
Título

Nombres y Apellidos completos del Autor

Nombres y Apellidos completos del Autor

Nombres y Apellidos completos del Autor

Corporación Universitaria del Caribe – CECAR

Nombre Completo de la Facultad

Nombre Completo del Programa

Modalidad Virtual

Ciudad

Año

Título

Nombres y Apellidos completos del Autor

Nombres y Apellidos completos del Autor

Nombres y Apellidos completos del Autor

Trabajo de grado presentado como requisito para optar al título de Nombre del Título

Director (a)

Nombres y Apellidos Completos

Especialista, Magíster o Doctor, último título obtenido

Corporación Universitaria del Caribe – CECAR

Nombre Completo de la Facultad

Nombre Completo del Programa

Modalidad Virtual

Ciudad

Año

Nota de Aceptación

Director

Evaluador 1

Evaluador 2

Ciudad, Departamento, día de mes de año

Dedicatoria (Opcional)

Agradecimientos (Opcional)

Tabla de Contenido

Resumen	7
Abstract	8
Introducción	9
1. Primer Nivel	10
1.1 Segundo Nivel	10
1.1.1 Tercer Nivel	10
Referencias Bibliográficas	12
Anexos	13

Resumen

De acuerdo a la Asociación Americana de Psicología (APA, 2010), el resumen es un texto breve y global de los contenidos del artículo [trabajo o investigación], posibilita que los lectores revisen los contenidos de manera rápida. Bien elaborado puede ser el párrafo más significativo. Es preciso, no evaluativo, coherente, legible y conciso. El texto del resumen debe contener entre 150 [y 300] palabras, escrito en un solo párrafo, sin sangría de primera línea. En el trabajo, se incluirá en español, con sus palabras clave y en inglés con sus keywords.

Se debe usar una hoja para el resumen en español y una para el abstract, para el caso del informe final de investigación, pasantía, entre otros, NO tipo artículo, donde los contenidos se escriben en secuencia.

Palabras clave: las palabras clave en español y *keywords* en inglés, van con sangría de párrafo (primera línea), no deben exceder de diez, se escriben en minúscula, de forma secuencial, separadas por coma.

Abstract

According to the American Psychological Association (APA, 2010), the abstract is a brief and comprehensive text of the contents of the article [paper or research], enabling readers to review the contents quickly. Well elaborated it may be the most significant paragraph. It is accurate, non-evaluative, coherent, readable, and concise. The text of the summary should be between 150 [and 300] words, written in a single paragraph, without first-line indentation. It should be included in the paper in Spanish, with its keywords, and in English, with its keywords.

One sheet should be used for the Spanish abstract and one for the abstract, in the case of the final research report, internship, among others, NOT article type, where the contents are written in sequence.

Keywords: the keywords in Spanish and keywords in English, are indented in the first line of the paragraph, should not exceed ten, are written in lowercase, sequentially, separated by a comma.

Introducción

La introducción cumple un papel importante en los trabajos académicos, de investigación, artículos para publicar, entre otros, ya que es el texto donde se expresan, a grosso modo, las ideas planteadas. Por lo general, es el último texto que se realiza en el trabajo, en el que se describe la temática a tratar, el interés del escritor/estudiante, la estrategia utilizada, la finalidad u objetivos planteados, las limitaciones que se encontraron al hacer la investigación o trabajo y la organización del mismo. (¿Cómo elaborar la introducción en un trabajo de investigación ?, s.f.).

1. Primer Nivel

Encabezado centrado, en negrita, es el título principal. El texto comienza en un nuevo párrafo [con interlineado 1.5, uniforme en todo el trabajo]. Cada primer nivel, para el caso de los trabajos de grado, tipo investigación, pasantía, monografía, entre otros, debe iniciar en una nueva hoja. NO aplica para artículo, ya que, en este, los títulos y subtítulos van de forma secuencial en las hojas del trabajo. Párrafo justificado.

1.1 Segundo Nivel

Encabezado ubicado a ras del margen izquierdo, en negrita, es un subtítulo del primer nivel. El texto inicia en un nuevo párrafo [con interlineado 1.5, uniforme en todo el trabajo]. Cada segundo nivel va subordinado [en secuencia] del primer título (título principal). Párrafo justificado.

1.1.1 Tercer Nivel

Encabezado ubicado a ras del margen izquierdo, en negrita y cursiva, es un subtítulo del segundo nivel. El texto inicia en un nuevo párrafo [con interlineado 1.5, uniforme en todo el trabajo]. Cada tercer nivel va subordinado [en secuencia] del segundo nivel (subtítulo). Párrafo justificado.

1.1.1.1 Cuarto Nivel.

Encabezado de párrafo (sangría de primera línea), en negrita, es un subtítulo del tercer nivel. El texto inicia en un nuevo párrafo [con interlineado 1.5, uniforme en todo el trabajo]. Cada cuarto nivel va subordinado [en secuencia] del tercer título (subtítulo). Párrafo justificado.

1.1.1.1.1 Quinto Nivel.

Encabezado de párrafo (sangría de primera línea), en negrita, cursiva y punto final. Es un subtítulo del cuarto nivel. El texto inicia en un nuevo párrafo [con interlineado 1.5, uniforme en todo el trabajo]. Cada quinto nivel va subordinado [en secuencia] del cuarto título (subtítulo). Párrafo justificado.

Referencias Bibliográficas

Apellido de autor, Inicial del Nombre. (Fecha). *Título del libro en cursiva* (No. de la edición, si tiene. Ej. (3a ed.). Editorial.

Apellido de autor, Inicial del Nombre. (Fecha). *Título del libro en cursiva* (No. de la edición, si tiene. Ej. (3a. ed.). Editorial. [www.http//paralibroodocumentoselectronicos](http://paralibroodocumentoselectronicos).

Apellido de autor, Inicial del Nombre. (Fecha). *Título de la tesis* (Publicación No. Xxxxxx) [Tesis doctoral, maestría o grado publicada, Nombre de la Universidad]. Disertaciones y tesis de nombre base de Datos donde se aloja.

Apellido de autor, Inicial del Nombre. (Fecha). *Título de la tesis* [Tesis doctoral, maestría o grado no publicada]. Nombre de la Universidad.

Apellido de autor, Inicial del Nombre. (mes y fecha). Título del artículo. *Título de la revista en cursiva, número de volumen sin la abreviatura vol.* (número de la revista sin la abreviatura No.). Editorial.

Apellido de autor, Inicial del Nombre. (mes y fecha). Título del artículo. *Título de la revista en cursiva, número de volumen sin la abreviatura vol.* (número de la revista sin la abreviatura No.). [www.http//paralibroodocumentoselectronicos](http://paralibroodocumentoselectronicos).

Apellido de autor, Inicial del Nombre. (mes y fecha). Título del artículo. *Título de la revista en cursiva, número de volumen sin la abreviatura vol.* (número de la revista sin la abreviatura No.). Editorial. doi: Identificador de Objeto digital.

Recuerde listar las referencias bibliográficas en orden alfabético.

Anexos