

**Общество с ограниченной ответственностью «Основа»
Образовательный Центр Основа
Дополнительное образование детей и взрослых**

Утверждено Приказом
Директора от «10» января 2022г. №2
_____/Т.А.Галязимова/

**Положение о приеме, отчислении и восстановлении слушателей (обучающихся)
В ООО «ОСНОВА»
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОСНОВА**

2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
III. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	4
IV. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	4
1. Общие положения	4
2. Правила приема граждан на обучение	5
3. Организация приема граждан на обучение	6
4. Организация информирования поступающих	7
5. Перечень документов	7
6. Оплата за услуги. Зачисление	8
7. Приложение №1 Форма заявления на обучение по общеобразовательным общеразвивающим программам	Ошибка! Закладка не определена.
8. Приложение № 2 Формы договоров	11
V. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	16
VI. ЛИСТ РАССЫЛКИ	17
VII. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	18
VIII. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	33

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Назначение документа

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2011 на базе политики Общества с ограниченной ответственностью «Основа» ОЦ Основа.

1.2. Положение является локальным нормативным актом и действует наряду со стандартами и другой нормативной документацией, на которую даны ссылки и является самостоятельным документом в системе менеджмента качества профессиональной переподготовки и повышения квалификации слушателей (обучающихся).

2. Область применения документа

2.1. Положение о приеме, отчислении и восстановлении слушателей (обучающихся) (далее - Положение) распространяется на лиц, зачисленных в ООО «Основа»(ОЦ Основа), в установленном порядке, в качестве слушателей (обучающихся) для обучения:

- по общеобразовательным общеразвивающим программам;

2.2. Данное Положение также распространяются на лиц, проходящих подготовку или обучение по программам, реализуемым в ООО «Основа»(ОЦ Основа), предусмотренными Уставом.

2.3. Положение действует во всех дополнительных точках ООО «Основа» (ОЦ Основа).

3. Введение в действие документа

3.1. Положение вводится в действие с момента утверждения.

3.2. Требования данного документа являются обязательными для всех подразделений Академии, входящих в область распространения СМК.

4. Хранение документа

4.1. Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых и методических документов:

✂ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;

Федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; ✂ Постановления Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013г.

№ 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г.

№ 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказом Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013 г. (с изменениями) «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

«Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» Приказ министерства образования и науки РФ № 292 от 18.04.2013 г.(с изменениями);

Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» Приказ министерства образования и науки РФ № 1008 от 29.08.2013 г.;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 августа 2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему»;

Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

Приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;

Уставом ОЦ Основа;

Локальными актами ОЦ Основа;

ГОСТ Р ИСО 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;

ГОСТ Р 52614.2 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ИСО 9001–2001 в сфере образования;

III. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В данном Положении используются следующие понятия – термины краткого терминологического словаря в области управления качеством профессионального образования, рекомендованного письмом Рособразования от 23.04.2007 № 704/12-16, а также термины, определенные в ИСО 9000-2001. 3.2. В Положении используются следующие обозначения и сокращения:

ОЦ ОСНОВА - ООО «Основа» (ОЦ Основа);

СМК – система менеджмента качества;

Положение – Положение о приеме, отчислении и восстановлении слушателей (обучающихся);

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

Образовательные отношения – совокупность отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение слушателями содержание образовательных программ;

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам организации платных образовательных услуг (далее – договор), заключаемым при приеме на обучение;

Участники образовательных отношений – слушатели (обучающиеся) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, инженерно-педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную и иную деятельность;

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Слушатель (обучающийся) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу и зачисленное в ОЦ Основа в установленном порядке;

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, в соответствии с целями, ради которых такая организация создана;

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению и воспитанию обучающихся и (или) организации учебного процесса;

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм

аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов;

IV. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общие положения

1.1 Положение о приеме, отчислении и восстановлении слушателей (обучающихся) в ОЦ Основа разработано с учётом положений Конституции Российской Федерации, федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Устава ОЦ Основа.

1.2 ОЦ Основа самостоятельно разрабатывает и утверждает Положение в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.3 Положение является обязательным для всех лиц, всех служб, структурных подразделений, входящих в ОЦ Основа.

В части поддержания установленных в ОЦ Основа порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарной гигиены действие настоящего Положения распространяется также и на посетителей ОЦ Основа.

