

Гуляйпільська міська рада
Комунальний заклад «Гуляйпільська спеціалізована загальноосвітня
школа I-III ступенів»

вул. Захисників України, 11/Урожайна, 2, м.Гуляйполе, Запорізька область, 70200,

e-mail: szosch@ukr.net, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 26316829

АНАЛІТИЧНА ДОВІДКА
про результати оцінювання освітніх і управлінських процесів

За напрямом 4. Управлінські процеси закладу освіти

Відповідно до **ВИМОГИ 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**, за критеріями оцінювання та індикаторами оцінювання було використано Інструментарій для оцінювання: вивчення документації, результати анкетування учасників освітнього процесу, інтерв'ю з учасниками освітнього процесу.

Критерій 4.1.1. та *Індикатору 4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)*

У закладі освіти наявна стратегія розвитку, яка розроблялася в команді: адміністрація, педагоги та здобувачі освіти та схвалена педагогічною радою.

Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік, враховує освітню програму та розробляється в співпраці керівництва закладу та педагогічних працівників.

Індикатор 4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку

Розробляється річний план роботи закладу на навчальний рік творчою групою, яка затверджена наказом директора закладу та схвалюється педагогічною радою.

В річному плані роботи зафіксовано: аналіз роботи закладу освіти за попередній навчальний рік, з врахуванням освітньої програми та пріоритетні напрямки роботи закладу.

Індикатор 4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти

Річний план розроблений у співпраці керівництва, педагогічних працівників та учнівського самоврядування, на що вказали відповіді анкетування педагогічних працівників.

Індикатор 4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його

За необхідності (або у випадку форс мажорних обставин) річний план роботи коригується – вносяться відповідні зміни в річний план роботи вносяться, фіксуються поточні завдання відповідно до реалізації стратегії розвитку закладу освіти.

Щорічно керівник закладу освіти на засіданнях педагогічних рад звітує про виконання річного плану за навчальний рік, що зафіксовано у протоколах педагогічних рад.

Індикатор 4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу

Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану, стратегії розвитку закладу та є системною. Розглядаються питання, які пов'язані зі стратегією розвитку закладу освіти, розбудовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти (див. протоколи педрад).

Засідання педагогічної ради проводиться за річним планом роботи закладу освіти системно за датами, зміст роботи відповідає стратегії розвитку та Положенню про внутрішню систему забезпечення якості освіти освітнього закладу. Рішення педради чітко визначені у рішенні питання, які треба доопрацювати.

Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі (стратегії) і процедур забезпечення якості освіти

Індикатор 4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти

У 2019 році в закладі освіти розроблені Положення про педагогічну раду та Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, які схвалені педагогічною радою та оприлюднені. У 2021 р. здійснювалося самооцінювання за всіма освітніми напрямками або рівнями освіти. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності через процедури самооцінювання. Отримані результати враховуються в річному плані.

Індикатор 4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур

Самооцінювання в закладі освіти раніше проводилось у 2012 році.

Індикатор 4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності

За відповідями учасників освітнього процесу, щодо самооцінювання результатів своєї роботи під час занять, 53,7% опитуваних постійно здійснюють самооцінювання на уроці.

Критерій 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання

Індикатор 4.1.4.1. Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)

Керівництво закладу освіти постійно вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу.

У завданнях річного плану закладу освіти керівництво планує створення умов для освітньої діяльності учнів, які відповідають вимогам Нової української школи, забезпечення сучасними матеріально-технічними та навчально-методичними умовами учнів та вчителів.

В наказах з адміністративно-господарських питань зафіксовано накази щодо призначення матеріально-відповідальних осіб закладу та про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей,

В наказах з основної діяльності простежується система роботи з питань удосконалення матеріально-технічної бази закладу освіти, а саме: створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд, створення комісії для проведення публічних закупівель протягом року.

ВИСНОВОК ЗА ВИМОГОЮ 4.1.

Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік, враховує освітню програму та розробляється в співпраці керівництва закладу та педагогічних працівників.

Розроблені Положення про педагогічну раду, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, які схвалені педагогічною радою та оприлюднені.

Керівництво закладу освіти постійно вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу.

Вивчаючи **ВИМОГУ 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**, було проаналізовано критерії 4.2.1., 4.2.2.

Критерій 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

Індикатор 4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними

Переважає більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти.

