



**ВІЙТОВЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

восьме скликання

РІШЕННЯ

двадцять третьої (позачергової) сесії селищної ради

30 травня 2022 року

сmtВійтівці

№5-23/2022

Про зміну типу і
найменування Сарнівського
навчально-виховного комплексу
«загальноосвітня школа I-II ступенів –
дошкільний навчальний заклад»
Війтовецької селищної ради
Хмельницької області

Розглянувши клопотання відділу освіти, молоді та спорту, культури та туризму виконавчого комітету Війтовецької селищної ради від 13 травня 2022 року, керуючись Законами України «Про освіту», Кодексом законів про працю України від 10 грудня 1971 року №322-VIII (із змінами), відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», статті 11, статті 16 та статті 66 Закону України «Про освіту», статті 59 Господарського кодексу України, статті 104 Цивільного Кодексу України, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Скасувати рішення двадцятої сесії селищної ради від 16 лютого 2022 року №7-20/2022 «Про зміну типу і назви Сарнівського навчально-виховного комплексу «загальноосвітня школа I-II ступенів – дошкільний навчальний заклад» Війтовецької селищної ради Хмельницької області».
2. Змінити тип та найменування Сарнівського навчально-виховного комплексу «загальноосвітня школа I-II ступенів – дошкільний навчальний заклад» Війтовецької селищної ради Хмельницької області на Сарнівську гімназію Війтовецької селищної ради Хмельницького району Хмельницької області. Місцезнаходження: 31258, Хмельницька область, Хмельницький район, с. Сарнів, вул. Шкільна, будинок 2.
3. Затвердити Статут Сарнівської гімназії Війтовецької селищної ради Хмельницького району Хмельницької області в новій редакції (додається). При реєстрації Статуту освітнього закладу у новій редакції забезпечити внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців

відомостей про всі види економічної діяльності, що провадяться Сарнівською гімназією Війтовецької селищної ради.

4. Уповноважити селищного голову на підписання Статуту.

5. Уповноважити директора Сарнівської гімназії Війтовецької селищної ради Хмельницького району Хмельницької області Радунь С.М. здійснити державну реєстрацію змін до установчих документів закладу освіти згідно законодавства.

6. Місцезнаходження внутрішнього структурного підрозділу – дошкільного підрозділу Сарнівської гімназії Війтовецької селищної ради Хмельницького району Хмельницької області визначити за адресою: 31258, Хмельницька область, Хмельницький район, с.Сарнів, вул. Шкільна, будинок 2.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, культури, туризму, молоді та спорту (голова комісії Прут В.В.).

Селищний голова

Ігор СТЕПАНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 23(позач.) сесії селищної
ради VIII скликання від 30.05.2022р.
№5-23/2022

С Т А Т У Т
Сарнівської гімназії
Війтовецької селищної ради
Хмельницького району
Хмельницької області

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут Сарнівської гімназії Війтовецької селищної ради Хмельницького району Хмельницької області (далі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує її діяльність.

1.2. Сарнівська гімназія Війтовецької селищної ради Хмельницького району Хмельницької області (далі – Гімназія) – заклад освіти є правонаступником Сарнівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа I-II ступенів - дошкільний навчальний заклад» Війтовецької селищної ради Хмельницької області (ЄДРПОУ 26496211).

1.3. Повне найменування Гімназії:

Сарнівська гімназія Війтовецької селищної ради Хмельницького району Хмельницької області.

Скорочене найменування:

Сарнівська гімназія.

Код діяльності: 85.31 – загальна середня освіта;

85.20 – початкова освіта;

85.10 – дошкільна освіта

1.4. Юридична адреса Гімназії: 31258, Хмельницька область, Хмельницький район, с.Сарнів, вул. Шкільна, будинок 2.

1.5. Гімназія заснована та діє на базі майна комунальної власності територіальної громади, управління яким здійснює Війтовецька селищна рада (далі – Орган управління майном) та є у комунальній власності Війтовецької селищної ради.

1.6. Структурними підрозділами Гімназії є початкова школа, та дошкільний підрозділ.

1.7. При виконанні основних завдань Гімназія підконтрольна і підзвітна Органу управління майном.

1.8. Гімназія в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими актами в галузі освіти і охорони дитинства, актами спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у галузі освіти і науки, іншими нормативно-правовими актами, наказами Департаменту освіти і науки Хмельницької облдержадміністрації (далі – Департамент), рішеннями сесії Війтовецької селищної ради, розпорядженнями селищного голови, цим Статутом.

