СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
ОЗ «Турійський ліцей»
протокол №___ від _____ року

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ директора ОЗ «Турійський ліцей» № __ від _____ року
_____ О КОВАЛЬЧУК

ПОЛОЖЕННЯ
про команду психолого-педагогічного супроводу учня з особливими освітніми потребами Опорного закладу «Турійський ліцей» Турійської селищної ради Ковельського району Волинської області

ПОЛОЖЕННЯ
про команду психолого-педагогічного супроводу учня з особливими освітніми потребами в Опорному закладі «Турійський ліцей»

(розроблене на основі Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу учня з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 787 від 29 травня 2025 року)

І. Загальні положення

1. Положення визначає основні принципи, завдання та функції, а також порядок організації діяльності Команди психолого-педагогічного супроводу учня з особливими освітніми потребами в Опорному закладі «Турійський ліцей» (далі – Команда супроводу).

2. У Положенні терміни вживаються у такому значенні:

адаптація навчального матеріалу (далі – адаптація) – зміна методів і способів навчання з урахуванням індивідуальних потреб учня з ООП без зміни програмового змісту, загального обсягу навчального навантаження та очікуваних результатів навчання;

модифікація навчального матеріалу (далі – модифікація) – зміна програмового змісту (шляхом спрощення, виключення, об'єднання тощо) з урахуванням особливих освітніх потреб дітей із зміною загального обсягу навчального навантаження та очікуваних результатів навчання;

оцінка потреби в наданні підтримки – визначення потреби учня в наданні йому додаткової підтримки під час освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актах у сфері освіти.

3. Персональний склад Команди супроводу **затверджується наказом** керівника закладу загальної середньої освіти.

ІІ. Склад Команди супроводу

1. Склад Команди супроводу визначається з урахуванням індивідуальних потреб учня з особливими освітніми потребами.

2. До складу Команди супроводу можуть входити:

директор або заступник директора з навчально-виховної роботи;

вчителі, які викладають навчальні предмети, інтегровані курси;

асистент вчителя;

практичний психолог;

соціальний педагог;

педагогічні працівники, які здобули вищу освіту за спеціальністю «Спеціальна освіта» (для осіб, які здобували вищу освіту до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» за спеціальностями «Дефектологія», «Корекційна освіта (за нозологіями)»), з урахуванням

категорії (типу) особливих освітніх потреб (труднощів) учня (далі - вчителі спеціальної освіти) – за наявності;

фахівець (консультант) інклюзивно-ресурсного центру Турійської селищної ради;

асистент учня з особливими освітніми потребами – за наявності;

батьки (один з батьків) / інші законні представники (інший законний представник) учня з особливими освітніми потребами (далі - батьки учня з особливими освітніми потребами);

сестра медична - медичний працівник закладу;

залучені медичні працівники, в тому числі клінічний психолог, лікар-психіатр дитячий (за потреби);

спеціалісти системи соціального захисту населення, служби у справах дітей (за потреби).

ІІІ. Принципи діяльності та завдання Команди супроводу

1. **Основними принципами діяльності** Команди супроводу є:

— повага до всіх здобувачів освіти;

— повага до індивідуальних особливостей розвитку учня з особливими освітніми потребами;

— дотримання інтересів учня з особливими освітніми потребами, недопущення дискримінації та порушення його прав;

— командний підхід;

— активна співпраця з батьками учня з особливими освітніми потребами, залучення їх до освітнього процесу та розроблення індивідуальної програми розвитку;

— конфіденційність та дотримання етичних принципів;

— міжвідомча співпраця.

2. **Основними завданнями** Команди супроводу є:

— збір інформації про особливості розвитку учня з особливими освітніми потребами, його освітні потреби, труднощі, можливості та інтереси на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання індивідуальної програми розвитку;

— проведення оцінки та визначення потреби у наданні учню підтримки першого рівня або надання рекомендацій батькам учня з особливими освітніми потребами звернутися до інклюзивно-ресурсного центру для проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи;

— розроблення індивідуальної програми розвитку (далі ІПР) учня з особливими освітніми потребами відповідно до рекомендацій фахівців (консультантів) інклюзивно-ресурсного центру;

— складання індивідуального навчального плану (за потреби);

— визначення напрямів та обсягу психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг, які надаються у закладі загальної середньої освіти з урахуванням висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, та забезпечення надання цих послуг;

— реалізація індивідуальної програми розвитку та корекційно-розвиткового складника освітньої програми під час освітнього процесу, моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку з метою коригування та визначення динаміки розвитку учня;

— надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти щодо організації інклюзивного навчання;

— створення належних умов для інтеграції учнів з особливими освітніми потребами в освітнє середовище;

— консультування батьків учнів з особливими освітніми потребами щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання;

— здійснення інформаційно-просвітницької роботи у закладі серед учасників освітнього процесу щодо недопущення дискримінації та порушення прав учнів з особливими освітніми потребами, формування дружнього та неупередженого ставлення до них.