1.4 Положение регулирует и определяет:

1.4.1. Прием, отчисление и восстановление граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в (из) ОЦ Основа для обучения по:

- программам дополнительного образования детей и взрослых;
- по общеобразовательным общеразвивающим программам;
- краткосрочным образовательным программам, не заканчивающимся итоговой аттестацией и (или) срок освоения которых менее 16 часов.

1.4. Обучение по дополнительным образовательным программам, а также на местах с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами (далее - обучение) предоставляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей слушателей (обучающихся) в соответствии с Уставом ОЦ Основа и ее локальными актами.

1.5. ОЦ Основа обеспечивает обучение в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

1.6. Положение предназначено для лиц, поступающих на обучение в ОЦ Основа, а также для работников ОЦ Основа, участвующих в организации приема граждан на обучение.

1.7. Положение рассматривается на заседании Правления ОЦ Основа и утверждается Директором ОЦ Основа. Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором ОЦ Основа. Положение действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

1.8. Все изменения и дополнения в Положение вносятся после рассмотрения их Директором ОЦ Основа.

1.9. Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются администрацией ОЦ Основа в пределах предоставленных ей прав.

1.10. Положение публикуется на официальном сайте ОЦ Основа и информационных стендах ОЦ Основа. Слушатели (обучающиеся) ОЦ Основа знакомятся с Положением под роспись.

2. Правила приема граждан на обучение

2.1. ОЦ Основа объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. С подробной информацией об ОЦ Основа поступающие могут ознакомиться на сайте ООО «Основа» (ОЦ Основа) по адресу <https://osnova-centr.tilda.ws/>, в том числе со следующими документами ОЦ Основа:

- лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом ООО «Основа» (ОЦ Основа);

- перечнем образовательных программ;
 - настоящим Положением приёма;
 - Правилами внутреннего учебного распорядка;
 - другой необходимой для получения образовательной услуги информацией.
- 2.3. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения слушателей (обучающихся) в ООО «Основа»(ОЦ Основа), а также по согласованию с физическими лицами и корпоративными заказчиками.
- 2.4. Прием граждан в ООО «Основа»(ОЦ Основа) на программы дополнительного образования детей и взрослых проводится без вступительных испытаний.
- 2.5. Комплектование учебных групп осуществляется на основании поступивших заявок от юридических лиц или заявлений от физических лиц. К рассмотрению принимаются заявки и заявления, оформленные в соответствии с образцами (Приложение № 1, и направленные в ООО «Основа»(ОЦ Основа) одним из способов:
- посредством электронной почты;
 - лично по месту нахождения ООО «Основа»(ОЦ Основа);
- 2.6. Образовательный процесс в ООО «Основа»(ОЦ Основа) осуществляется в течении всего календарного года и регламентируется учебными планами, программами, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий.
- 2.7. Требования к поступающим на обучение указываются в каждой образовательной программе.
- 2.8. **К обучению допускаются:**
- 2.8.1. По дополнительному образованию детей и взрослых:
- допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 2.9. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в образовательную программу. Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливаются образовательной программой. Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.
- 2.10. Лицо, зачисленное в ООО «Основа»(ОЦ Основа) приказом Директора для обучения по образовательным программам приобретает статус «слушатель» или «обучающийся».
- 2.11. Основанием для оказания платных образовательных услуг слушателям является письменный договор между ООО «Основа» (ОЦ Основа) и заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения образовательных услуг, порядок оплаты, права, обязанности и ответственность сторон. Формы договора (приложение 2).
- 2.12. Реализация образовательных программ может проводиться в следующих формах:
- очно;
 - очно/заочно;
 - заочно.
- 2.14. Обучение может быть организовано:
- с помощью использования дистанционных и сетевых форм реализации образовательных программ;
 - с использованием модульного принципа представления содержания образовательных программ;
- 2.15. ОЦ Основа осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных после получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.
- 2.16. Соглашение об обработке персональных данных хранится в ОЦ Основа и недоступно иным лицам.

3. Организация приема граждан на обучение

3.1. Директором ОЦ Основа утверждается «Перечень платных образовательных услуг на календарный год» и «Прайс – лист на образовательные услуги», в котором указываются сроки

обучения по образовательной программе, объем образовательной программы в часах, стоимость обучения по программе. Перечень должен соответствовать действующей лицензии.