1.9. Гімназія є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, штамп, ідентифікаційний код, бланки зі своїм найменуванням, інші реквізити відповідно до чинного законодавства, право відкривати рахунки у відповідних установах, укладати правочини, господарські договори і угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, несе обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді.

1.10. Головною метою Гімназії є забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової загальної середньої освіти.

1.11. Головним завданням Гімназії є:

- забезпечення реалізації права дітей на здобуття початкової, базової загальної середньої освіти на рівні не нижче від державних стандартів у процесі відновлення здоров'я;
- впровадження здоров'я зберігаючих та здоров'яформуючих технологій;
- організація профілактики найбільш поширених інфекційних захворювань;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів та націй.
- формування і розвиток соціальної зрілості, творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної свідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання учнів та вихованців в дусі поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарування, наукового світогляду;
- реалізація права вихованців на вільне формування політичних та світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.12. Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.13. Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про освіту», цим Статутом;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. Гімназія не несе відповідальності за зобов'язаннями Органу управління майном, а Орган управління майном не несе відповідальності за зобов'язаннями Гімназії.

1.15. Гімназія має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати освітні програми;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- за погодженням з Органом управління майном бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- за погодженням з Органом управління майном залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих і культурних підрозділів;
- надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України.

1.16. Освітній процес в Гімназії здійснюється відповідно до освітньої програми, складеної на основі типових освітніх програм, схваленої педагогічною радою закладу та затвердженої його директором.

1.17. У Гімназії створюються та функціонують гуртки та клуби за інтересами, методичні об'єднання вчителів, семінари.

1.18. Гімназія має у своєму складі структурні підрозділи, дошкільні групи.

1.19. Медичне обслуговування учнів та вихованців Гімназії здійснюється медичними працівниками Війтовецької АЗПСМ та іншими спеціалістами закладів охорони здоров'я.

1.20. Контроль за організацією медичних, санітарно-гігієнічних і протиепідемічних заходів, якістю харчування вихованців покладається на керівника Гімназії і здійснюється відповідно до чинного в Україні законодавства.

1.21. Взаємовідносини Гімназії з юридичними і фізичними особами визначаються на підставі правочинів та угод, що укладені між ними.

2. КОМПЛЕКТУВАННЯ ГІМНАЗІЇ

2.1. Комплектування Гімназії здійснюється у порядку та згідно з вимогами чинного законодавства України.

2.2. Гранична наповнюваність класів (груп) у Гімназії, наповнюваність дошкільних груп визначається відповідно до чинного законодавства.

2.3. Зарахування дітей до Гімназії здійснюється, як правила з 6 років, затверджується наказом директора на підставі таких документів:

- заява батьків або осіб, які їх замінюють;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- документ про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до першого класу);
- медичної довідки встановленого зразка.

2.4. Порядок переведення до наступного класу і випуск учнів Гімназії здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади.

2.5. Гімназія може мати в своєму складі дошкільні групи для вихованців, що є структурним підрозділом.

2.6. Для зарахування дитини до дошкільного підрозділу гімназії необхідно надати: заяву батьків або осіб, які їх замінюють, медичну довідку про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти, копію свідоцтва про народження дитини, документи для встановлення батьківської плати (при наявності пільг).

Під час зарахування дитини до дошкільного підрозділу гімназії керівник зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із Статутом закладу, іншими документами, що регламентують його діяльність.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес в Гімназії здійснюється відповідно до освітньої програми, складеної на основі типових освітніх програм, з використанням різних форм навчання, схваленої педагогічною радою та затвердженої його директором.

3.2. Гімназія може використовувати типову або інші освітні програми, які розроблені школою чи іншим суб'єктом освітньої діяльності та затвердженні відповідно до чинного законодавства.

3.3. Гімназія створює умови для здобуття освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами.

3.5. Режим роботи Гімназії визначається відповідно до законодавства. Режим роботи Гімназії схвалюється педагогічною радою і затверджується директором та повинен забезпечувати оптимальний розподіл інтелектуального та фізичного навантаження, навчальних занять та відпочинку, заходів з фізичного виховання та загартування, раціонального харчування, профілактики травматизму, дотримання протиепідемічних заходів, вимог техніки безпеки.

3.6. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, інші форми організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, схвалюються педагогічною радою Гімназії та затверджуються директором.

