無論自請代課或課務派代皆請協助與代課教師交接課務並簽名確認

		新北市	立瑞	芳高級	工業耶	敞業學校進修部	業學校進修部 學年度第		調/代課單		如日期不同請換單另填			
	原上課時段							調課	擬調課時段					
	項次	班 級	日期	星期	節次	科 目	原任課教師	性質	日期	星期	節次	科 目	任課教師(請簽名)	
調課	1							□單純對調 □多重對調						
	2							□單純對調 □多重對調						
	3							□單純對調 □多重對調						
	4							□單純對調 □多重對調						
	項次	班 級 日期 星期 節次			節次	科 目	原任課教師	代課教	姉	假	假別(請與請假系統假別相同,檢附公文/簽呈以利核算)			
	1									□公假目 其他	□公假自理□事假□病假□產(前)假□公假派代□公差□婚假□喪假□ 其他			
代	2									□公假自理□事假□病假□產(前)假□公假派代□公差□婚假□喪假□ 其他				
	3								□公假自理□事假□病假□產(前)假□公假派代□公差□婚假□喪假□ 其他					
課	4									□公假自理□事假□病假□產(前)假□公假派代□公差□婚假□喪假□ 其他				
	5									□公假自理□事假□病假□產(前)假□公假派代□公差□婚假□喪假□ 其他				
申請教師		年月日				教 學 組 長		校務	務主任			校長		
□ 請假期間課務已全數填妥 □情緒需求之學生名單已交接						請同仁圈選長調、短調、長代、短代、補課以利識別/無論自請代課或課務派代皆請協助與代課教師交接課務並簽名確認								