

Lördag 15.11.2025 kl. 11.30-14.00

BASARHANDBOK

OBS! Läs sidorna 2-6 och klassens eget ansvarsområde.

[KARTA](#)

[ANSVARsområDEN](#)

[INLÄMNINGSTIDER](#)

[VIKTIG INFO OM BASAREN till alla avdelningar](#)

[KONTAKTER](#)

[Mattliden-basarens anda är "ALLA BAKAR & ALLA HÄMTAR"](#)

[KLASSOMBUDENS UPPGIFTER](#)

[UTGIFTER & ERSÄTTNINGAR](#)

[DONATIONER](#)

[MOBILEPAY, BOTTENKASSA & BASARENS VINST](#)

[STÄDNING](#)

[MAT & BAKVERK](#)

[HOT DOG](#)

[VÅFFLOR](#)

[LOTTERI](#)

[CAFÉ](#)

[LYCKOHJUL](#)

[SKRUBU](#)

[SPEL OCH AKTIVITETER I GYMNASSTIKSALEN](#)

[LOPPIS: Sportsaker](#)

[LOPPIS: Leksaker](#)

[LOPPIS: Barnböcker, lego och leksaker](#)

[EGEN FÖRSÄLJNING - insamling för utflykter](#)

[REKLAM & SKYLTNING](#)

[REKLAM](#)

[SKYLTNING](#)

[BORDSBÄRANDE & PLACERING](#)

[STÄDPATRULL](#)

[BASARKOMMITTÉNS CHECKLISTA](#)

BETALNING

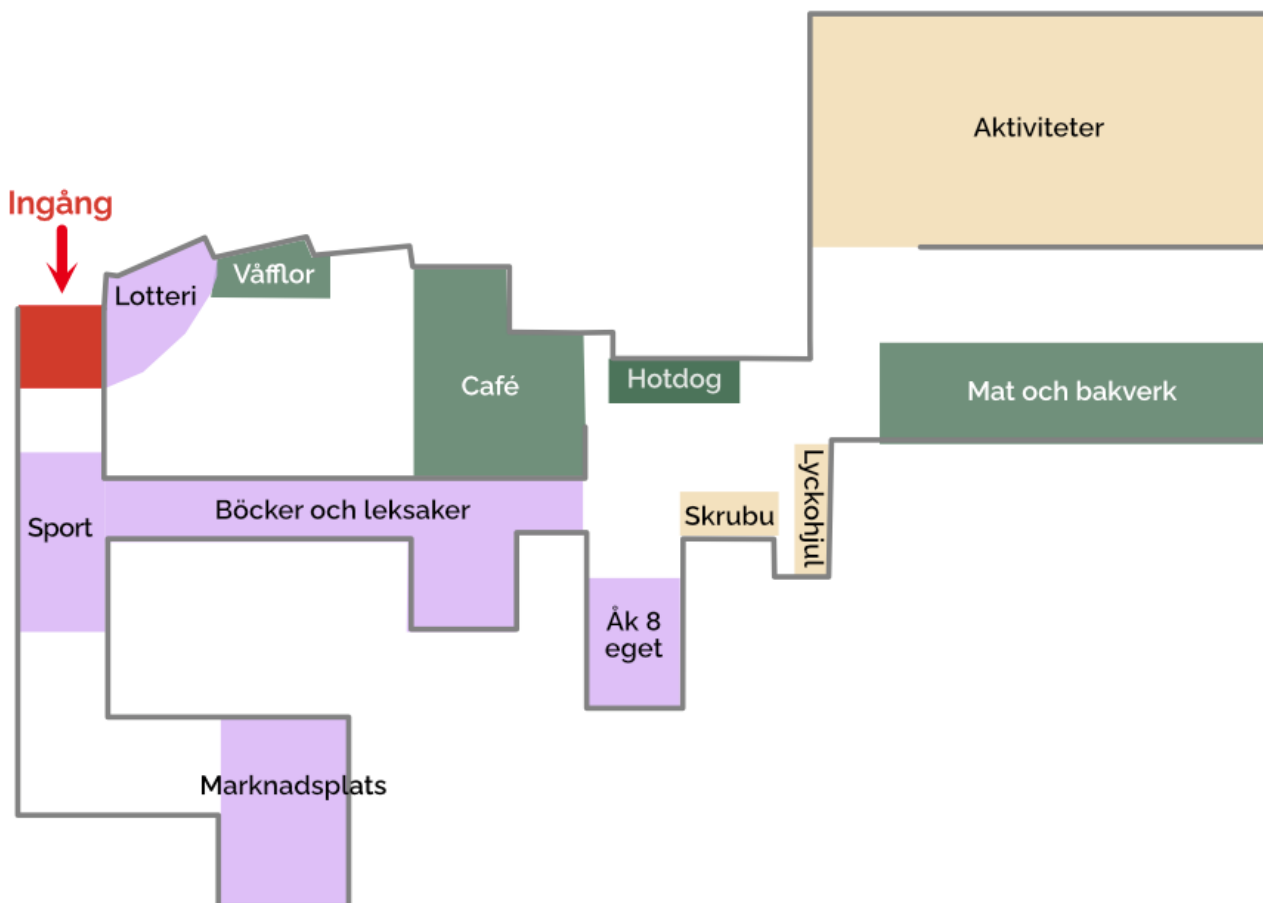
Vi rekommenderar **MOBILEPAY** som betalningsmetod i varje avdelning. MFF kommer att printa ut A4 -papper så att köparen vet vilket nummer de skall betala till. Basarens Mobilepay -nummer är 48489 (jo, det är bara fem siffror, det är rätt!)

