



7013 Русе, ул. „Рига“ № 36; тел: 0878 978 650; e-mail: cdg_detelina@abv.bg; <https://www.cdg-detelina.com/>

Утвърдил:
ЕЛЕНА СЛАВЧЕВА
Директор на ДГ „Детелина“

СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ

НА ДЕТСКА ГРАДИНА

„ДЕТЕЛИНА“ ЗА ПЕРИОДА

2023 – 2028 ГОДИНА

Гр. Русе

СЪДЪРЖАНИЕ

I	Въведение.....	3
II	Мисия.....	4
III	Визия.....	4
IV	Ценности.....	5
V	Глобална цел на стратегията.....	5
VI	Ръководни принципи за реализиране на стратегията.....	6
vii	Етапи при разработване на стратегията.....	7
VII.1	Анализ на състоянието на детската градина.....	7
VII.2	SWOT анализ на факторите от вътрешната и външна среда на детската градина.....	8

VII.3	Подцели.....	16
VII.4	Дейности за реализиране на подцелите.....	17
VII.5	Очаквани резултати.....	21
VII.5.1	Устойчивост.....	21
VIII	Заключение.....	22
XI	ПЛАНОВЕ ЗА ДЕЙСТВИЕ- ЗА ВСЯКА УЧЕБНА ГОДИНА.....	22

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията е система от политики и стратегически подходи за утвърждаване и укрепване на модерната визия на детската градина. Тя се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности.

Настоящата стратегия проектира развитието на детска градина „Детелина“ през следващите 5 учебни години чрез оптимизиране и прилагане на технологиите, интерактивните методи на работа,

средствата и организацията на дейностите в ДГ в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България, произтичащи от ЗПУО и принципите на общото Европейско образователно пространство.

Тя представя детската градина като институция, създаваща условия за цялостно развитие на детето чрез формиране на европейски ключови компетентности и способности за усвояване на знания и умения. Проектира пътя на педагозите за реализиране на образователна програма в национален план и гарантира иновативни технологии за игрово-образователното пространство в детската градина.

ДГ „Детелина“ като ефективно функционираща институция е основният гарант за реализация на стратегията в сътрудничеството и взаимодействието с неинституционалните структури.

Нормативна осигуреност на Стратегията за развитие:

- Закон за предучилищното и училищно образование;
- Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование /ДВ,бр.46 от 17.06.2016 г./;
- Конвенция за защита правата на детето;
- Закона за закрила на детето;
- Конвенция на ООН за правата на детето;
- Етичен кодекс;
- Традиции и положителна практика в цялостна дейност на детската градина.

II. МИСИЯ

Мисията на ДГ „Детелина“ е да гарантира изпълнението на държавните образователни стандарти за предучилищно обучение, като осигурява качествено и достъпно образование, което успешно съчетава национални и европейски традиции чрез развитие на индивидуалните способности на всяко дете.

III. ВИЗИЯ

Детската градина „ Детелина „ предлага услуги от комплексен характер, съответстващи на потребностите на деца и родители. Модерна институция за предучилищно образование, съхранила българските образователни традиции и предоставяща условия за развитие на детската личност – привлекателни за децата и удовлетворяващи родителите.

Визията на детската градина определя насоките и начините, по които трябва да се работи:

- осигуряване на условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата;
- личностно-ориентиран и резултативно обоснован образователно-възпитателен процес в педагогическото взаимодействие;
- гарантиране на постоянен конструктивен диалог, доверие и подкрепа на родителите в името на децата.

ДГ „Детелина“ предлага:

- място, където детето се чувства защитено, разбирано, подкрепяно и щастливо;
- изградена Учеща среда;
- условия за лична изява и професионална удовлетвореност;
- много добра вътрешно-методическа дейност.
- работа в екип на различни нива – педагогически и обслужващ персонал, РУ и учители, ДГ и различни институции;
- включване на Семейството в живота на детската градина;
- осигурена здравна профилактика и мониторинг на работното място;

IV. ЦЕННОСТИ

- детето и детството;

- споделената отговорност за всяко дете;
- екипност и доверие;
- професионализъм и подкрепа;
- удовлетвореност и резултатност.

V. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

Постигане на качествено възпитание и образование, отговарящо на европейските и национални тенденции, чрез създаване на иновативна среда за равен достъп на образование за децата от предучилищна възраст.

