



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS CUIABÁ – OCTAYDE JORGE DA SILVA
DIRETORIA DE ENSINO

ANEXO II

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ENSINO

TÍTULO DO PROJETO

O título deve representar de forma objetiva a ideia que o propositor pretende desenvolver.

RESUMO

O resumo deve ressaltar, sucintamente, os objetivos, a metodologia para se alcançar os objetivos propostos e os resultados esperados do projeto. As diretrizes a serem seguidas são: digite o corpo do texto em uma única coluna; prepare um resumo com 10 a 15 linhas e de três a cinco palavras-chave e use alinhamento justificado para os parágrafos.

Palavras-chave: Primeira palavra, Segunda palavra, Terceira palavra (máximo de 5 palavras).

1. INTRODUÇÃO

Na introdução deve ser apresentado o tema do Projeto de Ensino, a vinculação entre as disciplinas, a justificativa, a metodologia escolhida e a indicação dos resultados esperados. Procure responder a seguintes perguntas:

- a) O que vai fazer?
- b) Por quê vai fazer?
- c) Como vai fazer?

2. JUSTIFICATIVA

A justificativa para a elaboração e aplicação do projeto de ensino deve descrever os motivos pelos quais o projeto foi idealizado e quais conhecimentos serão agregados pelos alunos / público-alvo como resultados previstos.

3. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS

Neste item devem ser apresentados os objetivos geral e específicos. Indicar de forma clara e sucinta, de dois a três parágrafos, quais são os objetivos do projeto.

4. REVISÃO DA LITERATURA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS CUIABÁ – OCTAYDE JORGE DA SILVA
DIRETORIA DE ENSINO

A revisão deve apresentar o embasamento teórico/científico que respalda a ideia do projeto, ou seja, o que já foi estudado sobre o tema, pertinente ao desenvolvimento do projeto. Deve conter uma exposição ordenada do assunto com o objetivo de demonstrar que o projeto é teórica e tecnicamente exequível. Pode-se apresentar outras informações pertinentes ao projeto.

Caso necessário o item pode ser dividido em subitens, como segue:

4.1. Títulos Secundários

Caso necessário pode ser criado um item secundário.

4.1.1. Títulos Terciários

E também um subitem de terceira ordem.

5. METODOLOGIA

Aqui deverá ser delineado os métodos que nortearão a aplicação do projeto, ou seja, como se pretende realizar o projeto, explicando detalhadamente seu desenvolvimento. A metodologia deve ser descrita de tal maneira que o projeto possa ser reproduzido, portanto, deve conter todos os detalhes e, se necessário, podem ser inseridos gráficos, tabelas/quadros e figuras. As dificuldades e desafios técnicos e tecnológicos para o desenvolvimento do projeto também podem ser descritos neste item.

Exemplo: Quadro 1: Índice de evasão escolar no IFMT de 2010 a 2014.

Ano de Conclusão	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Nº de Alunos Matriculados						
Nº de alunos Evadidos						

Fonte: Dados do Q. Acadêmico IFMT.

6. ETAPAS DE DESENVOLVIMENTO

Apresentar um cronograma com a descrição de todas as etapas das atividades do plano de trabalho do projeto, o período em que serão realizadas e os membros da equipe responsáveis pela realização de cada uma delas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS CUIABÁ – OCTAYDE JORGE DA SILVA
DIRETORIA DE ENSINO

Exemplo de Etapas de Desenvolvimento / Cronograma:

Atividades / Plano de Trabalho	Anos / meses de Desenvolvimento do Projeto de Ensino												Responsável pela Atividade
	MÊS												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Revisão Bibliográfica	X	X	X										
Elaboração de Material Didático				X	X	X							
Desenvolvimento do Projeto							X	X	X	X	X		
Avaliação e discussão dos resultados												X	
Elaboração de Relatório Final												X	

Obs. Incluir quantas linhas forem necessárias

7. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA E RECURSOS MATERIAIS DETALHADOS

Descrever detalhadamente a infraestrutura e os recursos materiais necessários para a realização do projeto, considerando a estrutura e os recursos disponíveis na Instituição.

Exemplo de Planilha:

INFRAESTRUTURA E RECURSOS MATERIAIS NECESSÁRIOS					
Nº.	Descrição do Item	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Saguão de entrada do Campus	Local	1	---	---
2	Transporte Escolar	Unid.	1	---	---
3	Cartolina colorida	Unid.	5	---	---
4	Papel A4 branco	Resma	2	---	---
TOTAL DA CONTRAPARTIDA					

Obs. Incluir quantas linhas forem necessárias

8. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

Devem ser descritos os resultados esperados e os resultados alcançados com o desenvolvimento do projeto, considerando a aplicação desses resultados para gerar ganhos à sociedade.

9. REFERÊNCIAS

Citar aqui o material teórico consultado para a elaboração do projeto. Referenciar apenas o que foi citado no texto.

Obs. Utilizar as normas da ABNT no que se refere a formatação, citação e apresentação do texto.