezervate.

1. Definitii si abrevieri **5**
1.1. Definitii 5
1.2. Abrevieri 6
2. Prevederi generale **7**
2.1. Contribuţia măsurii 8 – Dezvoltarea locala la scara mica 05 7
2.2.Obiectivul general al Masurii 8 7
2.3.Obietive specifice Masuri 8 7
2.4.Contributia publica totala a Masurii 8 8
2.5. Tipul Spijinului 8
2.6. Sume aplicabile si rata sprijinului 8
2.7. Legislatia nationala si europeana aplicabila 8
2.8. Aria de aplicabilitate a Masurii 8 9
3. Depunerea proiectelor **9**
4. Categorii de beneficiari eligibili **9**
5. Conditii minime obligatorii petru acordarea sprijinului **10**
6. Cheltuieli eligibile si neeligibile **12**
6.1. Cheltuieli eligibile 12
6.2. Cheltuieli neeligibile 15
7. Selectia proiectelor **16**
7.1. Criterii de selectie ale proiectului 16
7.2. Procedura de evaluare si selctare 16
8. Valoarea sprijinului nerambursabil **18**
9. Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finantare **19**
9.1. Completarea cererii de finantare 19
9.2. Depunerea dosarului cererii de finantare 19
9.3. Verificarea dosarului cererii de finantare 21
9.4. Verificarea eligibilitatii cererii de finantare 24
9.5. Verificarea criteriilor de selectie 25
10. Contractarea fondurilor **26**
10.1. Prevederi comune pentru toate proiectele aferente sub-masurii 19.2 26
10.2. Contractarea fondurilor 28
10.3 Modificarea contractelor de finantare 31
10.4 Incetarea contractului de finantare 33
11. Avansurile 33
12. Achizitiile 34
13. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată și a celor aferente tranșelor de plată 36
13.1 Termene pentru depunerea cererii de plata a avansului 36
13.2 Cereri de plata aferente transelor 37
14 Monitorizarea proiectelor 38

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit. Toate drepturile rezervate.

ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Anexa 1 – Model Cerere de Finanţare ..... link valeamostistei.ro

Anexa 2 – Model Studiu de Fezabilitate / Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţi…….....
link www.afir.info

Anexa 2.1 – Model Memoriu Justificativ..... link valeamostistei.ro

Anexa 3 – Lista cu localităţile din zona Montana.....link www.afir.info

Anexa 4 Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu .....link www.afir.info

Anexa 5 – Model Contract de Finanţare .....link www.afir.info

Anexa 6 – Fişa Măsurii 08 .....link www. valeamostistei.ro

Anexa 7 - Numărul total al populaţiei comunei este conform Rezultatului final al recensământului populaţiei şi locuinţelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populaţia stabilă pe sexe şi grupe de vârstă - judeţe, municipii, oraşe, comune", (se va consulta coloana nr.1).....link www.afir.info

Anexa 8 – „Studiului privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale" .....link www.afir.info

Anexa 9 - Lista localitatilor/aglomerărilor cu proiecte de investiţii în apa/apă uzată neconforme (în pericol de infringement)..... link www.afir.info

Anexa 10 – Hotararea Consiliului Local privind implementarea proiectului.....link www.afir.info

Anexa 11- Lista UAT care se regăsesc în teritoriul ITI Delta Dunării.....link www.afir.info

Anexa 12-Fisa de verificare a conformitatii M8……..…. link www. valeamostistei.ro

Anexa 13-Fisa de evaluare a eligibilitatii proiectului M8……..……..…. link www. valeamostistei.ro

Anexa 14- Fisa de verificare pe teren……..……. link www. valeamostistei.ro

Anexa 15-Fisa de verificare a criteriilor de selectie M8……..……. link www. valeamostistei.ro

Anexa_Declaratie de angajament a solicitantului……link www.valeamostistei.ro

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit. Toate drepturile rezervate.

Capitolul 1 – Definitii si abrevieri

1.1 Definitii

Asociaţie de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înfiinţate în condiţiile legii de unităţiile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administraţiei publice locale nr.215/2001).

Aglomerare umană - zonă în care populaţia şi/sau activităţile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibile colectarea apelor uzate şi dirijarea lor spre o staţie de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenţi, care poate cuprinde mai multe unităţi administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul judeţean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă şi de canalizare;

Beneficiar – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiţii şi care a încheiat un contract de finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanţare – solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

Cofinanţare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

Dosarul cererii de finanţare – cererea de finanţare împreună cu documentele anexate.

Drum modernizat - Drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcăminţi: beton-ciment, asfaltice de tip greu şi mijlociu;

Eligibilitate – îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;

Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia ce însoţeşte cererea de finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fişa Măsurii – document ce descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipurile de investiţie, categoriile de beneficiari eligibili şi tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a Sub-Măsurii şi care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de AFIR;

Modernizare- cuprinde lucrările de construcții-montaj şi instalaţii privind reabilitarea infrastructurii şi/sau consolidarea construcţiilor, reutilarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparţinând tipurilor de investiţii derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinaţiei / funcţionalităţii iniţiale.

Măsura - defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile);

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit. Toate drepturile rezervate.

Master plan judeţean - document de politici publice care stabileşte strategia de furnizare/prestare şi dezvoltare a serviciului, planul de investiţii pe termen scurt, mediu şi lung privind înfiinţarea, dezvoltarea, modernizarea şi reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare dintr-un judeţ.
Operator/operator regional al serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare - operatorul regional definit conform art. 2 lit. g) şi h) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciul în aria de operare stabilită prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

Politica Agricolă Comună (PAC) – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea şi comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană şi care acordă o atenţie crescândă dezvoltării rurale. Are la bază preţuri comune și organizări comune de piaţă;
Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relatia contractuală cu AFIR, conform legislatiei în vigoare.
Solicitant – persoană juridică / ONG, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;
Grup de Acțiune Locală (GAL) – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

Strategia de Dezvoltare Locală – reprezintă un document oficial al Asociației Grupul de Acțiune Locală (GAL) Valea Mostistei în care sunt analizate nevoile de dezvoltare a teritoriului GAL Valea Mostistei, sunt prezentate fişele măsurilor de finanțare pentru perioada 2014-2020, sunt alocate sumele de finanțare pentru fiecare măsură propusă.

Teritoriul GAL Valea Mostistei/spatiul rural – reprezintă spațiul format din suprafața însumată a celor 16 UAT-uri componente ale microregiunii Valea Mostistei: Lehliu-Gara, Dor-Marunt, Lehliu, Nicolae Bălcescu, Ileana, Tămădău Mare, Sărulești, Gurbănești, Valea Argovei, Frăsinet, Mânăstirea, Nana, Vasilați, Sohatu, Gălbinași si Plătărești.

1.2 ABREVIERI

GAL – Grup de Acțiune Locală
SDL – Strategie de dezvoltare locala
AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
APIA – Agenţia de Plăţi şi Intervenţie în Agricultură – instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;
CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel naţional există 8 centre regionale);

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit. Toate drepturile rezervate.

