

Nomor : -2023
Lampiran : -
Hal : Peminjaman Barang

Yth.
Koordinator Program Studi FMIPA Universitas Palangka Raya

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya, yang dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal :
Waktu :
Tempat :

Saya atas nama (NIM.....), dengan ini mengajukan permohonan peminjaman barang untuk kegiatan tersebut berupa:

No.	Nama Barang	Jumlah
1		
2		
3		
4		
5		

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

Hormat Saya

.....
NIM.