За результатами анкетування керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці, більшість вчителів можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва, та вважають, якщо виникли розбіжності, то вони вирішуються конструктивно. Майже всі учні почувають себе комфортно та їм подобається навчатись у школі, лише 1 учень відповів, що йому не дуже подобається в школі.

61% батьків зазначили, що дітям подобається ходити до школи, проте 12,3% вказали, що у дітей є небажання відвідувати школу, і це пов'язано як із відносинами між учнями, так із відносинами між учнями і вчителями.

Звернень до психолога не було, окрім звернень батьків, що стосуються сімейних проблем, які впливають на дитину.

Індикатор 4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)

Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади. Комунікація з учасниками освітнього процесу відбувається у вигляді зустрічей, нарад, батьківських зборів, індивідуальних телефонних дзвінків, під час дистанційної роботи - через Classroom.

Всі педагогічні працівники вважають, що керівництво відкрите до спілкування.

В закладі освіти ведеться Журнал реєстрації звернень громадян закладу освіти, який розпочато у 2008 році. Журнал пронумерований, прошитий, завірений печаткою. В ньому фіксуються як звернення громадян, так особистий прийом громадян.

За результатами анкетування учні вважають, що керівництво закладу відкрите до спілкування, проте 36,6% учнів зауважили, що звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються.

В свою чергу 97,3% батьків звертаються зі своїми проблемами до класного керівника, 27,4% до директора, 11% до заступника керівника. Батьківська спільнота вважає, що в більшості випадків вдається досягти порозуміння.

Індикатор 4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснює аналіз дієвості вжитих заходів.

Про це свідчать усні звернення учасників освітнього процесу зафіксовані в журналі реєстрації звернень громадян.

В закладі освіти в наказах з основної діяльності наявний наказ від 13.09.2019 №203 «Про внесення змін і доповнень до Інструкції з діловодства», яким призначено відповідальною за роботу щодо ведення діловодства за зверненнями громадян в ЗЗСО секретаря Штепу Г.В.

47,9% батьків вважають, що школа враховує їхню думку під час прийняття важливих управлінських рішень.

43,9% здобувачів освіти зазначили, що звернення до керівництва розглядаються, проблеми вирішуються, в тому числі і проблеми, що стосуються булінгу.

Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

Індикатор 4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)

Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних стендів.

Відповідно до розділу 3 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти публічність інформації про діяльність закладу освіти забезпечується на офіційному сайті <http://gpszosch.wixsite.com/mysite>.

ВИСНОВОК ЗА ВИМОГОЮ 4.2.

Учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти.

Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці.

Керівництво відкрите до спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади.

ВИМОГА 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Критерій 4.3.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (штат), відповідно до штатного розпису та освітньої програми з залученням кваліфікованих педагогічних працівників

Керівник закладу освіти формує штат закладу відповідно до штатного розпису, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників.

У закладі освіти плинність кадрів за останні три роки становить 4% (про це свідчить аналіз тарифікаційних списків, книги видачі трудових книжок, наказів з кадрових питань).

Індикатор 4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)

Заклад освіти укомплектовано кадрами.

В закладі створено та обладнано ресурсну кімнату для занять з учнями з ООП, залучено кваліфікованих педагогічних працівників. Згідно тарифікаційного списку зазначаємо, що в закладі освіти працює 29 педагогічних працівників (4 з них сумісники). 96% педагогів мають вищу освіту (1 педагогічний працівник має спеціальну освіту).

Наявні вакансії вчителя біології, хімії, інформатики, географії, Захисту України.

Журнал обліку пропущених і заміщених уроків існує, ведеться; заміна тимчасово відсутніх педагогічних працівників здійснюється, якщо є відповідний працівник або за рахунок взаємозаміни.

Індикатор 4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом

В закладі освіти працює 29 педагогічних працівників, усі педагогічні працівники працюють/викладають за фахом.

Критерій 4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

Індикатор 4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності

Керівник закладу застосовує заходи матеріального (премії) та морального (подяки, грамоти, заохочення) до педагогів, вмотивовуючи їх до підвищення якості освітньої діяльності та саморозвитку.

Критерій 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Індикатор 4.3.3.1. Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників

Під час вивчення документації було вивчено накази, протоколи засідань педагогічної ради, атестаційної комісії, особові справи педагогічних працівників, атестаційні листи. Документація з питань атестації в закладі освіти ведеться відповідно до вимог чинного законодавства. В особових справах педагогічних працівників є в наявності атестаційні листи, з якими вони ознайомлені під власний підпис, характеристики, заяви на проходження

атестації, сертифікати, дипломи, свідоцтва з проходження курсів підвищення кваліфікації, відвідування семінарів, конференцій.