Varje besökare borde ha **MobilePay-appen färdigt installerad** innan de kommer till basaren, så kommer vi få det bästa resultatet :) <https://mobilepay.fi/kayttajille>

Kontanter tas dock fortfarande emot. FF:s kassör hämtar en bottenkassa med växelpengar i ett kassaskrin till alla avdelningar på lördagen.

Läs mer i sektionen [MOBILEPAY, BOTTENKASSA & BASARENS VINST](#)

KARTA





ANSVARSOMRÅDEN

ÅRSKURS	KLASS	ANSVARSOMRÅDE
åk 1	1 A-D	Inget på basaren, sköter istället om annat evenemang
åk 2	2 A	Hot Dog
åk 2	2 B	Våfflor
åk 2	2 C,D	Mat & bakverk
åk 3	3 A-C	Lotteriet ringar
åk 4	4 A-D	Café, kl 11.30-14 Koordinera klassvis hur man bakar. Öppen lista för alla. Fundera lite hurdant behov man har för cafe.
åk 5	5 A	Skrubu 50 cent, skyltning & reklam (lägger ut reklamen och hämtar allt tillbaka efter basaren). Skyltning
åk 5	5 B-D	2 * lyckohjul Skyltning
åk 6	6 A-D	Spel och aktiviteter i gymnastiksalen Idéer: Ponnyridning? Brandbil? Polis?
åk 7	7 A-B	Loppis: Barnböcker, spel. (Inte kläder, CD eller DVD!!)
åk 7	7 C-D	Loppis: Leksaker (inte mjukisdjur). Priser!
åk 7	7 E-F	Loppis: Sportutrustning (skidåkning, hockey, skönskrinning, ridning, cyklar, fotboll, etc.). Priser!
åk 8	8 A-E (elevarbete)	Elevarbete: Egen försäljning för utflykt / språkresa som inte krockar för mycket med basarens försäljning + mat och bakverk
åk 9	9 A-X	Städning 3 nya skyltar
Föräldraför eningen	FF	Auktion ?



INLÄMNINGSTIDER

LOPPIS/LOTTERIVINSTER	1 vecka före basaren		vaktmästare/lärarrum
ÖVRIGA VAROR	fredag	kl 17 - 20	stora matsalen
MATVAROR	lördag	kl 9 - 11	stora matsalen
BASAREN	lördag	kl 11.30 - 14.00	högstadiesidan

Packa i skilda påsar och SKRIV PÅ AVDELNINGENS NAMN, tack!

Har du inte möjlighet att lämna saker till loppis och lotteri på de ovan nämnda tiderna? Då kan du lämna dem hos vaktmästaren.

KONTAKT: klassombud@mattlidenff.fi och <https://mattliden.hemochskola.fi>



VIKTIG INFO OM BASAREN till alla avdelningar

Läs Handboken noga före du frågar detaljerade frågor av Bassarkommittén. Om du inte hittar svar, fråga gärna. Handboken uppdateras enligt frågor och feedback.

Kontakter

- Föräldraföreningen (FF)
 - Basarkommitté: klassombud@mattlidenff.fi
 - Basaransvariga: Krista Jansén, +358 44 4854372 & Manolo Frias, +358 40 7708494
 - Kassör: kassor@mattlidenff.fi
- Skolan: Carita "Titi" Nyberg, biträdande rektor: carita.nyberg@esbo.fi

FFs förråd (rum Y012, Elevarbeten 3, bottenvåningen). Innehåller rekvisita till basaren t.ex skyltar, lyckohjulen, Café utrustning etc. Nyckeln kan lånas av skolsekreteraren! Senaste inventarie från slutet av oktober 2023 kan man hitta [här](#).

Mattliden-basarens anda är "ALLA BAKAR & ALLA HÄMTAR"

- Alla familjer hämtar bakverk, nya, för barn intressanta vinster, samt begagnade föremål till loppis** i mån av möjlighet och hjälper till att förbereda samt genomföra basaren. Alla klasser får också en egen avdelning där de ser till att den lagas färdigt, det finns hjälp på plats etc. **Klassen är inte ensam ansvariga för att skaffa det som säljs på egen avdelningen.** Läs mera i handboken.
- Alla bakar
 - styckade bakverk till Caféet eller
 - hela, inpackade bakverk till Mat & Bakverk avdelningen

- baka gärna låglaktos och skriv innehållsförteckning på bakverken
- kom ihåg att märka dina fat med namn & åk så får du dem hem tillbaka
- OBS! familjerna behöver inte meddela på förhand vad de bakar
- Alla hämtar
 - det behövs fina och trevliga lotterivinster (mängd & massa). **Vinster skall vara nya** och målgruppen är främst barn.
 - prylar som hämtas till de olika loppisarna (sportsaker, barnböcker, spel etc.)
 - sakerna bör vara i bra skick, sådant som du skulle själv köpa
- Skriv avdelningens namn på de påsar som du hämtar till skolan!