IV. Основні функції членів Команди супроводу

1. **Керівник (директор) / заступник директора з навчально-виховної роботи:**

формує склад Команди супроводу;

організовує роботу Команди супроводу;

залучає фахівців (консультантів) інклюзивно-ресурсного центру до роботи Команди супроводу;

координує (або визначає уповноважену особу, відповідальну за координацію) розроблення індивідуальної програми розвитку / індивідуального навчального плану учня з особливими освітніми потребами;

визначає особу, відповідальну за внесення інформації до системи автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів;

здійснює контроль за виконанням завдань членами Команди супроводу;

затверджує індивідуальну програму розвитку / індивідуальний навчальний план;

складає (або визначає уповноважену особу, яка складає) та затверджує розклад проведення, (надання) психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять (послуг);

залучає фахівців до проведення (надання) психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять (послуг) учням з особливими освітніми потребами;

залучає батьків учня з особливими освітніми потребами до розроблення і погодження індивідуальної програми розвитку;

залучає (за потреби) інших спеціалістів (медичних працівників, спеціалістів системи соціального захисту населення, служби у справах дітей тощо) до роботи Команди супроводу;

відповідає за розроблення, реалізацію індивідуальної програми розвитку та здійснює контроль за станом її виконання;

відповідає за організацію надання якісних освітніх, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг учню з особливими освітніми потребами;

залучає ресурси закладу загальної середньої освіти для забезпечення першого рівня підтримки учню з особливими освітніми потребами.

2. **Вчителі, які викладають навчальні предмети** (інтегровані курси):

здійснюють спостереження за учнем під час освітнього процесу та проводять оцінку його розвитку з метою визначення потреби в наданні підтримки першого рівня та подальшого розроблення індивідуальної програми розвитку або надання інших рекомендацій;

забезпечують освітній процес учня з особливими освітніми потребами з урахуванням особливостей його розвитку та індивідуальної програми розвитку;

розробляють та реалізовують спільно з іншими членами Команди супроводу індивідуальну програму розвитку;

беруть участь у підготовці індивідуального навчального плану учня з особливими освітніми потребами;

здійснюють адаптацію та / або модифікацію навчального матеріалу;

здійснюють адаптацію освітнього середовища відповідно до потреб та можливостей учня з особливими освітніми потребами;

інформують членів Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності учня з особливими освітніми потребами, його сильні сторони та потреби, результати виконання ним навчальної програми;

визначають рівень досягнення поставлених цілей навчання, передбачених індивідуальною програмою розвитку;

сприяють соціалізації учня з особливими освітніми потребами в учнівському колективі;

забезпечують психологічну підтримку учня з особливими освітніми потребами;

надають інформацію батькам учня з особливими освітніми потребами про результати виконання ним індивідуальної програми розвитку.

3. **Асистент вчителя**:

здійснює спостереження за учнем з метою вивчення його індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів, потреб та можливостей;

за результатами спостереження за учнем з особливими освітніми потребами інформує членів Команди супроводу щодо його індивідуальних особливостей, інтересів, потреб та можливостей;

спільно з вчителями бере участь в організації освітнього процесу учня з особливими освітніми потребами;

надає допомогу учням з особливими освітніми потребами в організації робочого місця, у виконанні завдань, у концентрації уваги, сприяє формуванню саморегуляції та самоконтролю учня з особливими освітніми потребами;

надає допомогу вчителю в організації освітнього процесу;

спільно з вчителем бере участь у плануванні освітнього процесу;

сприяє соціалізації учня з особливими освітніми потребами та включенню його до учнівського колективу;

забезпечує індивідуалізацію освітнього процесу для учня з особливими освітніми потребами шляхом адаптації освітнього середовища, адаптації та / або модифікації навчальних матеріалів та підготовки індивідуальних завдань відповідно до індивідуальних особливостей розвитку учня з особливими освітніми потребами, його потреб та можливостей;

бере участь у розробленні індивідуальної програми розвитку;

бере участь у підготовці індивідуального навчального плану;

спільно з вчителем оцінює рівень досягнення поставлених цілей навчання, передбачених індивідуальною програмою розвитку, динаміку розвитку учня з особливими освітніми потребами;

надає інформацію батькам учня з особливими освітніми потребами щодо здобуття ним загальної середньої освіти.