VI. РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

- **Законосъобразност** - всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България, на законите и други нормативни актове и референтни документи;
- **Сътрудничество** - успешната образователна и възпитателна политика се основава на широка обществена подкрепа. Привличане на семейството като партньор в подготовката на детето за училище. Диалог за развитие;
- **Отговорност** - всички членове на педагогическата колегия и Помощно-обслужващ персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужваща дейност носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие;
- **Гъвкавост** - образователната и възпитателна дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор;
- **Единство в многообразието** - обучението, подготовката и възпитанието на децата се осъществява в рамките на единна

културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователната политика в ДГ и общо културно-езиковото пространство;

- **Иновативност** - административното ръководство и педагогическата колегия демонстрира воля и възможности за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати;
- **Автономност** - детската градина като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, отговаряща на държавните образователни стандарти;
- **Отчетност** - всички участници в образователната и възпитателна дейност отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване ефикасност, ефективност и резултатност на политиките;
- **Ефективност** - динамично управление, обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на минал опит и бъдещото въздействие.

VII. ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

VII.1 АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ДГ „Детелина“ със седалище гр. Русе, кв. „Здравец-Изток“, ул. „Рига“ № 36, е открита през 1975 г. Обхваща две сгради, построени по типови проекти. Те са двуетажни и са съобразени с всички санитарно-хигиенни изисквания и условия за правилното отглеждане и възпитание на децата и за провеждането на цялостен, качествен и пълноценен педагогически процес.

Функционират осем групи. Седем от тях се състоят от занималня, спалня, офис, сервизно помещение и съблекалня. Една от групите е разположена в преустроения музикален салон. Всички помещения са в добро състояние – естетически и функционално подредени, осигуряващи емоционален комфорт на децата и персонала.

В Административната сграда е разположена администрацията на детската градина, занималните на 5 групи, както и плувният басейн. Заниманията по плуване се провеждат от квалифициран учител по плуване. В сградата има още кабинет по конструиране и технологии и физкултурен салон.

В крило „Б“ се намират занималните на 3 групи, еко кабинет, сензорна стая, кабинет по БДП, кухненският блок. Помещението на кухненския блок е удобно и отговаря на всички хигиенни и технологични изисквания. Ежедневно се поставя на таблото седмичното меню за информация на родителите.

Еко кабинетът е оборудван по спечелен от детската градина проект на ПУДООС „Обичам природата и аз участвам“.

В сензорната стая са обособени кътове за стимулиране на възприятията чрез целенасочено въздействие на звук, светлина, аромати и музика, както и за развитие на тактилните и проприоцептивните усещания. Обзаведен е кът за усамотение, подходящ за аутисти.

Кабинетът по БДП дава възможност за ефективно обучение и практическо прилагане на усвоените знания. Той разполага със светофарна уредба, пътни знаци, учебни средства и помагала.

В двете сгради на детската градина са инсталирани три интерактивни дъски. Чрез тях активно се осъществява образователно-възпитателния процес за постигане целите на Програмната система.

Осигурено е целодневно медицинско обслужване. Налице са два оборудвани медицински кабинета.

Градината си партнира с Русенски университет „Ангел Кънчев“ и приема на педагогическа практика студенти от специалността „Предучилищна и начална училищна педагогика“.

Детската градина е общинска детска градина, публична общинска собственост и юридическо лице. Подлежи на управление и контрол от Община Русе, РУО на МОН и на всички държавни институции с контролни функции в различни сфери на дейност. Финансирането се осъществява от Община Русе

VII.2 SWOT АНАЛИЗ НА ФАКТОРИТЕ ОТ ВЪТРЕШНАТА И ВЪНШНА СРЕДА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ДЕЦА

В ДГ „Детелина“ се приемат деца на възраст от 3 години до постъпването им в първи клас, по желание на родителите (съгласно чл. 24 ал. 1 от ЗПУО). Групите се формират съгласно нормативните изисквания през информационна система „Щастливо детство“ и съгласно правила за прием, утвърдени от Общински съвет - Русе. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачита се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България, ЗПУО от 01.08.2016 г. и Наредба № 5 от 03.06.2016 г.

Табл.