У педагогічних працівників наявні заяви за попередні роки на проходження позачергової атестації.

Всі педагогічні працівники проходять чергову атестацію раз на 5 років. Заступники директора надають методичну підтримку педагогічним працівникам, додатково повідомляють про курси та відстежують строки проходження підвищення кваліфікації, здійснюють складання перспективного плану проходження курсів підвищення кваліфікації.

Індикатор 4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку

За результатами опитування переважна більшість (94,7%) педагогічних працівників вважають, що в закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, черговій та позачерговій атестації. Всі педагоги (100%) відмітили, що з боку керівництва немає жодних перешкод для професійного розвитку.

У закладі освіти розроблено, затверджено та оприлюднено орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

В наказах з основної діяльності та клопотаннях керівника присутня інформація, яка засвідчує, що керівництво закладу щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації педагогів.

Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, оскільки більшість педагогів вважають, що з боку керівництва немає жодних перешкод для професійного розвитку, а саме керівництво закладу освіти планово сприяє їхньому професійному розвитку, зокрема шляхом проходження чергової та позачергової атестації.

ВИСНОВОК ЗА ВИМОГОЮ 4.3.

Заклад освіти укомплектовано кадрами, усі педагогічні працівники працюють/викладають за фахом.

Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогів, вмотивовуючи їх до підвищення якості освітньої діяльності та саморозвитку.

Заступники директора надають методичну підтримку педагогічним працівникам, додатково повідомляють про курси та відстежують строки проходження підвищення кваліфікації, здійснюють складання перспективного плану проходження курсів підвищення кваліфікації.

В закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, черговій та позачерговій атестації. З боку керівництва немає жодних перешкод для професійного розвитку.

ВИМОГА 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі

конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

Індикатор 4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються

За результатами опитування учасників освітнього процесу, переважна більшість батьків (52%), учнів (39%), педагогічних працівників (94,7%) вважають, що права учасника освітнього процесу в закладі не порушуються та дотримуються.

У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, оскільки переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права у закладі освіти не порушуються.

Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу

Індикатор 4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень

Під час опитування учасників освітнього процесу, більшість батьків (47,9%) вважають, що школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень; учні (33%) відмічають, що брали участь у вирішенні питання щодо оформлення та дизайну навчальних кабінетів, також учні (45%) приймали активну участь у визначенні курсів за вибором та факультативів. Більшість педагогічних працівників (94,7%), зазначили, що керівництво враховує їх пропозиції щодо підвищення якості освітнього процесу.

Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу, адже під час опитування більшість учасників освітнього процесу зазначили, що керівництво враховує їх пропозиції щодо підвищення якості освітнього процесу чи прийнятті управлінських рішень.

Критерій 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування

Індикатор 4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти

В закладі освіти створені наступні органи громадського самоврядування – це Рада школи та Учнівська рада, які співпрацюють з керівництвом закладу «за першим покликом». Учнівське самоврядування залучалось до реалізації заходів, які проводились у закладі освіти та враховується позиція учнів при вирішенні реалізації різних питань. Представники учнівського самоврядування залучались також до розроблення річного плану роботи

школи. Потреби учнів враховувались під час розроблення річного плану, за яким працюють педагогічні працівники закладу освіти. За допомогою анкетування вивчалась потреба здобувачів освіти щодо забезпечення комфортного освітнього середовища та необхідного обладнання. Учнівська громада приймає участь у плануванні та проведенні культурно-спортивних заходів. Проводяться загальні збори учнівського самоврядування з цих питань. Учнівське самоврядування залучається до розроблення Плану заходів з протидії булінгу (цькуванню), правил поведінки у закладі. Члени учнівського самоврядування залучались і до розроблення Положення про академічну доброчесність у закладі освіти.

Керівництво створює умови для розвитку громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє участі органам громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого контролю за діяльністю закладу освіти.

Критерій 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади

Індикатор 4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи)

Робота з учнівським самоврядуванням будується на засадах партнерства й розвитку колективу через формування перспектив, суспільної думки та створення ситуації успіху. Діти залучаються до реалізації проєктів та заходів місцевої громади. Так, шкільна команда приєдналася до проєкту «Спільно Сильно: Шкільний тиждень активізму», під час якого проаналізувати сильні сторони громади, згенерували власні ідеї та реалізувати проєкт «10 форм активного відпочинку у місті Гуляйполе».