3.2 При приеме на обучение в ОЦ Основа обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы учреждения.

3.3. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающим, ОЦ Основа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4. Организация информирования поступающих

4.1. ОЦ Основа ведет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. С целью ознакомления абитуриента и его законных представителей с Уставом Академии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Академия, обязан разместить указанные документы на официальном сайте <https://osnova-centr.tilda.ws/>

4.3. Для организации набора и приема документов на обучение ОЦ Основа обязана в свободном доступе разместить следующую информацию для поступающих:

- правила приема в Академию;
- график формирования групп для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- образовательных программ, по которым ОЦ Основа ведет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образец договора для поступающих и другие документы, необходимые для зачисления.

5. Перечень документов

5.1. Поступающие на обучение в ОЦ Основа предоставляют в обязательном порядке следующие документы:

- *юридические лица* – заявку с приложением списка сотрудников, направляемых на обучение в свободной форме;
- *физические лица* – заявление о приеме на обучение, с указанием направления, выбранного для изучения (Приложение № 1);
- копию документа, удостоверяющего личность (паспорт);

5.2. В заявке, заявлении в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество поступающего на обучение;
- наименование образовательной программы для обучения по которой он планирует поступать в ОЦ Основа, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

Также фиксируется факт ознакомления с локальными актами, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и информацией о деятельности ОЦ Основа.

Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

5.3. В случае отказа поступающего на обучение предоставить соглашение об обработке персональных данных, ОЦ Основа не сможет совершать любые действия, связанные с обработкой персональных данных, в связи с чем слушателю может быть отказано в услугах, требующих такой обработки.

5.4. При необходимости, от поступающих на обучение в ОЦ Основа могут быть затребованы дополнительные документы:

- копия свидетельства о признании эквивалентности и копия нотариально заверенного перевода документа об образовании и (или) квалификации, для лиц получивших профессиональное образование за рубежом;

- копия платежного поручения, подтверждающего факт оплаты образовательных услуг.

5.11. До издания приказа о зачислении поступающих в состав учебной группы, возврат документов и внесенных денежных средств, может быть осуществлён:

- лично поступающему (законному представителю несовершеннолетнего) на обучение в ОЦ Основа;
- юридическому лицу, направившему на обучение своих работников.

6. Оплата за услуги. Зачисление

6.1. Плата за обучение производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет ОЦ Основа. Оплата производится не позднее 3 дней с момента заключения договора.

6.2. В случае не поступления платежа в полном объеме и в указанные в договоре сроки, поступающий не зачисляется на обучение в ОЦ Основа.

6.3. В случае отказа от обучения, до момента его завершения, денежные средства могут быть возвращены в размере остатка за последующие занятия пропорционально от суммы взноса. Датой отказа считается дата подачи заявления на отчисление.

7. Основания к отчислению

7.1. Слушатель (обучающийся) может быть отчислен по инициативе администрации ОЦ Основа по следующим причинам:

- невыполнения слушателем (обучающимся) по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в ОЦ Основа, повлекшего по вине Заказчика и/или Слушателя (обучающегося) его незаконное зачисление;
- за невыполнение Заказчиком условий договора, в том числе просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (п.7 ст.54 273-ФЗ);
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя (обучающегося);
- в связи с нарушением норм настоящего Положения и иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательные отношения в ОЦ Основа;
- по личному заявлению слушателя (обучающегося) (его законного представителя) и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;
- непосещение занятий без уважительной причины;
- в связи с завершением обучения;

7.2. Расторжение договоров в ОЦ Основа производится:

- по взаимному соглашению сторон, посредством подачи Заказчиком письменного заявления;
- в одностороннем порядке по инициативе ОЦ Основа образовательные отношения могут быть прекращены в случае отчисления слушателя (обучающегося) в соответствии с п.7.1.

7.3. Не допускается отчисление слушателя во время болезни.

7.4. Датой расторжения договора является дата регистрации письменного заявления о расторжении Договорных отношений Заказчика.

7.5. Права и обязанности слушателя (обучающегося), предусмотренные законодательством об образовании, локальными актами Академии и договором, прекращаются с даты расторжения Договорных отношений между Заказчиком и исполнителем.