3.7. Розклад уроків (занять) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного регламенту з урахуванням особливостей Гімназії та затверджується директором.

3.8. Тривалість уроків у перших класах становить 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – дев'ятих класах – 45 хвилин. При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилинки) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування і затверджується директором Гімназії.

3.9. Для проведення занять з трудового навчання та здійснення профорієнтації вихованців у Гімназії організована навчально-дослідна ділянка. При цьому вихованцям забезпечуються належні санітарно-гігієнічні й безпечні умови навчання та праці.

3.10. В Гімназії можуть проводитися індивідуальні та групові заняття з окремих предметів. Тривалість індивідуальних занять становить 20 хв., групових – 40 хв.

3.11. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершують здобуття певного рівня загальної середньої освіти, вимогам державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми та порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються Міністерства освіти і науки України.

3.12. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти і на підставі результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації учні отримують відповідні документи про освіту.

3.13. Для учнів можуть застосовуватися різні види морального стимулювання та матеріального заохочення.

3.14. Облік оцінювання результатів навчання учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах відповідно чинного законодавства.

3.15. У першому циклі початкової школи (1-2 класи) використовується вербальне оцінювання результатів навчання та компетентностей учнів, у другому циклі (3-4 класи) оцінювання здійснюється за рівневою шкалою.

3.16. Режим Гімназії спрямований на здобуття учнями базової загальної середньої освіти.

3.17. У Гімназії влаштовується огорожена зелена ділянка для проведення відпочинку, ігор, занять вихованців на повітрі та проведення фізкультурно-оздоровчих заходів.

3.18. В Гімназії проводяться з учнями (вихованцями) фізкультхвилинки.

3.19. Медичне обслуговування учнів (вихованців) передбачає:

- організацію проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів;
- організацію проведення профілактичних щеплень згідно з їх календарем;
- моніторинг стану здоров'я;
- проведення оцінки фізіологічного розвитку дитини;
- впровадження здоров'язберігаючих та здоров'яформуючих технологій;
- здійснення контролю за режимом та організацією харчування;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед працівників, вихованців, батьків.

3.20. Щорічно вихованці Гімназії проходять профілактичний медичний огляд.

3.21. Надання консультативної медичної допомоги з питань організації освітнього процесу та медичної допомоги здійснюється закладами охорони здоров'я, на території обслуговування яких розташована Гімназія.

3.22. Відрахування (переведення) із Гімназії учнів здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3.23. Відповідальність за організацію харчування вихованців Гімназії покладається на засновника та керівника Гімназії. Норми та порядок організації харчування вихованців встановлюється відповідно до чинного законодавства.

4. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Гімназії є:

- учні (вихованці);
- педагогічні працівники;
- практичний психолог, бібліотекар;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

4.2. Учні (вихованці) мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.3. Учні (вихованці) зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- повідомляти керівництво Гімназії про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

4.4. Учні залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.5. Права, обов'язки і соціальні гарантії педагогічних працівників, інших працівників Гімназії, трудові відносини, атестація, педагогічне навантаження та інші види діяльності визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров'я, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Гімназії, контрактом.

4.6. Вимоги до педагогічних працівників визначається законодавством України та посадово-функціональними інструкціями.

Педагогічними працівниками Гімназії можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки. До педагогічної діяльності в гімназію не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показами, за вироком суду.

4.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.8. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.9. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

4.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

- щорічно підвищувати кваліфікацію відповідно до чинного законодавства;
- атестуватися відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами санаторної школи.

Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами Гімназії.

4.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Гімназії, не виконують посадових обов'язків, умови контракту (трудоного договору) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

4.12. Призначення на посади та звільнення з посади заступників директора здійснюється керівником.

4.13. Працівники Гімназії несуть відповідальність за збереження життя вихованців, їх фізичне і психічне здоров'я відповідно до чинного законодавства України.

4.14. Посади медичних працівників у Гімназії встановлюються у відповідності із штатними нормативами та в межах визначених кошторисних призначень.

5. УПРАВЛІННЯ ГІМНАЗІЄЮ

5.1. Управління Гімназією здійснює Орган управління майном та в межах галузевих повноважень – Відділ освіти, молоді та спорту, культури та туризму.

5.2. Безпосереднє керівництво Гімназією здійснює його директор. У разі тимчасової відсутності директора (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник директора або інша особа, на яку покладені обов'язки наказом директора.