Klassombudens uppgifter

Koordinera eget ansvarsområde och jobba ihop med parallelklassens klassombud:

- **Kvittera** att ni har mottagit infobrevet/ansvarsområdet och sköter om det
- **Informera** klassen om ert ansvarsområde (välj vem av klassombuden är infoansvarig)
- **Dela uppgifterna** bland klassens föräldrar. TIPS! skicka en "nakkilista" där uppgifterna är färdigt utdelade till familjer (föräldrarna byter sinsemellan om tiden inte passar)
- Uppgifterna kan vara t.ex:
 - förberedelser (skaffa ingredienser, baka mm.)
 - ställa i ordning bord/prylar före basaren (lotterivinstnumrering, leksaker, barnböcker mm.)
 - personal under basaren
 - städa avdelningen och föra bort saker efter basaren
 - påminn om basarens anda "alla bakar & alla hämtar"

Utgifter & ersättningar

För att vinsten som delas ut till elevernas godo förblir så hög som möjligt försöker alla få så mycket donationer som möjligt.

Föräldraföreningen bekostar t.ex teaterbesök, sportdagar, tidningar till biblioteket, mm. Hela vinsten går till elevernas godo. Basaren är FF's största enskilda penningkälla. Allas hjälp behövs för en lyckad basar och ett bra resultat.

Donationer

För att undvika utgifter och maximera basarens vinst lönar det sig att fiska in donationer.

Fråga om

- Föräldrarna har kontakter som kan donera eller om de som inte kan delta i basaren vill donera t.ex kaffe, te, saft, läsk, pappersborddukar, prislappar, servetter och dylikt som behövs på avdelningen
- Närbutikerna är redo att stöda skolan med små donationer (LIDL, K, S, etc)

Mobilepay, bottenkassa & basarens vinst

- Vi försöker göra Basaren ett kontantlöst evenemang - därför är det viktigt att marknadsföra MOBILEPAY på förhand. Den fungerar med alla banker.
- Man kan betala med Mobilepay till nummer 48489.

- FF's kassör hämtar en bottenkassa med växelpengar i ett kassaskrin till alla avdelningar på lördagen. Kassaskrinet kan hämtas i matsalen (nära scenen).
- Kassören tar emot era pengar i matsalen igen efter basaren.
- RÄKNA KASSAN innan ni hämtar tillbaka den!

Städning

Varje grupp ansvarar för sin egen avdelnings städning - kom ihåg att delegera också den.

Bortförandet av överblivna saker

- Avdelningarna för till välgörande ändamål de saker som blir över efter basaren.
- Fina saker kan sparas till nästa år i FF:s förråd.
- Packa överblivna sakerna i svarta säckar (lättast att hantera).
- De här tar emot saker: Nada (leksaker), Kierrätyskeskus, Fida Lähetystori, Ilona, Ensikoti, församlingen, dagisar, sjukhus, etc.
- Allt annat kastas bort, tyvärr, men hjälps inte.

Städning

- Alla ser till att utrymmet ser rent ut efter basaren. Det finns en skild städpatrull (9:or) som sopar golv och för soporna till sophuset.
- Varje avdelning kan hjälpa till att städa. Då går det snabbt och smidigt.



MAT & BAKVERK

Kolla på [inlämningstider](#)

Donationer

För att undvika utgifter och maximera basarens vinst lönar det sig att fiska in donationer.

Fråga om

- Föräldrarna har **kontakter** som kan donera eller om de som inte kan delta i basaren vill donera till avdelningar sådant som behövs (t.ex pappersborddukar, prislappar, servetter, kaffe/te, saft/läsk, senap/ketchup och dylikt – behovet varierar på olika avdelningar)
- **Närbutikerna** är redo att stödja skolan med små donationer
- Vad det finns kvar i **FFs förråd**. Mejla evenemang-ansvariga eller låna nyckeln från skolan.

Inköp / donationer (till försäljningsbordet)

- pappersborddukar (4-6 st borde räcka)
- små prislappar, mycket
- plastpåsar åt kunder är bra att ha med
- etc.

Ta med

- papper till prislistor
- pennor, tjocka tuschar
- tejp, sax, etc.

Arbetspass

- sätta avdelningen i ordning dvs borden, prislista, ta emot saker (10 personer)
- försäljningspassen kan vara t.ex 30-45 min långa
 - kl 11:30-13 behövs det 8-10 försäljare
 - kl 13-14 räcker det med 6 försäljare
- räkna kassan, 1 person
- städa undan avdelningen, 4 personer

Prissättning

- sätt jämna priser (lättare med kassan)
- salta pajer och kakor 6-12 € /produkt beroende på storlek, medelpris ca 8 €
- börja med erbjudanden i tid för att få allt att gå åt

TIPS:

Går åt:

- pajer (salta, 10-15 €)
- torrkakor (hela, 5-15€)
- kladdkakor (10-12€)
- mockarutor
- julsenap, olika gelér
- matbröd, semlor (10€, 50c)

- stora syltburkar är svåra att sälja

Cirka mängder

- salta bakverk brukar gå jättebra åt
- de populäraste söta bakverken är olika torra kakor/pajer som kan sättas i frysen inför julen
- "exotiska" försök brukar inte lyckas – kunderna köper mest "bekanta" produkter
- uppköp/kund var i genomsnitt 10-20 €, exakta mängder är svårt att uppskatta men vi hade hundratals försäljningstransaktioner och nästan alla köpte mera än en produkt

Vad lyckas speciellt bra

- det lönar sig att satsa på presentationen, från vackert bord är det lockande att köpa
 - borddukar
 - klara prislappar/listor
 - gruppera produkterna etc.

