CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

……., ngày…....tháng…....năm.....

BIÊN BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- *Căn cứ Bộ luật lao động năm 2019;*
- *Căn cứ Hợp đồng lao động giữa …….. và ông ……..;*
- *Căn cứ vào thỏa thuận giữa hai bên.*

Hôm nay, ngày …./…/……, tại ……., Chúng tôi gồm:

Bên A: **Công ty ……..……..…….**

MST: ..... Đại diện: Ông …….

Địa chỉ: ……, phường Thạnh Lộc, quận 12, Tp. HCM

Bên B: **Ông ……..** Sinh năm: .....

Căn cước : ..... do Bộ công an cấp ngày .....

Địa chỉ: ……, ...

Hai bên cùng nhau thỏa thuận và tiến hành lập biên bản thanh lý hợp đồng lao động với các nội dung sau:

Điều 1: Các nghĩa vụ đã được thực hiện:

- Bên A: Đã thanh toán đầy đủ các khoản tiền lương cho Bên B và trợ cấp cho Bên B 02 tháng tiền lương.
- Bên B: Đã bàn giao đầy đủ và đúng công việc, tài sản, thiết bị có liên quan cho Người sử dụng lao động;

Điều 2: Các nghĩa vụ còn lại

- Tại thời điểm ký kết biên bản này, hai bên đã hoàn tất các nghĩa vụ với nhau.
- Bên A và Bên B xác nhân không còn bất kỳ quyền và nghĩa vụ gì với nhau và cam kết không khiếu nại, khiếu kiện đến bất kỳ cơ quan, tổ chức, cá nhân nào.

Điều 3: Điều khoản chung

Biên bản này có hiệu lực kể từ ngày ký và được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau./.

BÊN A

BÊN B