OJFIR – Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii judeţene);
FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.
MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;
PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.
AM POIM – Autoritatea de Management Program Operaţional Infrastructură Mare
POS MEDIU – Programul Operaţional Sectorial Mediu

Capitolul 2 – Prevederi generale

2.1 Contribuţia MĂSURII 8 – „Dezvoltare locală la scară mică" la domeniile de intervenție:

Măsura 8 "Dezvoltare locală la scară mică" se încadrează, conform Regulamentului (CE) 1305/ 2013, art.20, în Măsura 07 – "Servicii de bază şi reînnoirea satelor în zonele rurale" și contribuie la domeniul de intervenție DI 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe domeniul de intervenție DI6B – "Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale".

DI secundar – "Facilitarea furnizării și a utilizării surselor regenerabile de energie, a subproduselor, a deșeurilor și reziduurilor și a altor materii prime nealimentare, în scopul bioeconomiei".

Important!
Spaţiul eligibil LEADR *în accepţiunea acestei măsuri, cuprinde totalitatea unităţilor administrativ- teritoriale împreună cu satele componente ale microregiunii Valea Mostistei*

Sprijinul acordat prin măsura 8, pentru investițiile în crearea, ameliorarea sau extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei regenerabile și economisirea de energie, locale din zona eligibila LEADER, investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor de bază locale pentru populația rurală, inclusiv de sănătate, siguranță publică, agrement, cultură, precum și infrastructura aferentă, va contribui la îmbunătățirea condițiilor de trai pentru populația microregiunii și la stoparea fenomenului de depopulare prin reducerea decalajelor rural-urban(marile orase).

2.2 Obiectivul general al Măsurii 8 :

Obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de muncă.

2.3 Obiective specifice ale Măsurii 8:

1.Creșterea atractivității teritoriului și diminuarea migrației populației

2.Creșterea numărului de locuitori din teritoriu care beneficiază de servicii și infrastructură de bază, educațională, socială, culturală și condiții de mediu îmbunătățite, prin:

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit. Toate drepturile rezervate.

- Crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;
- Crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației locale, inclusiv a celor de agrement și a infrastructurii aferente;
- Îmbunătățirea securitatii si a serviciilor publice locale prin dotarea acestora cu utilaje si echipamente necesare;
- Îmbunătățirea infrastructurii de agrement;
- Investitii in crearea, imbunatatirea, adaptarea la standardele de functionare in siguranta sau extinderea tuturor tipurilor de infrastructura la scara mica, incluzand investitii in energie regenerabila si economisirea energiei.;
- Studii și investiții asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și natural al satelor, al peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare adăugată, inclusiv cu aspectele socio-economice conexe, precum și acțiuni de sensibilizare ecologică;
- Transferul activităților și transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea asezărilor rurale în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a teritoriului;
- Asigurarea condițiilor decente de viață persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, în special cetăţenii români aparţinând minorităţii rome, prin dezvoltarea infrastructurii de utilități publice.

2.4 Contribuția publica totală a măsurii 8 : 959.660,06 euro

- 85 % contribuție europeană – FEADR și 15% contribuţia națională de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale României.

2.5 Tipul sprijinului

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.

2.6 Sume aplicabile si rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit și nu va depăși 200.000 euro.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 80% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit și nu va depăși 200.000 euro.

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/ beneficiar.

2.7 Legislația națională și europeană aplicabilă

2.7.1 <u>Legislaţia naţională</u> :

Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
L**egea nr. 1/2011 a educaţiei naţionale,** cu modificările și completările ulterioare;
Hotărârea Guvernului nr. 866/2008 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea din învățământul preuniversitar precum și durata de școlarizare;

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit. Toate drepturile rezervate.

Legea nr. 263/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea creşelor;
Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr 489/2006 privind libertatea religiei și regimul general al cultelor – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Hotărârea de Guvern nr 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

2.7.2 Legislaţia europeană

Directiva 2000/60/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 23 octombrie 2000
Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane
Directiva 98/83/EC privind calitatea apei destinate consumului uman
R (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis.
R(UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european
pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a R (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
R (UE) nr. 480/2014 de completare a R (UE) nr. 1303/2013
R (UE) nr. 808/2014 de stabilire a normelor de aplicare a R (UE) Nr. 1305/2013

2.8 Aria de aplicabilitate

Masura 8 – "Dezvoltarea locala la scara mica", se aplica numai pe teritoriul GAL Valea Mostiștei, respectiv în următoarele localități din Județul Călărași: Lehliu – Gară, Dor Mărunt, Lehliu, Nicolae Bălcescu, Ileana, Tămădău Mare, Sărulești, Gurbănești, Valea Argovei, Frăsinet, Mânăstirea, Nana, Vasilați, Sohatu, Gălbinași, Plătărești.

Capitolul 3 - Depunerea proiectelor

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL Valea Mostistei din str. Nicolae Titulescu, nr. 7 (COMPLEX SERVICE), oras Lehliu Gara, județul Călărași.

Perioada de depunere a proiectelor este : Conform Apelului de Lansare

Alocarea publica totala a măsurii 8 este conform apelului de selectie.

Punctajul minim pe care trebuie sa-l obtina un proiect pentru a fi finanțat este de 10 puncte.

Capitolul 4 – Categoriile de beneficiari eligibili

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura 8 sunt:
✓ Comunele și asociațiile acestora, conform legislaţiei naţionale în vigoare.

Nu sunt eligibile cererile de finantare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al mod gratuit. Toate drepturile rezervate.

✓ **UAT-urile,** orase mici cu o populatie de maxim 20.000 locuitori.
✓ Parteneriatele intre autoritati pulice locale si ONG-uri, parteneriate ale comunelor (ADI);
✓ **ONG –** reprezentative pentru activitatile de mediu si cultura.

ATENŢIE! Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau Administratorul Public al comunei;
Reprezentantul legal al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitare poate fi unul din Primarii comunelor componente sau Administratorul public desemnat în cadrul A.D.I, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, cu modificările şi completările ulterioare).
Sediul social și punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în teritoriul Valea Mostistei, activitatea desfășurându-se în acest areal.
Finanţarea unui proiect[1] depus în cadrul Măsurii 8 derulată prin PNDR este restricţionată pentru următoarele categorii -solicitanţi:
a) solicitanţii înregistraţi în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei faţă de AFIR, inclusiv a dobânzilor şi majorărilor de întârziere;
b) beneficiarii care au contracte de finanţare pentru proiecte nerealizate încetate din proprie iniţiativă, după încasarea avansului sau cel puțin a unei cereri de plată, pentru 1 an de la data rezilierii, cu excepția contractelor încheiate în cadrul submăsurii 19.1 ”Sprijin pregătitor pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare locală”, denumită în continuare sM 19.1, reziliate la inițiativa beneficiarului din motivul nerespectării componenței teritoriului și a criteriilor de eligibilitate și selecție privind parteneriatul și contractelor încheiate cu Grupurile de Acțiune Locală în cadrul Măsurii 421 ”Implementarea proiectelor de cooperare” aferentă Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013, denumit în continuare PNDR 2007 – 2013, iar beneficiarii care au contracte de finanţare încetate pentru nerespectarea obligaţiilor contractuale din iniţiativa AFIR, pentru 1 an de la data rezilierii, cu excepția contractelor incheiate în cadrul sM 19.1, reziliate din motivul nerespectării componenței teritoriului și a criteriilor de eligibilitate și selecție privind parteneriatul, pentru ambele situații sub condiția stingerii debitelor.”