Försäljarna får gärna vara aktiva

- Mera marknadsföring!
 - rekommendera produkter
 - gör erbjudanden typ "fem för priset av fyra!"



Kolla på [inlämningstider](#)

Donationer

För att undvika utgifter och maximera basarens vinst lönar det sig att fiska in donationer.

Fråga om

- Föräldrarna har **kontakter** som kan donera eller om de som inte kan delta i basaren vill donera till avdelningar sådant som behövs (t.ex pappersborddukar, prislappar, servetter, kaffe/te, saft/läsk, senap/ketchup och dylikt – behovet varierar på olika avdelningar)
- **Närbutikerna** är redo att stödja skolan med små donationer
- Vad det finns kvar i **FFs förråd**. Mejla evenemang-ansvariga eller låna nyckeln från skolan.

Inköp (cirka åtgång)

- 300+ st hot dog papper
- 1 stor bordduk
- 300+ st korvar gick åt 2019
- 300+ semlor, gärna skurna!
- +4kg ketchup
- +2kg senap
- 10 burk gurksallad (2023 räckte med 5 burkar för ca 270 hotdogs)
- 6-8 liter Mehukatti
- räkna ut också själv hur det skulle fungera

Ta med eller låna

- kokplattor 2 st (FF har i förrådet)
- skarvsladdar + målartejp för att få sladden tryggt tejpade i golvet
- 2 stora kastruller - ta med!
- 2 tånger för att ta korven med
- engångshandskar (kolla om det finns kvar i FFs förråd)
- svarta säckar

Arbetspass

- sätta avdelningen i ordning dvs bordet, prislistan, koka & fixa (2-4 personer)
- försäljare (2-3 åt gången, ca 30 min arbetspass)
- städa undan (2-3 personer)
- räkna kassan (1 person)

Arbetsfördelning - förslag

- 1 tar betalt o fixar saften
- 2 med handskar på håller på med bröden o korven

Prissättning

- Hot dog 2,50€
- Saft 0,50€



Kolla på [inlämningstider](#)

Donationer

För att undvika utgifter och maximera basarens vinst lönar det sig att fiska in donationer.

Fråga om

- Föräldrarna har **kontakter** som kan donera eller om de som inte kan delta i basaren vill donera till avdelningar sådant som behövs (t.ex pappersborddukar, prislappar, servietter, kaffe/te, saft/läsk, senap/ketchup och dylikt – behovet varierar på olika avdelningar)
- **Närbutikerna** är redo att stöda skolan med små donationer
- Vad det finns kvar i **FFs förråd**. Mejla evenemang-ansvariga eller låna nyckeln från skolan.

Ta med

- Våffeljärn 5 st
- Pappers bordduk x 1
- Skarvsladd till 5 st våffeljärn
- Stekspade 2 st
- Hushållspapper 2 st
- Gafflar 2 st
- Skedar 2 st
- Saftkannor 3 st
- Tejp
- Pensel 2
- i basarens rekvisita borde det vara en färdig skylt (FF förrådet)

Inköp

- Sylt 4-5 x 1 kg burkar
- Grädde sprutflaskor 7-8 st
- Saft 1 liter x 3
- Fat 150 st
- Knivar & gafflar 150 st
- Plastmuggar 150 st
- Servetter 150 st
- Flytande margarin x 5

Arbetspass (förslag)

- sätter avdelningen i skick - träff kl 9-11 på lördagen (3-4 personer)
- steker/säljer våfflor, tar betalt (4-6 personer)
- delas till kortare arbetspass t.ex 1h / 3 personer (1 steker, 1 sätter sylt/grädde, 1 tar betalt)
- städar undan (2-3 personer)
- räknar kassan (1 person)

Prissättning (gör 3 prislappar)

- 2,50 € våffla
- 0,50 € saft

Våffelsmet till 14-15 våfflor

Behövs ca 150 våfflor dvs 10 smetportioner som hämtas i 1,5 liters limuflaskor (lätt att transportera och hälla i våffeljärn). Tänk gärna att nån lagar laktosfria, glutenfria och utan ägg.

4 ägg, 6 dl mjölk, 1 ts salt, 1 ts bakpulver

0,5 dl socker + 4 dl vetemjöl + 100 g margarin

LOTTERI

Kolla på [inlämningstider](#)

Donationer

För att undvika utgifter och maximera basarens vinst lönar det sig att fiska in donationer.

Fråga om:

- Föräldrarna har **kontakter** som kan donera eller om de som inte kan delta i basaren vill donera till avdelningar sådant som behövs (t.ex pappersborddukar, prislappar, servietter, kaffe/te, saft/läsk, senap/ketchup och dylikt – behovet varierar på olika avdelningar)
- **Närbutikerna** är redo att stöda skolan med små donationer
- Vad det finns kvar i **FFs förråd**. Mejla evenemang-ansvariga eller låna nyckeln från skolan

Inköp

- ca 15 ringar (100st lotter/ring), olika färger (det finns kanske några kvar i FF förråd, rum)
- ca 600 st små klisteretiketter för numrering av vinsten
- lär från förra årets grupp. Tips: samla vinster i grupper - en ring hör till en grupp, nummerlappar behövs inte per vinst.
- printa ut färdiga vinstlistor innan Basaren - vinster kan läsas från väggen lättare.