1

Силни страни	Слаби страни
ДЕЦА	
✓ Физически и психически здрави деца; ✓ Медицинско обслужване, балансирано и здравословно хранене; ✓ Прием на деца със СОП, като за тях са осигурени грижи съобразно потребностите, включително консултации и работа на екип за подкрепа и личностно развитие; ✓ Преместване на децата само при промяна на местоживеенето на семейството; ✓ Няма деца невладеещи български език; ✓ Високо ниво на приемственост между ясла, детска градина и училищата в района; ✓ Допълнителни педагогически услуги.	✓ Идентификация на нестандартните деца и адекватна корекционна дейност; ✓ Невъзможност за индивидуална работа с деца с обучителни трудности.

Възможности	Заплахи
✓ Включване в Национални програми и проекти за приобщаване на деца в риск и обучителни трудности; ✓ STEAM технологии за създаване на интерактивна среда; ✓ Диагностициране на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално прогресивно развитие; ✓ Позитивно общуване между децата и стимулиране на познавателна активност.	✓ Демографски срив и липса на деца. Намаляване приема за първа група; ✓ Увеличаване на семействата с нисък социален статус; ✓ Миграция на родители и икономическа несигурност.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ

ДЕЙНОСТИ

Табл. 2

Силни страни	Слаби страни
ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ	
✓ Достигнати ДОС за популяризиране, изява и презентирание на творчеството на децата – портфолио, изложби, концерти, базари, кампании и др.; ✓ Създаване на образователна среда, осигуряваща оптимално участие на децата; ✓ Приобщаване на децата към националните ценности и традиции; ✓ Дневната организация - съобразена с възрастовите особености на децата от различните групи;	✓ Недостатъчна обмяна на опит и практика в екипа и с други ДГ; ✓ Ограничена активна работа с надарени деца; ✓ Незадълбочена диагностика в по-малките възрастови групи; ✓ Недостатъчни умения за кандидатстване по проекти.

✓ Квалифициран педагогически персонал с опит и стаж; ✓ Изградени комисии и работни групи за подпомагане дейността на ДГ; ✓ Ритуализация на живота в ДГ- знаме, лого, сайт, химн на ДГ.	
Възможности	Заплахи
✓ Разширяване на допълнителните занимания на децата (по желание на родителите); ✓ Разширяване центровете за дейности; ✓ Съвременни методи и подходи за развитие – интерактивни методи, компютърни програми, дидактични материали и др. ✓ Интегриране и социализиране на децата със СОП с останалите деца; ✓ Разнообразяване формите на взаимодействие и сътрудничество с родители. ✓ Разширяване на дейностите по формиране на екологична култура; ✓ Допълнителни занимания по БДП;	✓ Организация на средата; ✓ Диалог родители - детска градина; педагогическата грамотност и култура на родителите; ✓ Слив в учителската професия.

КВАЛИФИКАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Професионално-квалификационна на структура на ДГ „Детелина“:

Магистри – 6

Бакалавър – 10

- I ПКС - 1
- II ПКС - 2
- III ПКС - 0
- IV ПКС - 1
- V ПКС - 7

Табл.3

Силни страни	Слаби страни
КВАЛИФИКАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	
✓ Изградена система за повишаване на квалификацията на учителите – вътрешна и извънинституционална; ✓ Добра мотивация за придобиване и повишаване на ПКС; ✓ Финансови ресурси за текуща педагогическа квалификация; ✓ Наличие на правила за квалификационна дейност; ✓ Планирането на квалификационната дейност се извършва в съответствие с потребностите на детската градина.	✓ ИКТ компетенции при по-възрастни учители; ✓ Недостатъчна активност на МО по квалификации; ✓ Обратна връзка след проведени извънинституционални квалификации.
Възможности	Заплахи
✓ Повишаване на учителските нагласи за промяна на стила и методите на работа; ✓ Приложение на резултатите от реализираните квалификационни форми; ✓ Атестиране на педагогическите специалисти.	✓ Липса на разнообразие от подходящи квалификационни теми за предучилищно образование; ✓ Липса на електронни форми на обучение.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- Директор – 1
- Счетоводител – 1 ЗАС – 1
- Главен учител – 1 Старши учители – 8 Учител – 7

- Касиер – домакин – 1
- Кухня – 2
- Помощник-възпитатели – 8
- Огняр – 1
- Медицински специалисти – 2
- Учител по плуване - 1