Important!
Ţinând cont de condiţiile impuse privind menţinerea infrastructurii rutiere în condiţiile specificate în cererea de finanţare pe toată durata de valabilitatea a contractului, inclusiv pe întreaga perioadă de monitorizare precum şi de respectarea termenului pentru conformarea cu prevederile Directivei Consiliului 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman şi ale Directivei Consiliului 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane, este recomandat ca investiţiile, pe acelaşi tronson, în infrastructura rutieră să fie efectuate după realizarea investiţiilor în infrastructura de apă/apă uzată

c) beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanţării FEADR care se află în situaţii litigioase cu AFIR, până la pronunţarea definitivă a instanţei de judecată în litigiul dedus judecăţii;
d) solicitanţii care s-au angajat prin declaraţie la depunerea cererii de finanţare că vor depune dovada cofinanţării la contractare sau că vor depune proiectul tehnic şi nu prezintă documentele la data prevăzută în notificare, nu vor mai putea accesa programul timp de un an de la notificare.”

Capitolul 5 – Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

ATENȚIE! *Pentru justificarea condiţiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate / Documentaţiei -de Avizare-pentru*

[1] Sub rezerva aprobarii modificarilor din HG 226/2015 in forma postata pe site MADR.ro

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit. Toate drepturile rezervate.

Lucrări- de Intervenţii toate informaţiile concludente, informaţii pe care documentele justificative anexate le vor demonstra şi susţine.

• Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți ; Documentele care atestă înfiinţarea şi funcţionarea ONG trebuie să dovedească că sediul social al asociaţiei se află în spatiul eligibil LEADER al microregiunii Valea Mostistei.

• Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanţa investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăţi;
Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului local (Hotararile ConsiliilorLocale în cazul ADI), Hotărârea Adunarii Generale a ONG;

• Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;
Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;

• Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;

Important!
Pentru investiţiile care vizează ***înfiinţarea de drumuri noi****, este necesar ca la depunerea Cererii de Finanţare, Autorităţile Locale (comunele) sau ADI-ul să prezinte inventarul domeniului public al UAT, în care sunt marcate terenurile pe care urmează să se realizeze investiţia. Înainte de a se depune la AFIR ultima cerere de plată, drumul trebuie să fie clasificat ca drum public şi să fie inclus în inventarul domeniului public al UAT.*

ATENȚIE! Proiectul de investitii în infrastructura rutieră de interes local trebuie să prevadă structuri rutiere cu îmbracaminți din mixturi asfaltice și/sau betoane de ciment;
Nu se admit la finanțare proiecte de investiții în infrastructura rutieră de interes local care prevăd structuri rutiere cu îmbracaminți de tip *pietruire macadam*, precum și îmbracaminți provizorii (*macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase*)!
Se va verifica Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții;

• Investiția să se realizeze în teritoriul GAL;
Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de UAT, respectiv în satele componente.
Documente verificate Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții
și
Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)
sau
Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii
sau
Contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare în cazul ONG;

• Investiția trebuie să fie în corelare cu cu strategia de dezvoltară locală și/sau județeană aprobată, corespunzătoare domeniului de investiţii:

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit. Toate drepturile rezervate.

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regional/județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum şi copia hotărârii de aprobare a strategiei.

• Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia. *Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunarii Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.*

Capitolul 6 – Cheltuieli eligibile si neeligibile

6.1 Cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile şi neeligibile. Finanţarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fişa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanţării.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **listei indicative a cheltuielilor eligibile:**

1**. Elaborarea și actualizarea planurilor de dezvoltare a serviciilor de bază și a planurilor de protecție și de gestionare pentru siturile Natura 2000 și în alte zone cu valoare naturală ridicată, de exemplu**:
- Dezvoltarea sau actualizarea documentației de planificare locale pentru municipalități;
- Elaborarea planurilor de management pentru alte zone cu valoare naturală ridicată, Activități de consultanță în scopul elaborării planurilor prevăzute în cadrul măsurii;
- Natura 2000 și activități de sensibilizare și consultări publice în vederea stabilirii planurilor de protecție și de gestionare prevăzute în cadrul măsurii.

2.Investiții în crearea, ameliorarea sau extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei regenerabile și economisirea de energie, de exemplu:
- Construcția, reconstrucția și reabilitarea drumurilor comunale, alei pietonale și poduri, etc.;
- Crearea de rețele de distribuție pentru/energie/ gaz, de căldură din biomasă sau alte surse regenerabile;
- Amenajarea spațiilor publice locale (de ex. parcuri, terenuri de joaca si agrement,pista de bicicleta, amenajare pacare publica locala, piețe de valorificare a produselor locale, camine, biblioteci, etc;
- Îmbunătățirea serviciilor publice locale prin dotarea lor cu echipamente necesare;
- Îmbunătățirea siguranței publice prin înființarea și/sau modernizarea rețelelor de iluminat public și/sau instalarea sistemelor de supraveghere;
- Înființarea/dezvoltarea și dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale, piețe locale;
- Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor prin utilizarea energiei regenerabile;
- Construirea, reconstrutia si reabilitarea de capele si centre multifunctionale.

3.**Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor de bază locale pentru populația rurală, inclusiv de sănătate, siguranță publică, agrement, cultură, precum și infrastructura**

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit. Toate drepturile rezervate.

aferentă:
- Construcție sau reconstrucție a centrelor de servicii sociale;
- Construcția sau reconstrucția de îngrijire și facilități educaționale;
- Investiții în incinte care sprijină activitățile de agrement;
- Investiții în constituirea, extinderea și modernizarea serviciilor de bază (de exemplu, piețele locale, centre comunitare pentru activități sociale etc.);
- Investiții în proiecte de furnizare a serviciilor inovatoare, legate, de exemplu, cu mijloace alternative de sisteme de transport public sau îmbătrânirea activă;
- Achiziționarea utilajelor, echipamentelor pentru serviciile publice locale în cadrul serviciilor publice locale;
- Intervenții în susținerea infrastructurii sociale de tip after-school și a acelei educaționale, de tip grădiniță.

4.**Studii și investiții asociate cu întreținerea, restaurarea și modernizarea patrimoniului cultural, al peisajelor rurale și al spațiilor de mare valoare naturală, inclusiv aspectele socio-economice conexe, precum și acțiuni de sensibilizare a mediului**, de ex:
- Refacerea ecosistemelor naturale, inclusiv a zonelor cu valoare naturală ridicată;
- Realizarea de platforme de compost a gunoiului de grajd;
- Restaurarea sau crearea de zone sălbatice;
- Natura 2000;
- Studii teritoriale pentru elaborarea măsurilor locale de agromediu și acțiuni de informare cu privire la măsurile de agromediu;
- Informare și activități de sensibilizare, de exemplu, centre de vizitare în zone protejate, acțiuni de publicitate, interpretare și trasee tematice;
- Conservarea patrimoniului la scară mică (capele, poduri, dotări publice etc.);
- Acțiuni de inventar pentru a lista siturile de patrimoniu cultural/naturale;
- Conservarea patrimoniului imaterial cum ar fi muzica, folclor, etnologie, etnografie, arheologie;
- Organizarea de târguri de meşteşuguri tradiţionale ale romilor, a unor galerii de artă tradiţională roma cu ateliere demonstrative.

• Pentru proiectele de ***infrastructură educațională / socială***:

» ***înființarea*** și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din teritoriul GAL Valea Mostististei, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;

» ***extinderea*** și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol;

Atenţie !
Prin expresia „incinta şcolilor din teritoriul Valea Mostistei" se înţelege interiorul parcelei determinată cadastral în planul de situaţie

» ***înființarea*** și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei școlilor din teritoriul GAL Valea Mostististei, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă.