Учні 9-11 класів стали учасниками обласного конкурсу відеороликів «Моя громада – моє майбутнє», де було представлення Гуляйпільської ОТГ, презентовано перспективи розвитку громади та пропозиції щодо покращення життя у громаді. Дана робота була відзначена Запорізьким обласним центром зайнятості.

Лідери учнівського самоврядування стали учасниками онлайн-баркемпу, який організувала ГО «Агенція сталого розвитку “Хмарочос”» в рамках проєкту «Голос громади у місцевому самоврядуванні» Програми «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE) за підтримки Агентства США з міжнародного розвитку (USAID). Під час участі молодь отримала багато практики та кейсів (дієвих!) молодіжної роботи, познайомилися з молодіжним активом з інших громад з різних куточків України, знайшла цікаві ідеї для молодіжного змістовного дозвілля та залучення молоді до прийняття рішень.

Вихованці закладу є постійними учасниками концертних програм до Дня молоді, Дня Конституції України, Дня Збройних сил України, Дня пам'яті та примирення, Дня вишиванки, Дня пам'яті героїв Небесної Сотні, що організовуються місцевим самоврядуванням.

Постійно приймають участь у різних проєктах, заходах організованих громадою, а саме:

- велопробіг «Крути колесо Гуляйпільської громади»;
- «Кінопоказ просто неба»;
- арт-подія «Простір творчості»;
- змагання з паркового волейболу;
- акція «Великодній кошик солдату»;
- конкурси «Новорічна іграшка» та «Великодня писанка»;
- марафон «RNZP. 5 вікендів»;
- естафета «Європейський пробіг заради миру» в рамках Всесвітнього бігу миру заради гармонії;
- заходи до Дня заснування міста Гуляйполя, річниці визволення Гуляйпільського краю від нацистських окупантів та Дня фізичної культури і спорту в Україні.

Залучаються і представники громади до шкільних заходів, а саме:

- лінійка з нагоди вшанування пам'яті учасника АТО Є.Васильєва (на захід запрошено голову ОТГ С.Ярмака);
- тренінг Програми «Демократична школа» (заступник міського голови С.Плющій);
- екскурсія до міської громади.

Вчитель англійської мови Кондратьєв Д.В. пройшов навчання (має сертифікат учасника) на тренінгу програми «Молодіжний працівник ОТГ» від організації DOBRE за підтримки USAID, метою якої є впровадження молодіжної політики, вивчення та задоволення потреб молоді в Гуляйпільській ОТГ.

Під час вивчення документації були розглянуті протоколи засідань педагогічної ради, журнали реєстрації вхідних, вихідних та внутрішніх документів, накази з основної діяльності.

З огляду протоколів та наказів з основної діяльності можна зазначити, що інформація з питань освітніх та громадських ініціатив учасників освітнього процесу наявна.

В журналах реєстрації вхідних, вихідних та внутрішніх документів також наявна інформація.

Під час опитування 33% учнів відповіли, що часто беруть участь в заходах, які стосуються всієї школи та організовуються в класі. Проте лише 30% опитаних учнів зазначили, що іноді приймають участь в ініціативах на рівні громади. Переважна більшість учнів (68,3%) вказали на те, що участь у вищезазначених заходах брали за власною ініціативою. Вчителі (18 осіб, 94,7%) за результатами опитування відповіли, що керівництво підтримує

ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади.

Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади як зазначає більшість опитаних учасників освітнього процесу. Підтримуються конструктивні освітні ініціативи учнів та педагогів.

Критерій 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.

Індикатор 4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу

Під час опитування учасників освітнього процесу, більшість батьків (60,3%) вважають, що в цілому задоволені організацією освітнього процесу в школі.

Індикатор 4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти

За результатами складання розкладу навчальних занять заступник директора керується санітарно – гігієнічними нормами, планами. Визначає навчальні предмети за ступенем складності. Враховується психолого-фізіологічні особливості учнів, продуктивність роботи, працездатність. Четвер у закладі освіти є розвантажувальним днем. Розклад влаштовує всіх учнів та складено оптимально. Переважна більшість учнів (48,8%) під час опитування, відмітили, що розклад навчальних занять переважно задовольняє.

