

நூலக நிறுவனத்தின் ஆவணகம் (www.aavanaham.org) பல்லாடகத் தளத்தில் நீங்கள் படைப்புகளை உள்ளீடு செய்வதற்கு இந்த வழிகாட்டி உதவுகிறது.

முதலாவதாக நீங்கள் புதுபதிகை (Login) செய்து கொள்ளுங்கள்.

<http://aavanaham.org/user/login>

பகுதி 1

புதிய ஆவணத்தை ஒரு சேகரத்தில் சேர்த்தல்

1. நீங்கள் படைப்பைப் பதிவேற்றம் செய்ய விரும்பும் சேகரத்துக்கு செல்லவும். ஆவணங்கள் அனைத்தும் பின்வரும் அடிப்படைச் சேகரங்களில் மட்டுமே முதலில் சேர்க்கப்படலாம்.

படங்கள் சேகரம்: புகைப்படங்கள் (photos)
காணொளிகள் சேகரம் : வீடியோ
ஒலிச்சேகரம் : ஒலிப்பதிவுகள்
கையெழுத்து ஆவணங்கள்
குறுங்கால ஆவணங்கள் : Invitation போன்றவை
எண்ணிம எழுத்தாவணங்கள் : pdf கோப்புக்கள்

வேறு ஆவண வகைகளைப் பதிவேற்றுவதாயின் அது தொடர்பில் கலந்துரையாட அழையுங்கள்

2. நீங்கள் படைப்பைப் பதிவேற்றம் செய்ய விரும்பும் சேகரத்துக்கு செல்லவும். அங்கு சென்று Manage என்ற தத்தலைச் செடுக்கவும்.

Home / Islandora Repository / படங்கள் சேகரம்

உள்ளடக்க வகை

- ஒலிப்படம் (46)

குறிச்சொற்கள்

- தாவரங்கள் (5)
- கதிரவன் ஈழப்புகள் (4)
- பேரவன் கலை இலக்கியப் பேரவை (3)
- இராவணன் (2)
- காவியப்பாட்டு (2)
- தேவாலயங்கள் (2)
- பனை (2)
- பறவைகள் (2)
- மகத்தான ஒக்ரோபர் சோலிஸ்ப் புரட்சியின் நூற்றாண்டு ஆய்வு (2)
- மீன்டித்தல் (2)

Show more

ஆக்குனர்

- சுந்தர், ச. (12)
- சுந்தர் (10)
- அண்ணா (சுந்தர்) (9)

படங்கள் சேகரம்

View Manage

Grid view List view

1 2 3 next » last »

மகத்தான ஒக்ரோபர் சோலிஸ்ப் புரட்சியின் நூற்றாண்டு ஆய்வு (2017.01.12) 1

மகத்தான ஒக்ரோபர் சோலிஸ்ப் புரட்சியின் நூற்றாண்டு ஆய்வு (2017.01.12) 2

தி. ச. வரதராசன் (வரதர்) சாகித்திய இரத்தினம் விருது பெறுகிறார்

3. அவ்வாறு செடுக்கிய பின்பு, Overview, Datastreams, Collection, Relationships ஆகிய தத்தல்கள் கொண்ட இணைப்புகள் வரும். Overview இன் கீழ் "Add an object to this Collection" என்ற ஒரு பொத்தான் இருக்கும். அதனைச் செடுக்கவும். அது மீதரவுகளை இட வேண்டிய MODS Form இக்கு உங்களை கொண்டு செல்லும்.

4. இந்த MODS Form இல் நாம் படைப்பை விபரித்து பல்வேறு தகவல்களை இட வேண்டும். குறிப்பாக பின்வரும் தகவல்கள்:

Title	தலைப்பு	*
Creator	ஆக்கர்	First Name, Last Name முற்பெயர், பிற்பெயர்
Description	விவரிப்பு	
Origin - Date Issued	வெளியீட்டுத் திகதி	YYYY-MM-DD
Origin - Publisher	வெளியீட்டாளர்	
Rights	உரிமைகள்	*
Notes	குறிப்புகள்	
Subject - Topic	பொருள் - கருப்பொருள்/துறை	*
Subject - Place	பொருள் - இடம்	
Subject - Temporal	பொருள் - காலம்	
Subject - Name - Person	பொருள் - பெயர் - நபர்	
Subject - Name - Corporate	பொருள் - பெயர் - அமைப்பு	

5. Right Statements - உரிமைக் கூற்றுக்களை விளங்கிக் கொள்ளல்

In Copyright - Permission for Use by NF

In Copyright - Permission Obtained by NF for NonCommercial Use

காப்புரிமையானது - நூலக நிறுவனம் அனுமதி பெற்றுள்ளது.

Public Domain - No Known Copyright

பொதுக்களம் - அறிந்த காப்புரிமை இல்லை

<https://creativecommons.org/share-your-work/public-domain/pdm/>

Creative Commons Attribution-Share Alike 4.0 International

CC BY-SA - <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

CC BY-NC-SA - More Restrictive - <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

வணிகத்திற்கு அனுமதி இல்லை. ஆனால், பொதுகள் உரிமம் உடையது.

In Copyright - Orphan Work

காப்புரிமையானது - ஆசிரியர் தெரியவில்லை

காப்புரிமையானது - உரிமையர்(கள்) தெரியவில்லை அல்லது முகவரி

ஏதுமில்லை

<http://rightsstatements.org/page/InC-RUU/1.0/?language=en>

In Copyright - Fair Use

காப்புரிமையானது - நியாயப் பயன்பாட்டிற்கு மட்டும்

பகுதி 2

ஏற்கனவே சேர்க்கப்பட்ட ஆவணங்களின் விபரங்களை மாற்றுதல்

1. ஒரு பொருளை ஒரு சேகரத்தில் இருந்து இன்னுமொரு சேகரத்துக்கு நகர்த்தல்

அது தொடர்பில் கலந்துரையாட அழையுங்கள்