

別紙

県外実施校との比較表

平成14年8月31日現在

	宇奈月町学校事務センター	A 校	B 校	C 校
期 間	平成13年度 ～ 平成14年度	平成13年度 ～ 平成15年度	平成13年度 ～ 平成15年度	平成13年度 ～ 平成15年度
協 力 校	町内1中学校 4小学校(連携校)	市内1中学校 2小学校 (連携校)	町内2小学校 1中学校	市内6小学校 (内 小規模複式校 5校)
分 類	第7次加配	第7次加配	第7次加配	第7次加配
加 配	実践校 1名 正規職員	実践校 1名 正規職員	実践校 1名 正規職員	実践校 1名 臨時職員
実 施 回 数	毎週木曜日	随 時	13年度 月1～2回 (半日程度) 14年度 月1回 (下旬水曜日午後)	月2回 午後半日
兼 務 発 令	有 (全員)	有 (3名)	無	無
		市教育センターの研究委嘱 2年間		

	宇奈月町学校事務センター	A 校	B 校	C 校
--	--------------	-----	-----	-----

給 与	・給与報告・チェック ・教職員名簿作成 ・年末調整事務	・給与明細委任受領	・認定事務(通勤・住居・扶養等)助言 ・給与報告	
旅 費	・旅費入力 ・旅費入力票チェック ・私有車登録		・旅費支出事務の分担	
服 務	・出勤簿整理			
庶 務	・文書管理 ・文書廃棄 ・事務センターだより ・教科書事務 ○生徒名簿 ・就学援助・就学奨励費事務 ○町補助金マニュアル ○事務部経営案	・ホームページによる情報発信 ・パソコン個人研修支援 ・文書件名データベース(収受事務の効率化と簡素化) ・情報誌、広報誌の発行 ○情報管理や取り扱いに関する研究	○生徒転出入事務のマニュアル作り ○情報の共有と危機管理ガイドライン ○文書処理システムの統一	・各種調査事務の効率化(メールによる報告、書き込み) ・就学児童名簿のデータ共有 ・市管理運営規則に定める書式の効率的な活用 ・文書受理簿の配信 ・来賓名簿(データベース化による案内状、宛先のシール印刷)
財 務	・取引、修繕業者リスト ・町支払帳票入力(備品を除く) ・予算要求書共同作成 ・各校予算執行状況 ・備品購入マニュアル ・消耗品共同購入	・消耗品共同購入 ○備品等の相互利用可能リスト	・備品管理マニュアル(年度別、管理別、教科別、廃棄手続き) ・備品共同購入 ○学校予算事務マニュアル ○貸与可能な備品(視聴覚教材等)データベース	・備品の有効活用(データベース化)
教 育 支 援	・作品応募リスト ・貸し出し可能備品リスト ・地域人材リスト ・冬期間安全指導 ・町有バス手配	○各種データベースの作成(学籍) ○図書検索データベース ○情報提供や発信(エコ商品、グリーン商品の共同購入を通して環境に配慮した学校運営や環境教育の支援)	・校内会計処理システム(学校徴収金) ○総合学習における社会人講師、地域のボランティア講師等の人材データベース化	・図書台帳のデータベース化 ・会計事務、学籍事務の情報の共有

※ ・印は現在実施しているもの 、 ○印は今年度以降に実施予定のもの