8. Восстановление слушателей (обучающихся)

8.1. Слушатель (обучающийся), отчисленный из ОЦ Основа по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение одного месяца после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.

8.2. Слушатель (обучающийся), отчисленный из ОЦ Основа по вине самого слушателя, восстановлению не подлежит.

8.3. Лицо, желающее восстановиться для обучения в ОЦ Основа, направляет заявление на имя Директора, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

9. Приложение № 1

**ДИРЕКТОРУ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ОСНОВА (ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОСНОВА(ОЦ ОСНОВА))
Т.А.ГАЛЯЗИМОВОЙ**

ФИО _____

Дата рождения _____

В отношении ФИО _____

Дата рождения/полных лет _____

Адрес места **регистрации**: _____

Адрес места **жительства**: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____

Дата выдачи _____

Место рождения _____

Имеется ли инвалидность? (*подчеркнуть*) ДА / **НЕТ**

! Обязательно указать e-mail /skype _____ / _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить договор на оказание платных общеразвивающих образовательных услуг
по направлению:

« _____ » - 68 ак.ч.

Дата __.__.202__

Подпись _____ / _____ /

Срок обучения с __.__.202__ по __.__.202__

С лицензией, ознакомлен(а) _____ / _____ /
подпись

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; соблюдения порядка организации и осуществления дополнительной образовательной деятельности, даю ООО «Основа» (далее – Оператор), юридический адрес: 625048, г. Тюмень, ул. Республики, д. 94 к.1 офис 403, согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных. Настоящее согласие дано мной на весь период действия договора на оказание платных общеразвивающих образовательных услуг № _____ от __.__.2023г. В случае расторжения договора персональные данные подлежат хранению в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

Дата заполнения __.__.202__ г.
/

Подпись субъекта персональных данных _____ / _____

Забрал(а) свой экземпляр договора Заказчика подпись _____ / _____ /

Дата __.__.202__ г.

10. Приложение № 5 Формы договоров

Типовой договор об оказании платных образовательных услуг сфере дополнительного профессионального образования для одного и более слушателей от организации юридического(физического) лица-Заказчика

ДОГОВОР № на оказание платных общеразвивающих услуг в сфере дополнительного образования

г. **Тюмень**

« » 20 год

Общество с ограниченной ответственностью «Основа» (ООО «Основа») Лингвистический Центр Osnova, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 28.11.2022г. № ЛО35-01215-72/00629700, выданной Департаментом образования и науки Тюменской области на срок «бессрочно», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Галязимовой Татьяны Алексеевны, действующей(го) на основании Устава, с одной стороны, и _____ (ФИО/ФИО законного представителя несовершеннолетнего), в отношении несовершеннолетнего _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **«Программа»** – дополнительная общеразвивающая образовательная программа по _____, объемом _____ академических часов, реализуемая Исполнителем в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и образовательной программой Исполнителя. Содержание и планируемые результаты освоения Заказчиком Программы указаны в учебном плане Программы.
- 1.2. **«Образовательные услуги»** – обучение Заказчика по Программе согласно Договору.
- 1.3. **«Обучающийся»** - прибегающий к услугам исполнителя, Заказчик или в пользу кого заключен Настоящий договор.
- 1.4. **«Академический час»** – 45 астрономических минут.
- 1.5. **«Астрономический час»** - 60 астрономических минут.
- 1.6. **«Абонемент»** - блок непрерывных занятий в соответствии с расписанием(графиком) работы группы или индивидуально, составляющий 8(восемь)посещений (Посещение подразумевает под собой 1(одно)занятие длительностью 1(один)академический или астрономический час).
- 1.7. **«Абонемент интенсив»** - блок непрерывных занятий в соответствии с расписанием(графиком) работы группы или индивидуально, составляющий 12(Двенадцать) посещений (Посещение подразумевает под собой 1(одно)занятие длительностью 1(один)академический или астрономический час).
- 1.8. **«Группа»** - группа участников в количестве от 5 до 10 человек соответствующих друг другу по уровню знания предмета или возрастной категории.
- 1.9. **«Микрогруппа»** - группа участников в количестве от 2 до 4 человек соответствующих друг другу по уровню знания предмета или возрастной категории.
- 1.10. **«Индивидуально»** - один участник в единственном числе.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.11. Заказчик оплачивает и получает, а Исполнитель предоставляет Заказчику услуги обучения по утвержденной Исполнителем дополнительной общеразвивающей образовательной программе по _____ языку/предмету _____ для _____ лет.
- 2.2. Обязательства по предоставлению услуг возникает у Исполнителя только в случае их оплаты в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 2.3. Обучение ведется согласно учебного графика Исполнителя.

3. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 1.12. Обучение производится по формам: **индивидуально/микрогруппа/группа** (нужное подчеркнуть).
- 1.13. Форма обучения: очная / очная с использованием дистанционных технологий/дистанционная с использованием онлайн-платформы skype.
- 1.14. Расписание составляется Исполнителем и может изменяться с уведомлением Заказчика доступными средствами связи, указанными в настоящем Договоре.

1.15. Информация о датах начала и окончания оказания образовательных услуг, этапах оказания услуг (при наличии), иная информация, не отраженная в настоящем Договоре, предоставляется по письменному запросу Заказчика.

1.16. Место оказания образовательных услуг: г. Тюмень.

3.6. Учебный план программы предусматривает срезы знаний, выражающие процент освоения текущего блока программы. Срез может быть от 3-6. В мае-июне проводится итоговый тест. В случае отсутствия обучающегося на очередном срезе или итоговом тесте по уважительной или без уважительной причины повторное проведение возможно в индивидуальном порядке за отдельную плату.

1.17. Заказчику, по окончании программы выдается сертификат по образцу Исполнителя с указанием средневзвешенного показателя всех промежуточных срезов и итогового теста, только в том случае, если все предусмотренные программой срезы-тесты пройдены. Заказчик имеет право пройти пропущенный тест индивидуально или в группе/микрогруппе за отдельную оплату. Стоимость проведения индивидуального среза-теста составляет стоимость разового посещения соответствующего направления согласно утвержденного прайса на момент проведения. Заказчику, освоившему часть Программы и(или) прервавшему обучение по Программе, может быть выдан сертификат по образцу Исполнителя только с указанием количества часов, которые освоил Заказчик.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1.18. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление дополнительных общеразвивающих образовательных услуг. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с установленными квалификационными требованиями, профессиональными стандартами и требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов дополнительного образования.

4.1.2. Обеспечить Заказчику предусмотренные Программой условия ее освоения.

4.1.3. Предоставить Заказчику возможность использования учебно-методической и материально-технической базы, а случаях реализации Программы с применением дистанционной технологической платформы онлайн-образования (далее – Платформа) – предоставить доступ к такой Платформе в пределах, необходимых для освоения им Программы.

4.1.4. После получения от Заказчика уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора (т.е. отказе продолжать обучение по выбранной Программе), произвести расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг на дату письменного уведомления в соответствии с п.5.8.

4.1.5. Принимать оплату за дополнительные общеразвивающие образовательные услуги в соответствии с условиями Договора.

1.19. Исполнитель вправе:

1.19.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.

1.19.2. Самостоятельно определять методы оказания образовательных услуг в рамках Договора, осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика.

1.19.3. В случае, если количество обучающихся в рамках Программы на дату начала оказания образовательных услуг является недостаточным для начала оказания образовательных услуг, перенести дату начала оказания образовательных услуг на более позднюю, уведомив при этом Заказчика любыми доступными способами, используя контакты, указанные в настоящем Договоре.

1.19.4. Не допускать Обучающегося к занятиям, в случае если оплата не была произведена в установленный срок (не менее 3(трех) календарных дней до начала занятий).

1.19.5. По необходимости производить изменение расписания занятий с уведомлением Заказчика, путем и средствами, доступными в текущей ситуации и указанными в настоящем Договоре.

1.19.6. Не допускать к занятиям Обучающегося, имеющего видимые симптомы заболевания (в том числе инфекционных). Например, кашель, острый ринит(насморк), высыпания на теле, диарея, рвота, конъюнктивит, высокая температура, другое.

1.19.7. В случае укомплектованности группы менее чем на 50% от указанного в п.1.3. количества обучающихся, Исполнитель вправе расформировать группу и предложить Заказчику альтернативные варианты обучения, в том числе формат.

1.20. Заказчик обязуется:

1.20.1. Своевременно производить оплату согласно условий настоящего Договора.