Табл. 4

Силни страни	Слаби страни
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ	
✓ Квалифициран педагогически и непедагогически персонал; ✓ Осигурена ежегодна здравна профилактика и мониторинг на работното място; ✓ Утвърдена екипност на различни равнища; ✓ Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност.	✓ Трудна приспособимост на учителите към отговорностите им при работа с различни деца; ✓ Отсъствие на разнообразни форми за квалификации на непедагогическия персонал (дискусии, практикум, семинар); ✓ Детската градина не разполага с логопед; ✓ Липса на психолог и ресурсен учител на постоянен щат.
Възможности	Заплахи
✓ Разширяване партньорските мрежи; ✓ Политика за привличане на млади хора да продължават образованието си за придобиване на учителска правоспособност; ✓ Механизми за награждаване на педагогическите специалисти и останалия помощен персонал; ✓ Споделена отговорност между всички членове на екипа.	✓ Обществени нагласи и очаквания от учителската професия; ✓ Системата на заплащане труда на непедагогическия персонал; ✓ Система за повишаване на педагогическите компетентности на непедагогическия персонал.

Табл. 5

Силни страни	Слаби страни
МАТЕРИАЛНА БАЗА ✓ Местоположение: уреден и комуникативен квартал - в непосредствена близост до ясла и основно училище, болница, търговски център, бизнес парк, обществен транспорт; ✓ Просторен, озеленен двор; ✓ Разпределени по групи детски площадки; ✓ Спортно игрище с настилка; ✓ Реновирани сгради - сменена дограма, ламинат, санитарни помещения, кухненски офиси; ✓ Непрекъснато видеонаблюдение ✓ Плувен басейн в административната сграда; ✓ Специализирани кабинети - еко кабинет, сензорен кабинет, физкултурен кабинет, кабинет по Конструирание и технологии, по БДП, методичен кабинет; ✓ Наличие на технически средства, подпомагащи педагогическия процес и интерактивността – интерактивни дъски, мултимедийни проектори, принтерни устройства, музикални уредби, видео камера и фотоапарати ✓ Недостатъчен брой компютри за всички групи; ✓ Морално остарели уреди на двора; ✓ Недостатъчна мотивация на родителите за собствен труд и принос към обновяване на МТБ; ✓ Необходимост от реновиране на физкултурен салон.	
Възможности	Заплахи
✓ Реализиране на проекти; ✓ Маркетинг и реклама на ДГ; ✓ Оборудване и обновяване на инфраструктурата; ✓ Оборудване на учителска стая с библиотечен фонд и добри практики;	✓ Неохраняван външен двор; ✓ Опасност от аварии.

✓ Обогаляване на игровата и дидактичната база.	
--	--

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ПАРТНЬОРИ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

Особено важно при привличането на родителите е да се отчита тяхната ситуация – различието в образованието, доходите, вписването им в социални мрежи и желанието им да участват в конкретни взаимоотношения с детското заведение.

Табл.6

Силни страни	Слаби страни
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ПАРТНЬОРИ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА	
✓ Подписани споразумения за сътрудничество с родителите за съвместна дейност; ✓ Консултиране на родителите; ✓ Поддържане на информационни табла във всяка група; ✓ Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес; ✓ Активни родителски комитети; ✓ Участие във външни изяви на деца и родители; ✓ Поддържане на активен сайт и участие в социалните мрежи; ✓ Установени традиции в приемствеността с училищата в района; ✓ Сътрудничество с Русенски университет.	✓ Незантересованост на някои от семействата по отношение на дейността на ДГ; ✓ Недостатъчно анкетирание за проучване на мнения и предложения; ✓ Недостатъчна работа с Обществения съвет.

Възможности	Заплахи
✓ Маркетингови комуникации за популяризиране на дейността; ✓ Обмен на информация; ✓ Взаимодействие за бързо решаване на проблеми; ✓ Удовлетворяване потребностите на всички взаимодействащи страни.	✓ Конкуренция за привличане на деца между отделни детски градини (често пъти нелоялна)

ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането на детската градина е смесено – делегирани „Държавна дейност“ и делегирани „Местна дейност“.

Заплатите на персонала и издръжката на подготвителните групи се осигуряват от фонд „Държавна дейност“. Издръжката на останалите възрастови групи се осигурява от фонд „Местна дейност“.

Има разработени и утвърдени Вътрешни правила за работни заплати на персонала.

Работа по схема „Училищен плод“ и „Топло мляко“.

Съществуват и други алтернативи, допуснати от ЗПУО за финансиране на проекти, дарения и спонсорство.