Ta med

- pennor, tejp, sax till vinstnumrering
- plastpåsar att lägga sorterade vinster i

Arbetspass (förslag)

- 4-6 personer / vinstsortering & -numrering (fredag)
- 2-4 personer / lägga fram vinster på borden (lördag)
- 6-8 försäljning (under basaren) → elever brukar gärna sälja
- 4-8 vinstutdelning (basaren, lördag) basaren kl 11:30-13.15
4-6 pers räcker efter ca kl 1
6-8 pers behövs i början av 3.15
- 2-4 personer städar undan
- 1 en ansvarsperson som koordinerar och räknar kassan efteråt

Prissättning

- 3 € / lott (kan paketeras t.ex 10€/4st)
 - 5 € / lyx-lotteriv(eller 20€/ 5st - om det behövs (har inte alltid fungerat)!
- Fundera på "lyx-lotteri" som en variant. Om det kommer in fina lotterivinster som inte passar till auktionen kan ni sälja några ringar 5€/lyx-lotter och ställa lyx-vinsterna på ett skilt bord.

Vinstsortering och -numrering

- kräver ca 3 timmars arbete
- beakta att det kommer 'sistahandsvinster' ända fram till lördagen
- bra och ha 1-2 skyltar med texten 'vinstutdelning'

Tips & feedback från tidigare år

- det brukar vara ca 500 vinster, 700 gick åt år 2023
- räcker med två växelkassor (2x50e) för ca 6 elevförsäljare
- lönar sig att numrera 1-2 flera ringar än det har kommit in vinster
-> det brukar droppa in vinster ännu på lördagen
- lämna åtminstone en ring till vinstbordet till salu (behöver söka försäljare)
- bra och ha en extra låda med vinster vid vinstutdelningen (lotterna kan ibland gå lite kors)
- något annat kännetecken för lottförsäljarna än bara sina lottringar, för att de skulle vara mera synliga i folkmängden (t.ex reflex vest, färggrann banderoll, skylt)
- optimalt med en lottförsäljare/ring, men det räcker med färre (t.ex. 6-8 / för tio ringar)
- eleverna kan bra gå runt parvis och sälja
- en bältesväska eller påse till försäljarna - något att lägga pengarna i
- 'vinstlistorna' som kommer med ringen är tidskrävande att använda, behövs ej
- vinsterna t.ex i 'IKEA-kassar', en kass per ring (sätt bakom lås & bom i ett av klassrummen)
- fundera vilka lotter vinner, varianter:
 - Varannan lott/med jämna tal vinner. Lätt när man skall kolla vinsterna.
 - Var tredje lott vinner (33 vinster i en ring)
- en plansch med infon vilka nummer vinner är bra så köar folk ej i onödan
- ställ vinsterna i ordning på lördagen
 - ett bord per 'ring'/vinster
 - önskvärt att ha 1-2 person per bord att dela ut vinster ('känner sitt bord')
 - på plats på lördagen kl. 9.00, försäljarna senast 11.30
- Vi skiljde inte på de olika lottringfärgerna (var smidigt vid sortering och vinstutdelningen, men eventuellt inte så rättvist). Det fanns 10 vinster med samma nummer (ex. nr 88) och utdelaren gav ut en av dessa flera vinster som hade nr 88. Om nån märkte att det fanns flera av samma nummer, sa vi att det är systemet. Ypperligt med systemet var, att vi kunde ha hälften av vinsterna bakom sofforna i påsar med nummer och det var bara att fylla på till borden an efter. Sparade mycket tid! Systemet kanske lite orättvis, eftersom vinstutdelarna avgjorde vad som gavs ut. Ibland tog man första bästa av den ifrågavarande numren, ibland kunde man skräddarsy vinsten särskilt med tanke på barnen.



Kolla på [inlämningstider](#)

Donationer

För att undvika utgifter och maximera basarens vinst lönar det sig att fiska in donationer.

Fråga om

- Föräldrarna har kontakter som kan donera eller om de som inte kan delta i basaren vill donera till avdelningar sådant som behövs (t.ex pappersborddukar, prislappar, servetter, kaffe/te, saft/läsk, senap/ketchup och dyligt – behovet varierar på olika avdelningar)
- Närbutikerna är redo att stöda skolan med små donationer
- Vad det finns kvar i **FFs förråd**. Mejla evenemang-ansvariga eller låna nyckeln från skolan

Arbetsfördelning (förslag) **OBS! FF är på plats fre klo 17-20, lö kl 9 framåt.**

Fredag kl 17-19

- Kaffekokarna hämtas från lärarrumen (1-6 & 7-9). Kom överens med skolan när de hämtas
OBS! Skriv på från vilket lärarrum kokaren har hämtats.
OBS! För kokarna tillbaka till rätt lärarrum efter basaren
- Kolla att skarvsladdarna finns – ta med hemifrån och kolla om det går att låna från skolan
- Försäkra med vaktmästaren att städskrubben är öppen på basar dagen

Lördag Kl 9-11

- Borden ordnas + eventuellt städa/finslipa + sista check (3-4 pers)
- Någon (1-2 pers) måste vara på plats för att ta emot bakverk
- Kaffekokandet börjar, minst 2 personer på plats
- Caféet öppnar, försäljare + kaffekokare på plats (Minst 6 pers)
- avdelningen städas och lånade sakerna förs tillbaka (4-6 personer)
- kassan räknas (1 person)

Planering - arbetsfördelning

Av husmor i skolan lånas (kontaktuppgifter på skolans hemsida, du kan skicka denna önskelista som e-post till husmor)