ATENŢIE!

În cadrul unui proiect ce vizează extinderea infrastructurii educaţionale sunt eligibile construcţiile realizate în scop didactic (ex: laboratoare/ateliere/sere, etc). Nu este eligibilă construcţia sălilor de sport/cantinelor/căminelor, acţiunile eligibile pentru acestea fiind cele de modernizare. De asemenea, va fi considerată dotare şi achiziţia de maşini şi utilaje agricole, care prin SF/DALI demonstrează că vor fi utilizate exclusiv în scop didactic.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit. Toate drepturile rezervate.

În cadrul unui proiect de modernizare a gradinițelor/creșelor/infrastructurii de tip after-school, nu este permisă extinderea pe orizontală sau verticala a acestora cu exceptia construcțiilor realizate pentru: grupuri sanitare și/sau dotarea cu centrale termice și/sau prepararea și servirea mesei și/sau accesul persoanelor cu dizabilități doar dacă acestea nu au existat în clădirea initială sau nu mai corespund necesităților actuale.

Atenţie !
Dotarea se poate realiza numai împreună cu înființarea sau modernizarea gradinițelor/creșelor/ infrastructurii de tip after-school

Conform art. 45 (2) (d) din R 1305/2013, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Atenţie !
Costurile generale cu onorariile pentru arhitecţi, ingineri şi consultanţi, onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economică şi de mediu, inclusiv studiile de fezabilitatea / documentaţiile de avizare a lucrărilor de intervenţii, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcţii-montaj.

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum şi cele privind obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanţării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013 şi îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță **şi pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanţare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.

Studiile de Fezabilitate şi/sau documentaţiile de avizare a lucrărilor de intervenţie, aferente cererilor de finanţare depuse de solicitanţii publici pentru Măsuri/submăsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. **28/2008 / 907/2016** .

Conţinutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucţiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit. Toate drepturile rezervate.

28/2008 / 907/2016 privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanţare şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;
b) sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor;
c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu AFIR;
d) sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

6.2 Cheltuieli neeligibile

- Investițiile în infrastructura de apă / apă uzată.
-Investițiile în infrastructura de apă / apă uzată pentru localitățile rurale care intră sub incidența proiectelor regionale finanțate prin POS Mediu sau POIM;
- Grădinițele, creşele şi infrastructura de tip "after-school" din incinta şcolilor din teritoriul GAL Valea Mostistei.
Cheltuielile neeligibile generale sunt:

• cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente "second hand";
● cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
● cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
● cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
● în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
● cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
a. dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;
b. achiziţionarea de terenuri neconstruite şi de terenuri construite;
c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.
Cheltuielile neeligibile specifice sunt:
● Contribuția în natură;
● Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
● Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.
Se vor respecta următoarele reglementări:
● art. 65 din Reg. (UE) nr. 1303/2013; art. 69(3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013; art. 45 din Reg.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit. Toate drepturile rezervate.

(UE) nr. 1305/2013; art. 13 din Reg. (UE) nr. 807/2014; prevederile din PNDR – cap. 8.1 și fișa tehnică a sub-măsurii 19.2;

Atentie ! Având în vedere prevederile privind complementaritatea și demarcarea operațiunilor, în cazul unei suprapuneri geografice între un FLAG și un GAL, POPAM va finanţa zonele pescăreşti şi entitățile implicate în sectorul piscicol, iar PNDR nu va viza nicio investiţie în acest sector.

***UAT Manastirea –** face parte din FLAG-ul Dunărea Călărășeană.

Capitolul 7 –Selectia proiectelor

7.1 Criteriile de selecţie a proiectului

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor **criterii de selecţie:**

Nr. crt	Criterii de selecţie	Punctaj
1.	Proiectelor realizate în parteneriat	10 p
2.	Proiecte cu un impact benefic asupra mediului	10 p
3.	Proiecte care utilizează resurse de energie regenerabilă	10 p
4.	Proiecte care generează cel puțin crearea unui loc de muncă	10 p
5.	Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	10 p
6.	Investiția face parte dintr-o strategie de dezvoltare locală/regională	25 p
7.	Dezvoltarea infrastructurii de utilităţi publice în comunităţile locale cu populație romă defavorizată;	15 p
8.	Iluminat public în comunitățile de romi sau populatia marginalizata aflata in risc de excluziune sociala	10 p
TOTAL		**100 p**

Punctajul minim ce trebuie obţinut de un proiect este de **10 puncte.**

7.2 Procedura de evaluare si selectare

După depunerea şi înregistrarea în baza de date, propunerile de proiecte trec printr-un proces de verificare realizat de angajații GAL cu atribuțiuni în acest sens. Toate proiectele care sunt declarate eligibile trec într-o faza de selectie. În măsura în care se constată că este necesar, GAL poate angaja consultanți pe termen scurt care sa-i sprijine în activitatea de evaluare tehnică și financiară a propunerilor de proiecte eligibile.

Selecţia proiectelor va fi realizată de către un Comitet de Selecţie, format din membrii GAL, stabiliti de catre organele de decizie (AGA si CD) si este format din minim 7 membrii ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selectie se va stabili de asemenea un membru supleant.

Cei 7 membrii vor reprezenta următoarele categorii:

- 3 reprezentanţi ai administraţiei publice;
- 3 reprezentanţi ai sectorului privat;
- 1 reprezentant al societăţii civile.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit. Toate drepturile rezervate.

Preşedintele asociaţiei este şi preşedintele comitetului de selecţie. Membrii Comitetului director pot fi și membri ai Comitetului de selecție a proiectelor în limita a 1/3 din totalul membrilor titulari. În vederea evitării absorbției masive a fondurilor LEADER de către orașe, organizațiile care provin din orașe având ca responsabilitate și zona rurală învecinată, nu vor avea o pondere mai mare de 25% la nivel decizional.

Comitetul de selecţie va avea următoarele responsabilităţi:

a) decide asupra proiectele care vor fi recomandate spre a primi finanțare în cadrul strategiei de dezvoltare a teritoriului pe baza analizei și discutării rapoartelor de evaluare;

b) raportează Adunării Generale cu privire la stadiul implementării strategiei.

La selectia proiectelor, se va aplica regula dublului cvorum, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii comitetului de selectie (cel puţin 4 din membrii titulari şi în lipsa acestora supleanţii lor), din care peste 50% sa fie din mediul privat si societate civila (3 membrii titulari si in lipsa acestora supleantii lor). Daca unul dintre proiectele depuse pentru selectie apartine unuia dintre membrii comitetului de selectie, persoana/organizatia in cauza nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului de selectie respectiv. Qvorumul este verificat de către Preşedintele comitetului de selecție, la deschiderea ședinței respective.

Dacă unul dintre membrii comitetului se află în conflict de interese (de ex.- este iniţiatorul sau are o relaţie de rudenie cu iniţiatorul unuia dintre proiectele depuse spre finanţare etc.), în această situaţie persoana în cauză nu are drept de decizie. Poate participa la şedinţa respectivă cu statut de observator. Comitetul de selecţie își va dezvolta o procedură proprie privind conflictului de interese, care va cuprinde cel puțin o declarație privind conflicutul de interese la începutul fiecărei deliberări . Decizia cu privire la finanţarea proiectelor se ia prin consens (nici unul dintre membri comitetului de selecție nu trebuie sa aiba obiecții asupra deciziei privind proiectele care vor primi finanțare). Aceste consemnări vor fi făcute în procesul verbal al ședinței de evaluare.