1.20.2. Обеспечивает посещение занятий и добросовестное отношение Обучающегося к выполнению учебных заданий.

1.20.3. Обеспечивает бережное отношение Обучающегося к имуществу Исполнителя.

1.20.4. Гарантирует, что несовершеннолетний Обучающийся будет сопровождаться к месту проведения занятий и обратно его законным представителем и несет ответственность за последствия неисполнения данного условия.

1.20.5. Предоставить копию (фото/скан) справки о болезни Обучающегося любым доступным способом по указанным в настоящем Договоре контактам Исполнителя.

1.20.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

1.21. Заказчик вправе:

1.21.1. Выбирать услуги, в соответствии с прайсом Исполнителя, при условии наличия мест в группе.

1.21.2. При возникновении права на возврат денежных средств за неиспользованные занятия передать Исполнителю письменное заявление, подготовленное по форме Исполнителя и подписанное Заказчиком собственноручно, содержащее ФИО Заказчика, его паспортные данные, период обучения, банковские реквизиты получателя, на которые должны быть перечислены денежные средства, обязательно включая реквизиты Банка-корреспондента с открытым расчетным счетом в российских рублях в банке Российской Федерации, сумму к возврату, соответствующую сумме, указанной Исполнителем по итогам произведенного расчета стоимости фактически оказанных образовательных услуг, дату заполнения заявления и личную подпись Заказчика.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

1.22. Абонемент _____ (полная стоимость дополнительных общеразвивающих образовательных услуг) составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается на основании подп. 14 пункта 2 статьи 149 НК РФ.

1.23. Оплата Заказчиком производится Авансовым платежом, путем внесения денежных средств в кассу (наличного расчета) или по средствам системы СБП с помощью Кюар-кода путем внесения денежных средств на расчетный счет Исполнителя (безналичного расчета).

1.24. Оплата Заказчиком услуг Исполнителя по Программе осуществляется не позднее, чем за 3 (три) дня до даты начала оказания образовательных услуг.

1.25. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком в российских рублях.

1.26. Стоимость услуг Исполнителя может быть снижена путем предоставления Заказчику скидки по основаниям и в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя.

Если Заказчик имеет право на скидку, Договор включает приложение о предоставлении скидки, в котором устанавливаются размер и период действия скидки, стоимость образовательных услуг с учетом скидки.

5.6. Стоимость услуг Исполнителя может быть изменена по инициативе Исполнителя в течение срока действия настоящего Договора в сторону увеличения.

5.7. Об изменении стоимости услуг Исполнитель уведомляет Заказчика не менее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты введения их в действие. При этом занятия, оплаченные Заказчиком до даты объявления новых цен, перерасчету не подлежат. В случае несогласия Заказчика с изменением размера стоимости услуг Исполнителя настоящий Договор прекращает свое действие по окончании оплаченных занятий. Заказчик считается уведомленным соответствующим образом, если за 14 календарных дней (Четырнадцать) Исполнителем было направлено уведомление любым способом с использованием средств связи и контактных данных, указанных в Настоящем договоре. Устное уведомление по средствам звонка на указанный телефонный номер считается осуществленным должным образом.

5.8. Перерасчет стоимости оказанных услуг, в случае одностороннего расторжения настоящего Договора Заказчиком, производится в зависимости от формата по следующей формуле: (Стоимость Абонемента минус (Количество использованных занятий умноженное на стоимость разового посещения по соответствующему формату согласно прайса, утвержденного Исполнителем) = сумма возврата Заказчику. В случае, когда сумма перерасчета превышает сумму оплаченного Абонемента доплата не производится. Право на возврат отсутствует.

5.9. Оплата Абонемента осуществляется в полном объеме, независимо от количества занятий, которые посетил Заказчик в течение месяца или периоде действия Абонемента. При пропуске занятий обучающимся по независящим от Исполнителя причинам (санаторно-курортное лечение, отсутствие по болезни, выезд на отдых и прочее) денежные средства за услуги Исполнителя возврату не подлежат.

6. ПРОПУСК ЗАНЯТИЙ, КОМПЕНСАЦИЯ ПРОПУЩЕННЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1. Перерасчет стоимости Абонемента по причине пропуска Обучающихся не производится.