- 14 tarjotinta
- 4 mehkannua
- 2 ämpäriä
- 2 leikkuulautaa
- 2 veistä
- 10 pihtiä
- 2 roskista pusseineen

Kom överens med lärarna/vaktmästaren:

- FF har en dubbelkaffekokare plus eventuellt filter (kontrollera filtren före basaren av FF)
- pumtermosar för kaffe (finns ca 6 st i skolan, man kan låna från lärarrummet)
- 2 jordade skarvsladdar från högstadiets vaktmästare för kaffekokning vid kiosksidan
- be vaktmästaren låsa upp städskrubben så man får vatten

Behövs (kolla först om det finns i FFs förråd – lärarna kan öppna dörren/låna nyckeln)

- kaffemuggar (500st)
- saftmuggar (några hundra)
- teskedar (500st)
- assietter (500st)
- servetter (500st)
- bitsocker, saccharin

Behövs:

- kaffe 8-10 paket
- tepåsar 1-2 stora paket
- blandsaft (t.ex Mehukatti)
- lemonad 20 l
- mjölk 10 l
- kaffegrädde 2st
- OBS! Mycket söta & salta bakverk i bitar behövs. Kom ihåg att hela ansvaret är inte på denna årskurs ansvar utan "hela skolan bakar"

Tas med hemifrån:

- 2 vattenkokare för tevatten
- flera kakspadar (6-8st)
- tuikku ljus
- hushållspapper
- små plastpåsar att sälja bakverk i
- aluminiumfolie till brickorna (ca 2 paket)
- plastfolie till att packa bakverk efter basaren (checka FF förrådet)
- soppåsar (svarta säckar brukas finnas i städskrubben)

Prissättning & prislistor:

- till prislistor: ta med hemifrån papper, pennor, sinitarra, (målar)tejp
- KAFFE 2€, PAJER, BULLAR 3€, KEX 1€
- GÖR PAKETPRIS: 5€ (kaffe, kex, paj /bullen)
- Färdiga A4-blanketter som visar priset på serveringen
- rea kan börjas ca 30 min före basaren slutar

Serveringen:

- bord i två linjer med varsin kaffekokare, vattenkokare osv
- vattnet måste hämtas i hinkarna de lånat från köket
- kaffekokningen måste startas minst 0,5 h före basaren och måste kokas under hela basaren

Städning:

För tillbaka de sakerna som lånats från skolan:

- kaffekokaren till FFs förråd
- skarvsladdarna till vaktmästaren



Kolla på [inlämningstider](#)

INSTRUKTIONER OCH TIPS

Lyckohjulen

- det finns 2 st lyckohjul i skolan
- kolla i tid att de finns i FF förråd (Y012 i bottenvåningen) för att de lånas ibland ut
→ OBS! Ibland vinner man bättre, ibland sämre vinster. Låt inte barnen välja vad de vinner!

Prissättning

- 1-1,50 € / snurrning
- alla vinner

Inskaffningar

Försök få vinsterna som donationer. Fråga om föräldrar/bekanta har kontakter/möjligheter att

- skaffa vinster (FF fyller på från de som andra årskurser eventuellt hämtar)
- skaffa godis i stora lådor (fråga donationer)

Lyckohjulsvinster

Vinsterna brukar vara t.ex

- godis som packas i små plastpåsar
- små godisaskar, slickepinnar, tuggummi etc.
- pennor, suddgummin, klistermärken, reflexer eller annat reklammaterial
- allt möjligt som de yngre barnen kan tänkas tycka om

Tips från år 2011

- vi hade 205 st vinster => slutsåld efter 1,5 h
- vi packade allt färdigt på lördagen (basaren var då på söndagen)
- lyckohjulet sköts av 6 personer (vuxna och elever)
- 1 skötte kassan

* FF fyller på från de vinster som andra årskursers familjer hämtar. Stora lådor godis kan vara bra att skaffa. Tips om vad vinsterna brukar vara hittas på följande sida.

Arbetspass

Packa allting eller åtminstone det mesta på fredagen.

Förslag om en passlig storlek och längd på en arbetstur:

- 1,0 h
- 6 elever
- 3 föräldrar



SKRUBU

Kolla på [inlämningstider](#)

Tips till Skrubu

Idén med Skrubu-spelet är att den som slänger sitt 50-cents mynt närmast en läskflaska vinner flaskan. Skrubu placeras så centralt som möjligt så att det skulle locka spelare.

Prissättning

- 50 cent / släng
- (fram tills 2018 brukade vi spela med 20 cent /släng)

Donationer

För att undvika utgifter och maximera basarens vinst lönar det sig att fiska in donationer.