Comitetul de selecţie se întruneşte pentru fiecare apel de proiecte lansat de către GAL. Şedinţele sunt convocate de către Preşedintele Comitetului de selecţie şi secretariatul este asigurat de către personalul administrativ al GAL.

Pot fi invitate la şedinţele comitetelor de selecţie şi alte persoane, cu statut de observator, cum ar fi reprezentanţi ai unor instituţii judeţene; experţi externi; iniţiatori ai proiectelor; alte persoane, la propunerea membrilor Comitetului de selecţie.

Dupa selectia proiectelor se publica Raportul de Selectie Intermediar. Daca in decurs de 5 zile lucratoare nu se primesc contestatii se publica Raportul de Selectie Final. Daca se primesc contestatii se va intruni Comisia de Solutionare a Contestatiilor in max 5 zile de la expirarea perioadei de depunere a contestatiilor. Comisia de Solutionare a con testatiilor va fi formata din 3 membrii plini si 3 membrii supleanti ai parteneriatului, diferiti de cei ai Comitetului de Selectie si alesi de organele de decizie ale asociatiei. In urma sedintei Comisiei de solutionare a contestatiilor se va publica Raportul de Contestatii si apoi Raportul de Selectie Final.

Odată cu transmiterea raportului de selecție si a documentelor aferente propunerilor de proiecte, implementarea strategiei va intra pe pista de control a AFIR dezvoltată special pentru această Axă. GAL ”Valea Mostiștei” urmează să deruleze activități de monitorizare și evaluare conform responsabilităților sale în acțiunile care urmează.

GAL-ul isi va elabora un manual de procedura privind evaluarea, selectia si solutionarea contestiatiilor.

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate in maxim 45 zile de la inchiderea sesiunii.

Criterii de departajare

Pentru proiectele care vor avea acelaşi punctaj departajarea se va face în funcţie de următoarele criterii, care dovedesc caractarul inovativ al măsurii, respectiv, demarcarea faţă de măsurile naţionale şi prin care se justfică valoarea adăugată a măsurii:

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit. Toate drepturile rezervate.

Pentru proiectele de infrastructură cu același punctaj:

- Investiții în modernizare drumuri: proiectele care propun lungimea drumului cea mai mare
- Investiții în clădiri: proiectele care prevăd și dotări

Pentru proiectele de servicii publice cu același punctaj:

- În ordinea crescătoare a sprijinului solicitat (prioritar proiectele cu valoare mai mica).

Tabel cu componența Comitetului de Selecție :

PARTENERI PUBLICI 42,85%
PARTENERI PRIVAŢI 42,85%
SOCIETATE CIVILĂ 14,30%

Aplicanţii care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni, au fost notificati, pentru care a fost întocmit un raport de selecţie intermediar/final au la dispoziţie 5 zile lucrătoare de la primirea notificarii si 10 zile de la postarea pe pagina de internet www.valeamostistei.ro a Raportului de Selecţie intermediar/final pentru a depune contestaţii cu privire la rezultatul evaluării.

Capitolul 8 – Valoarea sprijinului nerambursabil

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit și nu va depăși 200.000 euro.
Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 80% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit și nu va depăși 200.000 euro.
Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/ beneficiar.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei sub-măsuri va fi **100% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele aplicate de autoritățile publice locale și ONG-uri care sunt **negeneratoare de venit**, și nu va depăși:

- **100.000 Euro/comuna**, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin;
- **100.000 Euro/oraș**, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin;
- **100.000 Euro**, pentru proiectele de infrastructură educațională/socială;
- **100.000 Euro**, pentru proiectele colective (ADI din care fac parte exclusiv comune, proiecte care vizează mai multe comune) fără a depăși valoarea maximă / comună / tip de sprijin.

Valoarea maximă/comună/tip sprijin, **în cazul unui ADI**, poate fi depășită, în cazul în care investiția este justificată funcțional și deservește mai multe comune. În acest caz, **valoarea totală a proiectului,** nu poate depăși valoarea **maximă/comună/tip sprijin** înmulțit cu numărul de comune direct beneficiare ale proiectului dar nu mai mult de 100.000 Euro.

Valoarea totală /tip de sprijin a unei comunei (indiferent că vine de sine stătătoare sau ca membru ADI) nu trebuie să depășească valoarea maximă prevazută în fişa măsurii cu excepția situației prevăzute în paragraful anterior.

ATENŢIE!
Proiectele care vizează infrastructura educațională (grădinițe) și socială (creșe și infrastructura de tip after-school) depuse de comune nu pot fi generatoare de venit.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Dis în mod gratuit. Toate drepturile reze

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei Măsuri va fi de max. **80% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele **generatoare de venit** aplicate de ONG-uri şi care vizează infrastructura educațională (grădinițe) și socială (creșe și infrastructura de tip after-school) și nu va depăși 100.000 Euro.

Pentru proiectele generatoare de venit, se va a plica Schema de minimis- Sprijin pentru investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică în domeniul educațional și social, conform Ordinului MADR nr. 2111/2015. Informațiile cu privire la accesarea acestei scheme se vor regăsi în Ghidul solicitantului aferent acesteia.

Capitolul 9 – Completarea, depunera si verificarea dosarului cererii de finantare

Principiul de bază al finanţării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.
Un solicitant / beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru Măsuri / Sub-Măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare.

9.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANŢARE

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard, disponibil pe pangina de internet www.valeamostistei.ro, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi / sau înlocuirea acestora.
Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Compartimentul tehnic al GAL Valea Mostistei asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cerereilor de finanatare, privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanţare

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit. Toate drepturile rezervate.

Dosarul Cererii de Finanţare cuprinde Cererea de Finanţare completată şi documentele ataşate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanţare).
Depunerea cererilor de finanțare se va realiza numai pe suport tipărit.
Dosarul Cererii de Finanţare va fi paginat, cu toate paginile numerotate numai în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.
Dosarul Cererii de Finanţare va cuprinde în mod obligatoriu un **opis**, cu următoarele:

Nr. crt.	**Titlul documentului**	**Nr. Pagină (de la..... până la.....)**

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanţare.

Fiecare pagină va trebui să aibă semnătura reprezentantului legal şi ştampila, recomandabil tot în partea dreaptă sus. Documentele anexate în copie vor avea şi precizarea „Copie conform cu originalul".
Originalul şi 1 copie ale Cererii de Finanţare, împreună cu formatul electronic (CD) pentru fiecare exemplar şi cu documentele în original (pentru care a ataşat copii) **se depun la** sediul GAL Valea Mostiștei. Solicitantul trebuie să îşi păstreze o copie indentică cu exemplarul depus la GAL.
Fiecare exemplar din Cererea de Finanţare va fi legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura şi ştampila în partea dreaptă sus.
Pe ultima pagină a dosarului, pe verso, se înnoadă sfoara ce leagă dosarul şi se lipeşte deasupra ei un triunghi de hârtie albă. Pe colţurile acestui triunghi se pune ştampila şi semnătura beneficiarului, ca un sigiliu şi se scrie „Acest dosar conţine un număr de n pagini".
Important! Va fi ataşată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor ataşate Cererii de Finanţare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secţiunea specifică E din Cererea de Finanţare) şi paginile la care se găsesc. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, menţiunea „copie conform cu originalul" etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluţie de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fişiere format PDF.
De asemenea pe CD trebuie să fie pusă şi forma editabilă a Cererii de finanţare: pdf sau word, după caz.
Denumirile fişierelor nu trebuie să conţină caractere de genul: "~ " # % & * : < > ? / \ { | }", nu trebuie să conţină două puncte succesive "..". Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fişier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.
Dosarele Cererilor de Finanţare sunt depuse personal de către responsabilul legal, aşa cum este precizat în formularul Cererii de Finanţare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată la notar *(în original*) al responsabilului legal, la sediul GAL, înaintea datei limită care figurează în apelul de primire proiecte.
Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanţare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original şi 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit. Toate drepturile rezervate.

dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, **împreună cu documentele originale (pentru care a ataşat copii).** Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanţare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară), copiile se vor confrunta cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face menţiunea „Conform cu originalul”, datează şi semnează.