Індикатор 4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми

Заступник керівника закладу освіти при складанні розкладу навчальних занять керується санітарно – гігієнічними нормами, планами. Визначає навчальні предмети за ступенем складності.

Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Розклад навчальних занять сформовано відповідно до освітньої програми та переважно задовольняє більшості учнів, проте не зовсім відповідає санітарно – гігієнічним нормам, оскільки прослідковується нерівномірне навчальне навантаження через кількість вчителів-сумісників.

Критерій 4.4.6. У закладі освіти створені умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти

Індикатор 4.4.6.1. Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти

Закладом освіти розроблені навчальні плани для дітей з особливими освітніми проблемами в інклюзивних класах на 2020/2021 навчальний рік. У 6 класі учневі з слабкими інтелектуальним порушенням, у 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 класах учням із ЗПР. Розроблені корекційно-розвиткові заняття в інклюзивних класах з розвитку мовлення (1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 класи); лікувальна фізкультура 6 кл.). Педагогічні працівники в повній мірі забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складання завдань, перевірка робіт, консультації, оцінювання результатів навчання, тощо.

Під час вивчення документації закладу освіти, слід зазначити, в наявності є накази по закладу «Про затвердження індивідуальних програм розвитку дітей з особливими освітніми потребами», які видавалися протягом навчального року за запитами батьків про організацію інклюзивного навчання для їх дітей.

У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. Розроблено індивідуальні навчальні плани для учнів з ООП та забезпечено їх реалізацію.

ВИСНОВОК ЗА ВИМОГОЮ 4.4

У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, їхні права у закладі не порушуються.

Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

Керівництво створює умови для розвитку громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє участі органам громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого контролю за діяльністю закладу освіти.

Прослідковується виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади. Підтримуються конструктивні освітні ініціативи учнів та педагогів.

Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Розклад навчальних занять сформовано відповідно до освітньої програми та переважно задовольняє більшість учнів, проте не зовсім відповідає санітарно – гігієнічним нормам, оскільки прослідковується нерівномірне навчальне навантаження через кількість вчителів-сумісників.

У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. Розроблено індивідуальні навчальні плани для учнів з ООП та забезпечено їх реалізацію.

ВИМОГА 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.

Індикатор 4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення

У 2019 році в закладі освіти розроблено Положення про академічну доброчесність, яке схвалене педагогічною радою та оприлюднене. До розробки названого Положення залучались і представники учнівського самоврядування. В документі передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, а також види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

В закладі освіти забезпечується дотримання академічної доброчесності та проводиться інформаційно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу. З учнями, батьками та педагогами здійснюються виховні заходи щодо формування академічної доброчесності.

На батьківських зустрічах (онлайн) проводиться постійне нагадування батькам про основні Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу. При подачі робіт І (районний) етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України перевіряються на плагіат проектні роботи

Деякі педагоги учасники вебінару «Рівні можливості в освіті: через прикладні інструменти до запобігання корупції» організованого службою освітнього омбудсмена спільно з проєктом USAID «Взаємодія». Мета – підвищення методичного та практичного рівнів педагогічних працівників та керівників закладів загальної середньої освіти щодо формування нетерпимості та негативного ставлення до корупції у молоді, ознайомлення з правами учасників освітнього процесу і способами їх захисту, формування особистих навичок щодо здійснення освітньої діяльності на принципах академічної доброчесності.

Індикатор 4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності

Під час анкетування 58,5% здобувачів освіти зазначили, що з ними проводяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо. Окрім бесід з академічної доброчесності в закладі освіти проводяться уроки та позаурочні заходи, а також із запрошенням гостей та через електронні ресурси.

Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.

Критерій 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

Індикатор 4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

Відповідно до анкетування педагогічних працівників керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, проводиться інформаційні, освітні заходи. Психологом закладу Сірінюк С.В. проведено семінар з питань запобігання корупції, етичної поведінки та врегулювання конфлікту інтересів.

ВИСНОВОК ЗА ВИМОГОЮ 4.5.

Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.

Розроблено та оприлюднене Положення про академічну доброчесність, яке схвалене педагогічною радою.

Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, проводиться інформаційні, освітні заходи.

Рівні оцінювання за вимогами:

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань – **достатній рівень.**

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – **достатній рівень.**

4.3 Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників – **достатній рівень.**

4.4 Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою – **достатній рівень.**

4.5 Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – **достатній рівень.**