4. **Практичний психолог**:

здійснює спостереження за учнем під час освітнього процесу та оцінку його розвитку з метою визначення потреби в наданні підтримки першого рівня або надання інших рекомендацій;

здійснює цілеспрямоване вивчення та моніторинг розвитку учня з особливими освітніми потребами, його психологічного стану;

бере участь у розробленні індивідуальної програми розвитку;

здійснює психологічний супровід учня з особливими освітніми потребами;

надає рекомендації, консультації та методичну допомогу педагогічним працівникам закладу загальної середньої освіти щодо організації навчання учня з особливими освітніми потребами;

бере участь у забезпеченні комфортного освітнього середовища та сприятливого психологічного клімату для навчання учня з особливими освітніми потребами;

надає психологічну допомогу учню з особливими освітніми потребами;

забезпечує консультування та психологічну підтримку батьків учня з особливими освітніми потребами.

5. **Соціальний педагог**:

бере участь у розробленні індивідуальної програми розвитку;

вивчає соціальні умови розвитку учня з особливими освітніми потребами;

виявляє соціальні проблеми, які потребують негайного вирішення, за потреби надає рекомендації щодо звернення до відповідних фахівців з метою надання допомоги;

сприяє соціалізації учня з особливими освітніми потребами, його адаптації в учнівському колективі;

інформує учня з особливими освітніми потребами та його батьків про мережу закладів позашкільної освіти, залучає його до участі в гуртках, секціях з урахуванням індивідуальних можливостей та інтересів;

надає рекомендації учасникам освітнього процесу щодо шляхів ефективної інтеграції учня з особливими освітніми потребами в колектив однолітків, формування позитивного мікроклімату в учнівському колективі, попередження та подолання особистісних, міжособистісних конфліктів.

6. **Вчителі спеціальної освіти** (вчитель-логопед, сурдопедагог, тифлопедагог, олігофренопедагог, вчитель-реабілітолог) (штатні працівники закладу загальної середньої освіти або працівники, залучені для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг):

здійснюють спостереження за учнем з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу та оцінку його розвитку з метою визначення потреби в наданні підтримки першого рівня або надання інших рекомендацій (за наявності відповідної письмової заяви батьків учня) (завдання стосується лише штатних працівників закладу загальної середньої освіти);

надають інформацію членам Команди супроводу про особливості психофізичного розвитку учня з особливими освітніми потребами, його освітні потреби;

беруть участь у розробленні та реалізації індивідуальної програми розвитку;

проводять (надають) психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття (послуги) з учнем з особливими освітніми потребами, відповідно до індивідуальної програми розвитку;

здійснюють моніторинг досягнень у відповідній сфері розвитку учня з особливими освітніми потребами згідно з індивідуальною програмою розвитку;

надають рекомендації педагогічним працівникам щодо особливостей організації освітнього процесу, реалізації корекційно-розвиткових цілей в процесі навчання, технологій для досягнення кінцевих цілей навчання, визначених в індивідуальній програмі розвитку, та застосування адаптацій / модифікацій навчального матеріалу (завдання стосується лише штатних працівників закладу загальної середньої освіти);

консультують батьків учня з особливими освітніми потребами щодо організації його навчання;

7**. Фахівець (консультант) інклюзивно-ресурсного центру**:

надає інформацію членам Команди супроводу про особливості психофізичного розвитку учня з особливими освітніми потребами, його сильні сторони, можливості та потреби;

надає рекомендації щодо розроблення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку;

надає консультації педагогічним працівникам щодо адаптації / модифікації навчального матеріалу;

надає рекомендації щодо проведення (надання) психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять (послуг), методів роботи з учнем з особливими освітніми потребами;

здійснює системний кваліфікований супровід учня з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу;

надає рекомендації щодо організації освітнього середовища для учня з особливими освітніми потребами з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування;

надає консультативну допомогу батькам учня з особливими освітніми потребами щодо його навчання, розвитку та виховання.

8. **Асистент учня з особливими освітніми потребами**:

надає підтримку та допомогу учню з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу в пересуванні, самообслуговуванні, комунікації, харчуванні, орієнтації у просторі;

здійснює спостереження за станом здоров'я учня з особливими освітніми потребами та надає за потреби допомогу медичному працівникові під час проведення необхідних процедур;

інформує членів Команди супроводу про потреби учня з особливими освітніми потребами;

інформує членів Команди супроводу про факти булінгу, свідком якого він був особисто або інформацію про які отримав від інших осіб, вживає невідкладних заходів для припинення цькування.

9. **Батьки учня з особливими освітніми потребами**:

надають інформацію про учня (особливості психофізичного розвитку, сильні сторони, спосіб навчання, успіхи, труднощі під час виконання завдань тощо);

беруть участь у розробленні та реалізації індивідуальної програми розвитку;

створюють умови для навчання, виховання та розвитку учня з особливими освітніми потребами.