Fråga om

- Föräldrarna har kontakter som kan donera eller om de som inte kan delta i basaren vill donera till avdelningar sådant som behövs (t.ex pappersborddukar, prislappar, servetter, kaffe/te, saft/läsk, senap/ketchup och dylikt – behovet varierar på olika avdelningar)
- Närbutikerna är redo att stödja skolan med små donationer
- Vad det finns kvar i **FFs förråd**. Mejla evenemang-ansvariga eller låna nyckeln från skolan

Inköp

- skaffa läsk som ungdomarna tycker om att dricka
 - de här har gått bra åt: Coca cola, Sprite, Fanta, Mezzomix, Zombie marja
 - Lidl's läsk tycks inte locka spelare

Åtgång

- ca 140 st burkar går åt (på bra år)
- ifall det blir över kan ni tala med åk 5 föräldrar som behöver läsk till discon
- MFF föreslår att spelsumman är 50 cent

Ta med

- papper, marker-penna, tejp för en skylt/prislapp/reklam

Uppgifter

- klassombuden ber föräldrarna meddela om de har kontakter att få läsk donerat
- de familjerna som inte kan ställa upp att förbereda el stå bakom disken på basardagen kan hjälpa till med att köpa t.ex 5 flaskor 0,5 liters flaskor läsk (se nere vad som går åt)
- 2 personer behövs till att sätta avdelningen färdig
 - > lagar en prislista och/el reklamblad på väggen
 - tar emot bottenkassan etc
- 2-3 städar undan
- 1 räknar kassan



SPEL OCH AKTIVITETER I GYMNASAIKSALEN

Äventyrsbanan

- Det är viktigt med bra övervakning, så banan är trygg och rolig för alla.
→ Tyvärr får klätterrepen som är fast i taket inte mera användas pga säkerhetsrisker!
- Dela ut turer åt tillräckligt många föräldrar.
- Inga skor i gy-salen
- Hela gy-salen är i användning och gy-redskapen ska användas.
- Kom ihåg säkerheten (barn med stor ålderskillnad samtidigt på banan)

Skott mot mål

Bollradar mäter det snabbaste skottet: Ett innebandymål med bollradarn upprigad bakom målet mätte vem som sköt det hårdaste skottet mot mål med innebandyklubba. Man kunde också välja att kasta handboll mot målet. Problemet var att bollradarn inte mätte kontinuerligt utan i ensekundsintervall och två sekunder var den stilla. Sen mätte den igen. Alltför många var de skott som inte fick resultat. Bollradarn var lånad från bolförbundet och ingen hyra betalades. Denna station lockade företrädesvis pojkar från åk 6–9. Radar kan också lånas/hyras från någon fotisklubb, t.ex. EPS har en och de tar bara 8 eur i hyra. Bästa skottet kan eventuellt vinna ett pris

Gladiatorbänk.

Två spärrmattor eller tunna yogamattor rullades ihop till korvar och spännband sattes runt. Eleverna fick kliva upp på bänken och med hjälp av mattorna ("svärden") försöka skuffa ner varandra.

Armhävningar på stålräcke

Denna station byggdes upp med jumpasalens egen utrustning. Stången monterades på ca 170 cm höjd och eleverna fick testa hur många armhävningar som de orkade dra. De mindre barnen lyftes upp till stången och fick hänga och dängla en liten stund. Alla som orkade dra 5 armhävningar fick godis.

Tips på andra stationer:

Limbo; kasta bollar genom hula-hularingar; korgbollskastning; dragkamp med käpp

Arbetspass och prissättning

- ta fram/bygg banan på fredag om möjligt (beror på ifall vi får jumpasalen avbokad till fre kväll)
- ha tillräckligt många vuxna/aktivitet
- t.ex. 1-2€/aktivitet med chans till t.ex. 3 försök, eller ett pris för att vara inne i salen en gång, ett högre pris för "fri tillgång under basaren" (med stämpel på handen)
- Ordna en punkt vid ingången där man betalar

Ta med

- papper, marker-penna, tejp till reklam/prislista (stämpel för inträde?)



LOPPIS: Sportsaker

Kolla på [inlämningstider](#).

OBS: endast skidåkning, hockey, skönskrinning, ridning, cyklar, innesport

Ta med

- papper, marker-penna, tejp till reklam / prislista

Arbetsfördelning

- på fredagen lönar det sig att komma och ordna och prissätta
- det brukar droppa in saker ännu på lördagen

Arbetspass (förslag)

- 3-4 personer / fredagen ordnar
- 2-3 pers /lördagen prissätter och eventuellt tar emot mera saker (kl 9-11)
- 2 pers / timme säljer
- 2-4 pers / städar undan och packar i bilar det som blivit över (kl 14-15).
- 1 person räknar kassan

Prissättning

- pris enligt skick
- om det kommer mycket saker sätt lägre priser för att få det och gå åt
- ca kl 13.-13.30 kan man börja droppa ner priserna om mycket kvar

Tips från tidigare år

- Börja inte sälja eller reservera saker innan basaren öppnas för alla
- gratis utdelning sista 10 min för att bli av med så mycket som möjligt
- Olarin seurakunta, Diakoniatyö (i Mattby kapell) och t.ex dagisarna tar gärna emot begagnade sportgrejor (det kan vara bra och komma överens på förväg)
- inte ens Kierrätyskeskus tar emot allting mera (lönar sej att kolla före)
- om det blir över t.ex mycket skridskor lönar det sig att fråga nån sportförening



LOPPIS: Leksaker

Obs: inga mjukisdjur

Ta med

- papper, marker-penna, tejp till reklam / prislista

Arbetsfördelning

- på fredagen lönar det sig att komma och ordna och prissätta
- det brukar droppa in saker ännu på lördagen

Arbetspass (förslag)

- 3-4 personer / fredagen ordnar
- 2-3 personer /lördagen prissätter och eventuellt tar emot mera saker (kl 9-11)
- 2 personer / timme säljer
- 2-4 personer ca kl 14-15 städar undan och packar överblivna sakerna till bilar samt för bort t.ex till Återvinningscentralen, Fida Lähetystori, dagisar/sjukhus. Överblivet doneras bort eller kastas bort, se tips i avsnittet [STÄDNING](#).
- 1 räknar kassan