9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanţare

Verificarea conformităţii Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fişei de verificare a conformităţii şi eligibilităţii” secţiunea I aferentă conformităţii.

Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de Finanţare:

- Dacă este corect completată;
- Prezentată atât în format tipărit, cât şi în format electronic;
- Dacă anexele tehnice şi administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original şi o copie precum şi valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanţare care sunt descoperite de evaluatorii GAL dar care, cu ocazia verificării conformităţii, pot fi corectate de către aceştia din urmă pe baza unor dovezi/informaţii prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finaţare (CF). Necompletarea unui câmp din CF nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Valea Mostiștei după evaluarea conformităţii pentru a fi înştiinţat dacă Cererea de Finanţare este conformă sau să i se explice cauzele neconformităţii.

Solicitantul are obligaţia de a lua la cunoştinţă prin semnătură fişa de verificare a conformităţii.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună şi documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformităţii, în prezenţa solicitantului.

Aceeaşi Cerere de Finanţare poate fi declarată neconformă de maxim două ori pentru aceeaşi licitaţie de proiecte. Solicitantul care a renunţat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanţare conformă, nu o mai poate redepune în aceeaşi sesiune.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanţare este declarată neconformă
- Cererea de Finanţare este declarată conformă.

Dacă este declarată conformă se trece la următoarea etapă de verificare.

Atenţie !

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcţii şi instalaţii, atât a unor cheltuieli eligibile cât şi a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările / spaţiile / instalaţiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile / neeligibile.

În cazul Cererilor de Finanţare verificate prin sondaj la AFIR – nivel central, informaţiile suplimentare se vor cere **numai** pentru pct.1, pct.2 şi pct.4.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit. Toate drepturile rezervate.

9.3.1 VERIFICAREA EXISTENTEI DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANŢARE (NUMEROTATE CONFORM POZIŢIEI DIN CEREREA DE FINANŢARE)

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanţare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii întocmite conform legislaţiei în vigoare.

Important:
În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou,alei pietonale, parcari, etc, este proprietatea UAT-ului, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziţie globală şi / sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situaţii, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare a administraţiei publice locale, adică să fi fost supuse controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie sa depuna un raport de expertiza tehnico-economica din care sa reiasa stadiul investitiei, indicand componentele/actiunile din proiect deja realizate, componentele/ actiunile pentru care nu nu mai exista finantare din alte surse, precum si devizele refacute cu valorile ramase de finantat.

1.2 Memoriul Justificativ (in cazul proiectelor care prevad achizitii simple de dotare sau infiintare a unor servicii in cadrul Primariilor**)**

2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

3.1. Pentru comune si ADI

Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

si

Important! *HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condiţiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).*

3.2. În situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi** / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, în privinţa supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate).

și/sau

3.3. Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit. Toate drepturile rezervate.

3.4. Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare;

4. Document care să ateste angajamanetul solicitantului că va obține și depune documentaţia de la ANPM înainte de semnarea contractului de finanțare.

6. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însuşirea / aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenantă a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
- numărul de locuitori deserviţi de proiect/utilizatori direcţi (pentru grădiniţe, licee/şcoli profesionale, structuri tip „after-school", creşe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.

Important!
Din actul de înfiinţare şi statutului ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ şi investiţiile specifice Măsurii 8

Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

Modelul de hotarare a consiliului local (Anexa 10) este orientativ!

Important!
Solicitanţii publici au obligaţia de excludere a oricărei contribuţii publice directe de la Bugetul de stat pentru investiţiile care urmează a se realiza, plăţile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

7.1. Certificat de înregistrare fiscală
7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, definitivă si irevocabilă/ **Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor**
şi
7.2.1. Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ONG

10. Avizul sanitar privind constatarea conformitații proiectului cu condițiile de igiena si sanatate publică)doar pentru proiectele care necesita acest aviz)
sau
11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena si sanatate publica
sau
11.2.Notificare ca investiția nu face obiectul evaluarii condițiilor de igiena si sanatate publica, daca este cazul.

12. Lista agentilor economici deserviţi de proiect, care va conţine denumirea, adresa, activitatea desfăşurată, codul proiectului cu finanţare europeană și valoarea totală a investiţiei, pentru fiecare investiţie accesibilizată şi a institutiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit. Toate drepturile rezervate.

13. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă în perioada 2007-2015 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

14. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

15. Extrasul din strategie, care confirma daca investitia este in corelare cu orice stratgie de dezvoltare locala si/sau judeteana aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii precum si copia hotararii de aprobare a strategiei.

17. Copie **Document** de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

20. **Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).
ATENŢIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

9.4 Verificarea eligibilitatii Cererii de Finanţare

Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilităţii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;

Această verificare este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.
ATENŢIE! GAL Valea Mostiștei îşi rezervă dreptul de a cere documente sau informaţii suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor şi implementării proiectului se constată că este necesar.
La verificarea eligibilităţii de către GAL Valea Mostiștei, în situaţia în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, evaluatorul poate cere informaţii suplimentare în următoarele cazuri:
a. în cazul în care documentaţia tehnico-economica (Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Intervenţii) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul ei, ori, faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare.
b. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiţiei, se poate solicita extras de Carte funciară şi în situaţiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituţiile respective.
d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facută corect.

9.4.1 VERIFICAREA PE TEREN A CERERILOR DE FINANŢARE

Verificarea pe teren se realizează de către entitatea care instrumentează Cererea de Finanţare, respectiv GAL Valea Mostiatei.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit. Toate drepturile rezervate.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informaţiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

Atenție! În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către expertii GAL, acesta poate contesta rezultatele verificării, la publicarea raportului de selecţie, **numai în cazul** în care reprezentantul legal/ împuternicitul reprezentantului legal a menționat observații în formularul E3.8 - Fişa de verificare pe teren

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

Atenție! Dosarul cererii de finanțare se depune în format fizic si pe suport electronic in doua exemplare la sediul GAL. Proiectele selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR într-un singur exemplar letric și un exemplar pe suport electronic (CD/DVD).

9.5. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECŢIE

În urma verificării eligibilității și a criteriilor de selecție pot exista următoarele situaţii:

- proiectul este **neconform**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este **neeligibil**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este **eligibil,** caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;

Atenţie !
Evaluarea criteriilor de selecţie se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Solicitanții vor putea să redepună o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni anuale continue și numai după retragerea prealabilă a acestuia.