У разі неможливості видання наказу директора про виконання його обов'язків, покладання виконання обов'язків директора здійснюється розпорядженням селищного голови.

5.3. Директор Гімназії призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління майном на основі конкурсу у відповідності до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти затвердженого Засновником.

У разі звільнення директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин селищний голова своїм розпорядженням призначає

тимчасово виконуючого обов'язки директора на період до призначення директора в порядку, встановленого чинним законодавством України.

5.4. Основним постійно діючим колегіальним органом управління школою є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами.

Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності колегіальних органів управління закладу освіти визначаються законодавством та установчими документами Гімназії.

До складу педагогічної ради входять заступники директора, педагогічні працівники, інші спеціалісти. У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь із дорадчим голосом представники Органу управління майном, Відділу освіти, молоді та спорту, культури та туризму, закладів охорони здоров'я, підприємств, установ, громадських організацій, батьків або осіб, що їх замінюють. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

5.5. Педагогічна рада розглядає питання:

- схвалює стратегію розвитку Гімназії та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Гімназії;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом Гімназії до її повноважень.

5.6. Директор Гімназії є головою педагогічної ради — постійно діючого колегіального органу управління закладом.

5.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Гімназії є загальні збори колективу закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік.

Загальні збори колективу заслуховують звіт директора про провадження Гімназією освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності.

Загальні збори:

- обирають раду Гімназії, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради Гімназії;
- розглядають питання освітнього процесу, методичної і фінансово-господарської діяльності Гімназії;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Гімназії;
- приймають рішення про стимулювання праці керівника та інших працівників;
- здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.

5.8. У період між загальними зборами діє рада Гімназії (далі – рада).

5.9. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Гімназії та удосконалення освітнього процесу;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

5.10. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Гімназії та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в Гімназії;
- сприяння духовному, фізичному розвитку вихованців та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання вихованців, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення вихованців;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання вихованців;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості базової середньої освіти;
- стимулювання морального і матеріального заохочення вихованців, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами вихованців та Гімназією з метою забезпечення єдності освітнього процесу;

- здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України та цим Статутом.

5.11. Рада Гімназії діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог чинного законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

5.12. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

5.13. Засідання ради може скликатися її головою, а також членами ради. Ініціатором скликання ради також можуть бути: директор Гімназії, селищний голова, начальник Відділу освіти.

5.14. Рішення ради приймається простою більшістю голосів присутніх за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

5.15. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Гімназії, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, вихованців (учнів), батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості. У разі незгоди адміністрації Гімназії з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, члени трудового колективу Гімназії.

5.16. Очолює раду Гімназії голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

5.17. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісії і зміст їх роботи визначаються радою.

5.18. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

5.19. Рада Гімназії:

- організовує виконання рішень загальних зборів колективу;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує річний план роботи Гімназії та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту Гімназії;
- сприяє формуванню мережі класів Гімназії, обґрунтовуючи її доцільність в органах місцевого самоврядування;
- вносить на розгляд педагогічної ради та Відділу освіти, молоді та спорту, культури та туризму пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочого навчального плану, враховуючи можливості, потреби вихованців, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, інших видів позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з вихованцями;

- розглядає питання родинного виховання;

- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов вихованців, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

- сприяє педагогічній освіті батьків;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

- розглядає питання здобуття базової середньої освіти вихованцями;

- організовує громадський контроль за харчуванням вихованців (учнів);

- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Гімназії.

5.20. Директор Гімназії в межах наданих йому повноважень має право:

- діяти від імені Гімназії без довіреності та представляти Гімназію у відносинах з іншими особами;

- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

- приймати рішення щодо діяльності Гімназії в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Гімназії та її коштами;

- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Гімназії, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначати режим роботи Гімназії;

- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Гімназії;
- приймати рішення з інших питань діяльності Гімназії.

5.21. Керівник Гімназії зобов'язаний:

- виконувати закони України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність Гімназії;
- розробляти проект кошторису та подавати його Органу управління майном на затвердження;
- надавати щороку Органу управління майном пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність Гімназії в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Гімназії;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Гімназії;
- затверджувати посадові інструкції працівників Гімназії;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Гімназії відповідно до цього Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Гімназії, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Гімназії;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Гімназії;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Гімназії;

- створювати в Гімназії безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Гімназії, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу загальної середньої освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

Керівник Гімназії зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

Керівник закладу Гімназії має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

5.22. В Гімназії відповідно до вимог чинного законодавства укладається колективний договір, який регулює трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Гімназії, питання охорони праці, соціального розвитку Гімназії.