Табл.

7

Силни страни	Слаби страни

✓ Осигурени средства за представително и работно облекло на персонала; ✓ Целеви средства за учебни помагала за подготвителните групи; ✓ Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията; ✓ Вътрешни правила за труд и работна заплата; ✓ Контрол и добро планиране на наличния финансов ресурс.	✓ Привличане на спонсори; ✓ Липса на възможности и активност от страна на родителите за дарителство.
Възможности	Заплахи
✓ Включване в проекти и програми за финансиране; ✓ Реализиране на благотворителни кампании.	✓ Ограничаване на финансовите средства; ✓ Нисък стандарт за едно дете.

ИЗВОД:

Събирането на информация за всеки един от четирите елемента (*силни и слаби страни, възможности и заплахи*) на SWOT анализа дава яснота и перспектива за следващия етап – планиране. В нашата ситуация, предвид обективните обстоятелства най-приемлив е изборът на стратегията „Maxi-Maxi“, която се основава на силните страни и възможностите пред институцията, като целта е да се извлече максимална полза от тях.

vii.3 ПОДЦЕЛИ

Целеполагането в настоящата стратегия е естествено продължение на резултатите и изводите, направени в нейната аналитичната част. Отчитайки влиянието и значението на вътрешните и външните фактори

по отношение възможностите на развитие на детската градина и прилагайки съвременни технологии за планиране, се определят следните подцели, произтичащи от главната стратегическа цел:

1. Съвременен мениджмънт за постигане на по-добро качество на управленската дейност, чрез пълноценното използване компетентностите на членовете на Обществения съвет и педагогическия екип;
2. Създаване на условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащо и надграждащо образование - учене през целия живот;
3. Образователна и възпитателна дейност, ориентирани към многообразните индивидуални потребности, даващи възможност за свободен избор и успех на отделната личност, съобразно ДОС за предучилищно образование;
4. Привличане на родителите за подпомагане на образователно-възпитателния избор на форми за ефективно сътрудничество;
5. Работещо партньорство и добра координация с общинската администрация, местната общност, РУО и др. институции за успешно осъществяване на националната и областна образователна политика.

VII.4 ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Конкретните дейности за стратегическо развитие и усъвършенстване на ДГ „Детелина“ са в логическа връзка с поставените Главна цел и Подцели, която е изразена в следната структура:

ГЛАВНА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ

КАЧЕСТВЕНО ВЪЗПИТАНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ, ОТГОВАРЯЩО НА ЕВРОПЕЙСКИТЕ И НАЦИОНАЛНИ ТЕНДЕНЦИИ, ЧРЕЗ СЪЗДАВАНЕ НА ИНОВАТИВНА СРЕДА ЗА РАВЕН ДОСТЪП НА ДЕЦА ОТ ПУВ

Подцел 1 „Съвременен мениджмънт за постигане на по-добро качество на управленската дейност, чрез пълноценното



използване компетентностите на членовете на Обществения съвет и педагогическия екип"

Дейности:

- Въвеждане на система за мониторинг и контрол качеството на ресурсите, процесите и резултатите в институцията;
- Управление на принципа на консенсуса;
- Управление чрез делегиране на права и отговорности на учителите и създаване на ядро от съмишленици;
- Прилагане на съвременни управленски технологии и предоставяне на възможност за избор;
- Въвеждане на мотивационни инструменти и техники за стимулиране на кадрите - кариерно развитие, ДТВ, финансови стимули, награди, подобряване на условията на труд, обогатяване на базата с нови ИКТ;
- Формиране на екипи на принципите на компетентност и мобилност;
- Актуализиране на вътрешно управленската документация и информационното осигуряване на управленския процес чрез прозрачност и откритост;
- Подобряване ефективността на работата на педагогическия съвет;
- Прилагане на маркетингов подход при проучване на потребностите;
- Подобряване на социално-психологическия климат на основата на колегиалност и етика на взаимоотношенията.