Verificarea punctajului de selecţie se realizează **pentru toate Cererile de Finanţare eligibile** - pentru care s-a constatat respectarea condiţiilor de eligibilitate, pe baza formularului -*"Fişa de Verificare a criteriilor de selecţie".*

Verificările vor fi **în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente** stabilite în prezentul ghid.

Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile şi a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform unui formular de selecţie, se va convoca Comitetul de Selecţie a proiectelor şi se va realiza selecţia proiectelor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit. Toate drepturile rezervate.

Rezultatul şedinţei Comitetului de Selecţie va fi un Raport de Selecţie, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie.

După emiterea raportului, în urma şedinței Comitetului de Selecție a proiectelor, beneficiarii vor fi notificați în scris cu privire la rezultatele selecției, dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul GAL în maxim 5 zile de la primirea notificării.

Notificarea va include informaţii cu privire la statutul proiectului în urma evaluării şi modalitatea de depunere a contestaţiilor de către aplicanţii nemulţumiţi de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum şi cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil şi a fost punctat, notificarea va menţiona punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecţie, stabilirea criteriilor de departajare precum şi precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensităţii sprijinului, dacă este cazul.

Capitolul 10 –Contractarea fondurilor

10.1 PREVEDERI COMUNE PENTRU TOATE PROIECTELE AFERENTE SUB-MĂSURII 19.2

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01–01)/modificare

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit. Toate drepturile rezervate.

contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum şi în cazul Contractelor de finanţare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcusul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenţie! Pe durata de valabilitate (şi monitorizare, în cazul proiectelor de investiţii/cu sprijin forfetar) a contractului de finanţare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenţi proiectului.

10.2 Contractarea fondurilor

Pentru proiectele aprobate, AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de Finanţare în vederea prezentării documentelor necesare contractării precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de Finanțare, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.

Solicitantul are obligaţia de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente,

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit. Toate drepturile rezervate.

cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificarile și completarile ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificarii :

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

2. Document emis de ANPM

2.1 Clasarea notificării

sau

2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final ***(prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)***

sau

2.3 Acord de mediu ***în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului***

sau

2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)

sau

2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun ***doar evaluarea adecvată***.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat in notificarea emisa in conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, termen care curge de la data comunicarii notificarii privind selectia proiectului.

După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

3. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare si a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

4. Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

5. Cazier fiscal al solicitantului.

6. Extras de cont care confirmă cofinanţarea investiţiei în infrastructura apă/apă uzată, dacă este cazul.

7. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.

9. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

10. Extras de cont care confirmă cofinantarea investitiei, dacă este cazul.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar*, în termenele precizate în Notificarea de selecţie, sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite sau nereguli, Agenţia îşi rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanţare.*

Solicitanţii, au obligaţia de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanţare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR.

11. Document de la bancă / trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit. Toate drepturile rezervate.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanţare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanţi a documentelor menţionate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada co-finanțării, dacă este cazul, acestora li se vor aplica prevederile art. 3 și 6 din HG 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare.

Durata de execuţie a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.
Durata de execuţie prevăzută mai sus **poate fi prelungită cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR şi **cu aplicarea penalităţilor specifice** beneficiarilor publici sau privaţi, prevăzute în contractul de finanţare, la valoarea rămasă de rambursat.
Durata de execuţie prevăzute mai sus se suspendă în situaţia în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obţinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizaţii, după caz, pentru perioada de timp necesară obţinerii acestora.
Contribuţia publică se recuperează dacă în termen de trei ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanţate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situaţii:
a) încetarea sau delocalizarea unei activităţi productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
b) modificare a proprietăţii asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
c) modificare substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de realizare şi care ar determina subminarea obiectivelor iniţiale ale acestuia;
d) realizarea unei activităţi neeligibile în cadrul investiţiei finanţată din fonduri nerambursabile.

Atenţie !
AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară.

Atenţie!
Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / şi să modifice substantial investiţia realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanţare.

Precizări referitoare la durata de valabilitate şi de monitorizare a contractului de finanţare

Durata de valabilitate a contractului de finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi** efectuate de Autoritatea Contractantă.
Odată cu depunerea cererii de finanţare, se înţelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu si valoare proiect).

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit. Toate drepturile rezervate.

Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar. În cazul în care beneficiarul solicită prelungirea termenului de prezentare a clarificărilor solicitate, noul termen nu poate depăși termenul inițial stabilit cu mai mult de 10 zile.

Pentru contractele care nu au fost aprobate, expertul CE SLIN CRFIR transmite o adresă către solicitanți și către GAL, prin care îi informează asupra motivelor de neîncheiere a Contractului de finanţare. Adresa va fi transmisă în două zile de la data refuzului Autorității Contractante de a încheia Contractul de finanţare.

Contractul de finanțare (Formularul C1.1L) se va redacta în limba română, în două exemplare, împreună cu două exemplare din anexele acestuia. Contractul de finanţare va avea ataşate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Bugetul indicativ
Anexa III	Cererea de finanțare
Anexa IV	Instrucțiuni de plată
Anexa V	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR
Anexa VI	Materiale și activități de informare de tip publicitar

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanţare

✔ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuţie a acestuia stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv.

✔ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părţi contractante, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

✔ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice şi financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcţionalitatea investiţiei, criteriile de eligibilitate și selecţie pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă iniţial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorităţii Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanţare prin act adiţional.

✔ Beneficiarul va prezenta un raport de progres al investiţiei, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanţare prin act adiţional sau la solicitarea Autorităţii Contractante. Acesta va respecta formatul tip ataşat la Contractul de Finanţare, prin care se vor raporta activităţile desfăşurate în perioada de implementare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parţiale/finale obţinute la momentul raportării.

✔ În situaţia în care comuna nu este membră a unei ADI de utilitate publică, înfiinţată pentru asigurarea operării serviciului de apă/apă uzată, iar comuna optează pentru cedarea investiţiei către Operatorul Regional, cu acordul părţilor, Operatorul Regional va prelua investiţia cu toate obligaţiile contractuale ale beneficiarului FEADR.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit. Toate drepturile rezervate.

✔ În cazul în care, la depunerea proiectului pentru realizarea de investiţii în apă/apă uzată intensitatea sprijinului a fost de 100% iar în perioada de monitorizare se constată că venitul actualizat net (VAN) este mai mare decat 0, atunci va fi calculată și recuperată suma corespunzătoare diferenţei dintre intensitatea sprijinului initial (100%) și intensitatea sprijinului rezultată.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanşată procedura insolvenţei/falimentului, precum şi în situaţia în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanţii săi, nu corespund realităţii sau documentele/autorizaţiile/avizele depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realităţii, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă, împreună cu dobânzi şi penalităţi în procentul stabilit conform dispoziţiilor legale în vigoare, şi în conformitate cu dispoziţiile contractuale.
Prin excepţie, în situaţia în care neîndeplinirea obligaţiilor contractuale nu este de natură a afecta condiţiile de eligibilitate şi selecţie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporţional cu gradul de neîndeplinire.
Anterior încetării Contractului de Finantare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul şi/sau plăţile ca o măsură de precauţie, fără o avertizare prealabilă.

10.3 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanţare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, în conformitate cu dispoziţiile Articolului 9 din Anexa I – Prevederi generale, numai dacă circumstanţele executării proiectului s-au schimbat începând de la data iniţială a semnării Contractului.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate și doar cu acordul ambelor părţi, cu excepţia situaţiei în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanţare

- ✔ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuţie a acestuia stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv.