6.2. Пропущенные занятия по уважительной причине могут быть перенесены Исполнителем только на основании подтверждающих документов. К уважительным причинам относятся:

- Болезнь (при предоставлении справки для детей, больничного листа для взрослых)

- Командировка (при предоставлении подтверждающих документов)

6.3. Отпуск или школьные каникулы не являются уважительной причиной пропуска занятий. На время отпуска/каникул Обучающийся (его законный представитель) может заранее, не менее чем за две недели до первого пропущенного занятия, написать заявление о приостановке занятий на срок до 2 (Двух) недель. В данном случае, на основании заявления пропущенные занятия подлежат компенсации в качестве предоставления Обучающемуся групповых или индивидуальных консультаций.

6.4. Продолжительность консультации по времени не эквивалентна продолжительности пропущенных занятий. Длительность консультации составляет не менее 15 минут и не более 30 минут, не зависимо от формата консультации.

6.5. Программа Исполнителя подразумевает работу с сентября по июнь без перерывов на каникулярное время, кроме зимних и летних каникул. На зимние каникулы, Обучающиеся уходят с 30.12 текущего года и

выходят с каникул по окончании установленных федеральных праздников. На летние каникулы, Обучающиеся уходят в мае или июне по окончании работы группы в соответствии с учебным графиком и выходят с каникул 1 сентября в зависимости от начала работы группы в соответствии с учебным графиком. Федеральные праздники согласно текущего производственного календаря считаются выходными днями.

6.7. Занятия, выпадающие на дни, объявленные активированными, проводятся в онлайн формате с использованием платформы skype.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

6.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 30 июня 20[] г. Если по истечении указанного срока ни одна из Сторон не заявит о нежелании продлевать настоящий Договор на новый срок, настоящий Договор считается пролонгированным на неопределенный срок.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по инициативе любой из Сторон по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

6.5. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор досрочно, в одностороннем порядке, в следующих случаях:

-систематических пропусках Обучающегося без уважительной причины. При совокупном итоге пропусков более 13% из общего количества часов по программе место в группе/микро-группе, закрепленное время индивидуального формата за Обучающимся не сохраняется.

-несвоевременной и (или) неполной оплаты услуг Исполнителя.

6.6. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке без указания причин, уведомив Исполнителя в письменной форме.

8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

8.1. В случае возникновения между Исполнителем и Заказчиком любых споров и разногласий, связанных с настоящим Договором, выполнением или невыполнением любой Стороной обязательств по настоящему Договору, Стороны приложат все усилия для их разрешения путем переговоров.

8.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Заключая Договор, Заказчик дает согласие на получение информационных сообщений на указанный при заполнении регистрационной формы адрес электронной почты и мессенджеры.

9.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по адресам электронной почты, указанным в разделе 10 настоящего Договора.

9.3. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 10 настоящего Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки.

9.4. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты фактического начала обучения Заказчика до даты фактического прекращения Договора.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9.6. Во всем остальном, не предусмотренном Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
ФИО/	ООО «Основа» Лингвистический Центр Osнова
	Юр адрес/625048, г.Тюмень, ул.Республики,
Паспорт/	д.94 к.1 офис 403
Выдан/	Почт адрес/625048, г.Тюмень, ул.Республики,
Дата выдачи/	д.94 к.1 офис 403
Дата рождения/	Банк/ ПАО КБ «УБРИР»
Адрес регистрации/	БИК/046577795
	КС/30101810900000000795

Адрес местожительства/	РС/40702810062610000802
E-mail/	E-mail/
Tel/	Tel/
Skype/	Skype/

Заказчик: _____/_____/

Директор ООО «Основа» _____/_____/

М.П.

V. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Положение о приеме, отчислении и восстановлении слушателей
(обучающихся)

наименование документа

С документом «Положение о приеме, отчислении и восстановлении слушателей (обучающихся)» ознакомлен(а).

[illegible]

VI. ЛИСТ РАССЫЛКИ

Положение о приеме, отчислении и восстановлении слушателей
(обучающихся)

наименование документа

Должность	Фамилия инициалы	Дата получения	№ экз.	Подпись о получении
			1	
			2	
			3	
			4	
			5	
			6	
			7	
			8	
			9	
			10	

VII. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Положение о приеме, отчислении и восстановлении слушателей
(обучающихся)

наименование документа

[illegible]