Подцел 2. „Създаване на условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащо и надграждащо образование - учене през целия живот"

Дейности:

- Усъвършенстване вътрешната система за квалификация и професионално израстване на учителските кадри;

- Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия;
- Повишаване на образователната степен и ПКС;
- Мотивиране на кадрите за непрекъснато квалифициране с оценка на педагогическия труд чрез системата за диференцирано заплащане;
- Осигуряване на условия за повишаване компетентността на непедагогическите кадри;
- Прилагане на информационно комуникационните технологии и интерактивни педагогически технологии в педагогическата дейност;
- Развитие на умения за работа с електронни ресурси и педагогически иновации;
- Разработване на проекти и презентирание на резултатите от проектната дейност;
- Управление на качеството на педагогическата дейност чрез самооценка и самоконтрол;
- Обмен на ефективни педагогически практики, реализиране на проекти на ниво институция и с други институции;
- Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолиа.

Подцел 3 „Образователна и възпитателна дейност, ориентирани към многообразните индивидуални потребности, даващи възможност за свободен избор и успех на отделната личност, съобразно ДОС за предучилищно образование”



Дейности:

- Създаване на образователна среда, гарантираща толерантност и благополучие на детето – собствена територия за всяко дете; кътове за дейности – лични вещи, храна, учене, игра, почивка, библиотека за деца;
- Организиране на педагогическия процес на основата на динамичния и развиващ характер на цялата система от игри в детската градина;
- Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, дигитални средства, компютърни програми и др.;
- Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за деца със СОП;
- Пълноценно използване на наличната дидактична база;
- Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;
- Акцентиране върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот.



Подцел 4 „Привличане на родителите за подпомагане на образователно-възпитателния избор на форми за ефективно сътрудничество“

Дейности:

- Приемане на ежегодни планове за съвместни дейности с родителите;
- Общи проектни дейности, презентирани от родители за деца;
- Повишена информираност за провежданата политика на институцията;
- Осигуряване на подходящо място за индивидуални или групови срещи;

- Реализиране на взаимна отговорност между ДГ и семейството за оптимизиране на съвместната дейност;
- Уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за обучение, възпитание и подготовка на децата за училище;
- Провеждане на съвместни интересни и разнообразни форми за педагогическа информираност;
- Организиране с родителите на наблюдения, разходки, открити практики, състезания, празници.

Подцел 5 „Работещо партньорство и добра координация с общинската администрация, местната общност, РУО и др. институции за успешно осъществяване на националната и областна образователна политика“

Дейности:

- Осъществяване на дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение;
- Сътрудничество с Русенски университет – банка за кадри;
- Създаване на условия за партньорство с обществения съвет и широка подкрепа от родителите за модернизиране на детската градина;
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени към проблемите на детското заведение и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база;
- Включване в инициативи от общинския културен календар;

- Включване в благотворителни и доброволчески инициативи.

VII.5 ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Повишаване доверието в ДГ;
- Изграждане на модерна материална база. Създаване на привлекателна среда за учене и възпитание на децата, благоприятна атмосфера за развитие на личностните качества и потенциал;
- Придобиване на нови компетентности, които отговарят на интересите на децата и очакванията на родителите;
- Преодоляване на стереотипите в отношенията. Използване на иновативни методи на обучение. Създаване на възможности за по-висок стандарт и повишаване квалификацията на педагогическия и непедагогически персонал;
- Форми за работа с родителите за повишаване на доверието към ДГ и превенция на отпадането на децата от образователната система. Конкурентоспособност на ДГ;
- Високо качество и непрекъснато проследяване на напредъка с цел адекватно подобряване дейността на ДГ;
- Затвърдяване на постигнатите позиции и насочване на усилия към нови перспективи.

VII.5.1 УСТОЙЧИВОСТ

- Ефективност на ДГ в изменящата се разнообразна и напрегната околна среда. Пълноценно използване на човешки, финансови и материални ресурси;

- Споделена отговорност между родители и учители и помощен персонал към очакваните резултати за непрекъснато подобряване на дейността на ДГ;
- Мониторинг на качеството на учителския труд. Участие на родителската общност в изработване, прилагане и мониторинг на дейностите на ДГ;
- Съвместна работа с РУ „А. Кънчев“. Сътрудничество с Обществен съвет;
- Портфолио на ДГ - Учител - Дете.

VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящата стратегия на детската градина е опит за реагиране и управление на динамичните процеси в областта на предучилищното образование и възпитание. Насочена е към създаване на условия за съвременно европейско образование за децата и развитие на човешкия потенциал в детското заведение.

СТРАТЕГИЯТА е отворена система. Тя подлежи на актуализация при необходимост.

Стратегията е променена, актуализирана и приета с решение на Педагогически съвет, вписано в Протокол № 1/ 11 .09.2023 г.