- ✔ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părţi contractante, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit. Toate drepturile rezervate.

- ✔ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice şi financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcţionalitatea investiţiei, criteriile de eligibilitate și selecţie pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă iniţial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorităţii Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanţare prin act adiţional.

- ✔ Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanţare prin act adiţional sau la solicitarea Autorităţii Contractante.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanşată procedura insolvenţei/falimentului, precum şi în situaţia în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanţii săi, nu corespund realităţii sau documentele/autorizaţiile/avizele depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realităţii, **Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti**.
În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă, împreună cu dobânzi şi penalităţi în procentul stabilit conform dispoziţiilor legale în vigoare, şi în conformitate cu dispoziţiile contractuale.
Prin excepţie, în situaţia în care neîndeplinirea obligaţiilor contractuale nu este de natură a afecta condiţiile de eligibilitate şi selecţie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporţional cu gradul de neîndeplinire.
Anterior încetării Contractului de Finanţare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul şi/sau plăţile ca o măsură de precauţie, fără o avertizare prealabilă.

Atenţie!
Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanţă puteţi consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum şi Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanţă şi / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secţiunea: Informaţii Generale >> Rapoarte şi Liste >> Listă firme de consultanţă. Aceste documente au un caracter orientativ, părţile având libertatea de a include în contractul pe care îl veţi semna clauzele cele mai potrivite şi adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

IMPORTANT!
Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoştintă de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit. Toate drepturile rezervate.

pentru finanțare şi să cunoască toate drepturile şi obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanţare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depăşită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,*Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare*". Formularul C 3.1L se va prelua din Manualul de procedură pentru implementare – Secțiunea I Modificarea Contractelor de finanțare/Deciziilor de finantare (cod manual: M 01 – 02), care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

10.4 ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare, sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Capitolul 11 – Avansurile

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de Finanţare***, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă***.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naţionale a României, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR.

Garanţia financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

Garanţia poate fi prezentată de beneficiarii privaţi și sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit. Toate drepturile rezervate.

Garanţia aferentă avansului trebuie constituită la dispoziţia AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuţie a contractului şi va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuţie a contractului prevăzut în contractul de finanţare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin contractul de finanţare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilităţii Scrisorii de Garanţie Bancară/Nebancară, poliţă de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuţie solicitată la prelungire.

Capitolul 12 – Achiztiile

Achiziţiile se vor desfăşura respectând legislaţia naţională specifică achiziţiilor publice precum şi Instrucţiunile şi Manualul de achiziţii publice ce se vor anexa contractului de finanţare.

Pentru a facilita buna desfăşurare a procedurilor de achiziţii, beneficiarii vor folosi fişele de date model, specifice fiecarui tip de investiţie, ce se regăsesc în instrucţiuni.

Termenul de finalizare al achiziţiilor şi depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranşe de plată menţionată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Achiziţia de lucrări şi documentaţiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuţie avizat în prealabil de către AFIR.

Atenţie!

Solicitanţii care vor derula procedura de achiziţii servicii, înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziţii servicii din Manualul de achiziţii postat pe pagina de internet AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte *că implicarea sa în activitatea de elaborare a*

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit. Toate drepturile rezervate.

acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

Regimul conflictului de interese:

În contextul derulării achiziţiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute in capitolul II, secţiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situaţii potenţial generatoare de conflict de interese, următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;

e) situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele personae desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

Prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câştigător deţine pachetul majoritar de acţiuni în două firme participante pentru acelaşi tip de achiziţie (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit. Toate drepturile rezervate.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice / private - anexă la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea
- Tratamentul egal
- Recunoaşterea reciprocă
- Transparenţa
- Proporţionalitatea
- Eficienţa utilizării fondurilor
- Asumarea răspunderii.

Capitolul 13 –Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată

13.1 TERMENE PENTRU DEPUNEREA CERERII DE PLATĂ A AVANSULUI

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naţionale a României, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuţie a contractului prevăzut în contractul de finanţare, respectiv la ultima tranșă de plată.

13.2 CERERI DE PLATĂ AFERENTE TRANȘELOR

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va ataşa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificarile și completarile ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, , în original-1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic (copie – 2 exemplare) documentele întocmite de beneficiar.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit. Toate drepturile rezervate.

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plăţii, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligaţia de a informa GAL cu privire la sumele autorizate şi rambursate în cadrul proiectului.

Capitolul 14 –Monitorizarea proiectelor

Indicatori de monitorizare

Număr de UAT-uri sprijinite: 16
Populația netă care beneficiază de servicii îmbunătățite 25.000
Număr de locuri de muncă nou create: 2
Numar de gospodarii aparținând cetățenilor aflati in risc de excluziune sociala in special cetateni de etnie roma care beneficiază de accesul la utilităţi: 30
Un centru de tip after-school.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit. Toate drepturile rezervate.

Cheltuieli publice totale – **994.682,80 €**

Aceștia vor fi monitorizați și evaluați în conformitate cu prevederile Art.34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, prin Planul de Evaluare ce va fi elaborat în perioada de implementare.

Perioada de monitorizare a proiectului este de 5 ani de la data efectuării ultimei tranșe de plată.

Pe durata de valabilitate a contractului, Beneficiarul trebuie să îşi asume obligaţia furnizării GAL-ului, Autorităţii Contractante, Comisiei Europene şi/sau agenţilor lor autorizaţi, a oricărui document sau informaţie în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare şi evaluare ale proiectului şi să admită drepturile lor de acces descrise în art.14 (2).

Pe toata durata de execuție si de monitorizare a contractului beneficiarul asigură accesul la locul de implementare al proiectelor, însoţește echipele de control şi pune la dispoziţia acestora, în timp util, toate informaţiile şi documentele necesare solicitate, potrivit prevederilor procedurale specifice de control, corespunzătoare fiecărei instituţii responsabile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Dacă pe parcursul perioadei de monitorizare a contractului se constată următoarele situaţii:

- obiectivele finanţate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din cererea de finanţare sau sunt închiriate (date în folosinţa unei terţe persoane),
- proiectului i se aduc modificări substanţiale,
- nerespectarea obligaţiilor statuate prin acest contract sau a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare,

Autoritatea Contractantă va soma cu termen beneficiarul să remedieze deficienţele identificate. Beneficiarul are obligaţia de a realiza, la termenele specificate, remedierea deficienţelor identificate, implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale Autorităţii Contractante şi/sau CE.

În cazul în care deficienţele nu sunt remediate în termenul acordat sau beneficiarul nu procedează la demararea operaţiunilor de remediere în maximum 30 de zile calendaristice de la somare, Autoritatea Contractantă va proceda la recuperarea integrală a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil plătit.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiţiei pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul înstrăinării sau închirierii), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, se constată că Beneficiarul nu mai respectă condiţiile de implementare sau nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului,

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit. Toate drepturile rezervate.

Autoritatea Contractantă va proceda după caz (funcţie de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc):

a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit cu încetarea contractului de finanţare;

b) fie la recuperarea parţială, respectiv aferent componentei/componentelor sau acţiunii/acţiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condiţiile menţionate, nefiind influenţată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să menţină în funcţiune investiţia realizată şi să demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate si a angajamentelor asumate prin Cererea de Finantare.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minim 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit. Toate drepturile rezervate.