ВЕЛИКОЛЮБІНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«03» 07 2025 року Великий Любінь № 124

Про порядок ведення обліку дітей шкільного віку і учнів та закріплення за закладами загальної середньої освіти території обслуговування

На виконання ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 2 ст. 12 Закону України «Про освіту», ст.ст.6, 18 Закону України «Про загальну середню освіту», п. 3 Указу Президента України від 20.08.2008 року №244 «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», Порядку ведення обліку дітей шкільного віку, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року №684, з метою повного і своєчасного обліку дітей шкільного віку, дотримання конституційних вимог щодо охоплення їх навчанням для здобуття повної загальної середньої освіти:

1. Забезпечити виконання Порядку ведення обліку дітей шкільного віку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року № 684.
2. Призначити головного спеціаліста відділу з гуманітарних питань Великолюбінської селищної ради Штельму Ірину Петрівну відповідальну за облік дітей шкільного віку.
3. Закріпити за закладами загальної середньої освіти відповідні території обслуговування, а саме:
   - за опорним Великолюбінським ЗЗСО І-ІІІ ст. – територію с-ще Великий Любінь, с. Мальованка, с. Поріччя, с. Бірче, с. Косівець, с. Малий Любінь, с. Чуловичі;
   - за Завидовицьким НВК – територію с. Завидовичі, с. Залужани, с. Зашковичі;
   - за Коропузьким НВК – територію с. Коропуж, с. Романівка, с. Хишевичі;
   - за Порічненською ЗОШ І-ІІ ст. – територію с. Поріччя Задвірне, с. Поріччя-Грунтове, с. Піски.
4. Керівникам закладів освіти:
   4.1. Призначити уповноважених для виконання роботи, пов'язаної з обліком учнів та подати до 01 вересня 2025 року накази про їх призначення у відділ з гуманітарних питань Великолюбінської селищної ради.
5. Призначити уповноважених для виконання роботи, пов'язаної з обліком дітей шкільного віку:
   - начальника відділу з гуманітарних питань Великолюбінської селищної ради Дудок Тетяну Володимирівну;
   - старосту с. Завидовичі, с. Зашковичі, с. Залужани, с. Поріччя, с. Поріччя Задвірне, с. Поріччя-Грунтове, с. Мальованка Білик Юлію Леонідівну;

– старосту с. Коропуж, с. Романівка, с. Хишевичі Кусій Ірину Володимирівну;

– діловода відділу з документообігу та діловодства Ковалик Катерину Андріївну;

– директора КНП «АЗПСМ Великолюбінської селищної ради» Бернагевич Марту Станіславівну;

– завідувачів ФАПів та Пунктів здоров'я Великолюбінської селищної ради.

6. Створити робочу групу з питань організації обліку дітей шкільного віку з числа уповноважених осіб.

7. Головному спеціалісту відділу з гуманітарних питань Великолюбінської селищної ради Штельмі І.П. організувати роботу щодо складання списків дітей шкільного віку за встановленою формою, яким до 01 вересня поточного року виповнюється 6-18 років (на кожен рік народження окремо), в розрізі мікрорайонів шкіл.

8. Відділу з гуманітарних питань Великолюбінської селищної ради:

8.1. До 30.09.2025 року подати закладам освіти згідно з їх закріпленням за територіями обслуговування затверджені списки дітей шкільного віку;

8.2. Забезпечити до 10.09.2025 року перевірку навчання учнів у закладах загальної середньої освіти на підставі поданих списків;

8.3. Сформувати до 10.09.2025 року списки учнів, які здобувають загальну середню освіту в інших навчальних закладах;

8.4. До 10.09.2025 року подати службі у справах дітей Великолюбінської селищної ради списки учнів, місце навчання яких не встановлено.

9. Контроль за виконання розпорядження покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Великолюбінської селищної ради Стахіва П.С..

Селищний голова **Йосиф ФАБРИГА**