5.23. Право на укладання колективного договору від імені Органу управління майном, або уповноваженому ним органу, надається директору Гімназії, з однієї сторони, і однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Гімназії органами, а у разі відсутності таких органів – представниками трудящих, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

5.24. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Гімназії, питання охорони праці, соціального розвитку Гімназії.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Фінансово-господарська діяльність Гімназії та використання матеріально-технічної бази здійснюється відповідно до нормативно-правових актів та цього Статуту.

6.2. Фінансування Гімназії, її матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету, на основі її кошторису, що погоджується Фінансовим відділом і затверджується відповідно до порядку встановленого законодавством та коштів, отриманих від надання платних послуг, наданих у порядку та на умовах визначених чинним законодавством України, інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.3. Сарнівська Гімназія є неприбутковою організацією.

7.4. У Гімназії створюється спеціальний фонд інших джерел власних надходжень, який формується за рахунок спецкоштів та спрямовується на відповідні цілі закладу освіти згідно з кошторисом. Кошти цього фонду зберігаються на спеціальному рахунку в органах Державної казначейської служби України.

7.5. Гімназія здійснює бухгалтерський, оперативний облік, веде статистичну звітність відповідно до чинного законодавства через Відділ обліку і звітності селищної ради.

Гімназія щоквартально подає звіт про фінансово-господарську діяльність Відділу освіти, молоді та спорту, культури та туризму.

7.6. Директор Гімназії та начальник Відділу обліку і звітності селищної ради несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

7.7. Аудит та перевірка фінансової діяльності Гімназії здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.8. Майно Гімназії перебуває в комунальній власності Війтовецької селищної ради Хмельницької області, закріплене за Гімназією на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Гімназії володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, з обмеженням, визначеним у цьому Статуті.

Земельні ділянки надаються Гімназії у постійне користування відповідно до Земельного кодексу України.

7.9. Джерелами формування майна Гімназії є:

- майно, передане їй Органом управління майном;
- кошти, отримані за надання платних послуг, наданих у порядку та на умовах визначених чинним законодавством;
- кошти місцевого бюджету;
- безоплатні, благодійні внески, пожертвування тощо фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно передане за заповітом;
- майно, придбане (набуте) в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.10. Гімназія за погодженням з Органом управління майном має право відчужувати, передавати закріплене за нею майно іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, обмінювати, здавати його в оренду, надавати в тимчасове користування або позичку, а також списувати його з балансу у відповідності до чинного законодавства України.

Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, що встановлений чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження майна кошти

спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством та Органом управління майном.

7.11. Гімназія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.12. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Гімназії проводиться у випадках, передбачених чинним законодавством.

7.13. Для забезпечення освітнього процесу матеріально-технічна база Гімназії складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивної кімнати, бібліотеки, комп'ютерного кабінету, їдальні тощо.

7.14. Порядок ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності в Гімназії здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7.15. Гімназія може створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис відповідно до Типових штатних нормативів, затверджених МОН, в межах фонду оплати праці і затверджується директором;

7.16. Гімназія може здійснювати міжнародне співробітництво в порядку, установленому законодавством України.

7.17. Збитки, завдані Гімназії внаслідок порушень її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ГІМНАЗІЇ

8.1. Державний нагляд (контроль) здійснюється з метою реалізації державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Державний нагляд здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

8.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи діють на підставі, в межах повноважень відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу відповідно до чинного законодавства.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГІМНАЗІЇ

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Гімназії здійснюється за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених Законом України – суду або органу, визначеного законом.

9.2. Ліквідація Гімназії здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном, а у випадках, передбачених Законом України - судом чи органом, визначеним законом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном та Відділу освіти, молоді та спорту, культури та туризму.

9.3. Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію Гімназії, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення вимог кредиторами.

9.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження керівництва Гімназією.

9.5. При реорганізації чи ліквідації Гімназії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

ЗАСНОВНИК

Війтовецька селищна рада

Хмельницької області

Код ЄДРПОУ: 04403433

в особі селищного голови

Ігор СТЕПАНЮК