10. Медичний працівник закладу освіти:

інформує членів Команди супроводу про стан здоров'я учня з особливими освітніми потребами та психофізичні особливості його розвитку (за згодою батьків учня з особливими освітніми потребами).

V. Основні функції Команди супроводу

1. Для учня, у якого виникають труднощі під час навчання, та **який не має висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи**,

з метою визначення потреби в постійній чи тимчасовій підтримці в освітньому процесі Команда супроводу здійснює:

— спостереження за учнем;

— вивчення психофізичного стану учня;

— консультації з батьками учня;

— оцінку потреби учня в наданні підтримки в освітньому процесі.

За результатами спостереження, вивчення психофізичного стану учня та оцінки потреби в наданні підтримки Команда супроводу приймає рішення про:

надання учню підтримки першого рівня відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957;

надання рекомендацій батькам звернутися до інклюзивно-ресурсного центру з метою проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи;

відсутність потреби у наданні підтримки першого рівня в закладі загальної середньої освіти.

На підставі рішення Команди супроводу про надання учню підтримки першого рівня, зафіксованого у протоколі, розробляється індивідуальна програма розвитку.

2. Для учня з особливими освітніми потребами, **який має висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи** Команда супроводу здійснює:

— аналіз висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи;

— спостереження за учнем з особливими освітніми потребами;

— вивчення психофізичного стану учня з особливими освітніми потребами;

— консультації з батьками учня з особливими освітніми потребами;

— консультації з іншими фахівцями, зокрема педагогічними працівниками спеціальних закладів освіти, медичними працівниками тощо (за потреби);

— аналіз індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності) та інших документів, наданих батьками учня з особливими освітніми потребами;

— розроблення індивідуальної програми розвитку.

За потреби Команда супроводу за участі фахівця (консультанта) інклюзивно-ресурсного центру та за погодженням із батьками учня з особливими освітніми потребами **може прийняти рішення про зміну рівня** підтримки з урахуванням динаміки розвитку учня з особливими освітніми потребами **протягом навчального року.** Зміна рівня підтримки може здійснюватися виключно в межах суміжного рівня.

Рішення про зміну рівня підтримки **фіксується в протоколі засідання** Команди супроводу, який **підписується всіма членами** Команди супроводу та завантажується до системи автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів.

VI. Порядок розроблення Командою супроводу індивідуальної програми розвитку

1. Відповідно до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, виданого інклюзивно-ресурсним центром, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності), результатів психолого-педагогічного вивчення учня Команда супроводу **складає індивідуальну програму розвитку учня** з особливими освітніми потребами.

2. Індивідуальна програма розвитку **складається на навчальний рік**, **підписується всіма членами** Команди супроводу, **затверджується керівником** закладу загальної середньої освіти та зберігається в закладі загальної середньої освіти **не менше ніж три роки**, а також обліковується в системі автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів.

3. Команда супроводу переглядає індивідуальну програму розвитку **двічі на рік** (за потреби частіше) з метою її коригування з урахуванням динаміки розвитку учня з особливими освітніми потребами.

4. Індивідуальна програма розвитку учня з особливими освітніми потребами складається за формою, визначеною законодавством.

5. Відповідно до особливостей розвитку учня з особливими освітніми потребами Команда супроводу за потреби розробляє індивідуальний навчальний план.

6. Команда супроводу визначає способи адаптації / модифікації освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до можливостей та індивідуальних особливостей розвитку учня з особливими освітніми потребами.

VII. Організація роботи Команди супроводу

1. Керівництво Командою супроводу здійснює керівник (директор) / заступник директора з навчально-виховної роботи, який несе відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл функцій між її членами.

2. Завдання членів Команди супроводу виконуються в межах їх основного робочого часу.

3. Основною організаційною формою діяльності Команди супроводу є засідання її членів. Засідання проводяться відповідно до потреби, але **не менше трьох разів протягом навчального року.**

За потреби кожен член Команди супроводу може ініціювати проведення позачергово засідання.

За потреби засідання Команди супроводу проводяться в режимі он-лайн та / або у змішаному очно-дистанційному форматі.

4. Головою засідання Команди супроводу є керівник (директор) / заступник директора з навчально-виховної роботи.

5. Рішення Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації членами шляхом відкритого голосування (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу).

6. Рішення Команди супроводу оформлюється **протоколом**, який веде секретар засідання. Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма членами засідання.

7. Секретар обирається з числа членів Команди супроводу, які є працівниками закладу загальної середньої освіти. Рішення про його обрання фіксується у протоколі.

8. **Протоколи** засідання Команди супроводу зберігаються в закладі загальної середньої освіти **не менше п’яти років**.