Prissättning

- sätt priser enligt skick → fina grejor går bra åt
- ca kl 13.-13.30 kan man börja droppa ner priserna om mycket kvar

Tips från tidigare år

- de finaste leksakerna brukar gå genast åt
(barnen vet att de kan göra fynd och de brukar komma hit genast när basaren öppnar)
- gratis utdelning sista 10 min för att bli av med så mycket som möjligt



LOPPIS: Barnböcker, lego och leksaker

Kolla på [inlämningstider](#). OBS: ingen CD eller DVD

Prissättning

- Pris 2-4€/bok, Erbjudande 8€/10 böcker, Tidningar 20c/st - gör färdiga buntar
- ca kl 13.-13.30 kan man börja sänka ner priserna om mycket kvar

Arbetsfördelning

- på fredagen lönar det sig att komma och ordna
- på lördagen prissätta
- det brukar komma in saker ännu på lördagmorgon

Arbetspass (förslag)

- 3-4 personer / fredagen ordnar
- 2-3 pers /lördagen prissätter och eventuellt tar emot mera saker (kl 9-11)
- 2 personer / timme säljer
- 2 pers / städar undan och packar i bilar det som blivit över (kl 14-15). Överblivet doneras bort eller kastas bort, se tips i avsnittet [STÄDNING](#).
- 1 person räknar kassan

Ta med

- papper, marker-penna, tejp till reklam / prislista

Tips från tidigare år

- barnböcker skulle ha sålts mera
- gratis utdelning sista 10 min för att bli av så mycket som möjligt



EGEN FÖRSÄLJNING - insamling för utflykter

ALLMÄNT om projektet till elever, klassföreståndare, föräldrar

Åk 8 elever sköter självständigt sin avdelning och får behålla vinsten till lägerskolekassan. Eleverna lär sig till exempel projektarbete, planering, jobba för pengarna.

OBS! Samarbete mellan klassombuden och klassföreståndaren behövs.

Projektansvariga

Eleverna utför projektet med hjälp av:

- Klassföreståndarna t.ex på Tema: Social kompetens -timmen
- Föräldrarna

Arbetsfördelning

- Eleverna tillsammans med klassföreståndare planerar, jobbar och håller i trådarna
- Klassombuden tillsammans med föräldrarna sköter om "vuxen arbetspass" under basarveckoslutet dvs övervakar att avdelningarna blir färdiga och allt löper
- FF basarkommitté svarar på eventuella frågor

Planeringen

Eleverna och klassföreståndare beslutar tillsammans hur avdelningarna och uppgifterna delas klasserna och eleverna emellan samt hur vinsten delas.

Planering med klassföreståndaren innebär t.ex:

- går igenom projektet och alla uppgifter som kan finnas
- kommer överens vem skaffar/hämtar vad
- kommer överens arbetspass

Ta med

- egen växelkassa (föräldraföreningen ger inte växelpengar till egen försäljning)

Skolans öppettider på basarveckoslutet

- fredag kl 17.00 – 20.00
- lördag kl 9-15
- Basar lö kl 11:30-14



REKLAM & SKYLTNING

FF skickar reklambladet till klassföräldrarna. Det är meningen att alla familjer, inte bara åk 9, delar reklamen till sina vänner och bekanta. Dela gärna vidare Mattlidens Föräldrarföreningens Facebook-sida om Basaren.

Reklamgruppens uppgift är att dela ut bladets pappersformat till alla tänkbara ställen i närmiljön!

Arbetsuppgifter (förslag)

- varje familj printar 5-10 st reklamblad och delar ut dem i sin närmiljö/arbetsplats
- dela uppgifterna så att ni vet vem tar vilken område/skola
- dela områdena enligt var ni bor / åt vem det är lätt att hänga upp bladen
- använd fantasi på de ställerna där det kan löna sig att sätta reklamblad
- be eleverna dela reklambladen efter skoldagen - de kan ha idéer om eventuella andra lockande ställen samt vänner som går i de finskspråkiga skolorna
- OBS! kom ihåg att hämta/be nån ta bort bladen efteråt

Häng upp/dela ut reklamblad – kolla på MFF's FB-sida → använd fantasi!

Viktigt att alla Mattlidens skolcentrums alla byggnader får reklambladet

- Mattlidens gymnasium (skicka som e-post till skolsekreteraren)
- Mattbergets dagis
- Mattbergets förskola

Andra skolor, dagisar, eftisar i närheten (exempel)

- Finno skola, Sököviken, Vindängen, Grankulla
- de finskspråkiga skolorna i närheten (Mattby, Olars etc.)
- Mattby svenska lekis/eftis, Distby Daghem, Gäddviks lekis, Lilla Sillen i Westend etc.
- Sporteftis/ishallen, Församlingens eftis, Musikeftis Tauko
- andra dagisar i närheten (även de finska)

Närbutiker, sporthallar och andra tänkbara ställens anslagstavla (exempel)

- närbutikerna i Mattby (Siwa, Iso-Omena), Gäddvik (S-market, Sorsakivi) Olars, Hagalund etc.
- Neste
- "Asukaspuisto" i Mattby
- Sporthallarna nära Mattby t.ex ishallen, Forever, Sats etc.

SKYLTNING

- Reklamskyltarna finns i FF:s förråd. Stora banderoller finns - ta med snören!
- Skyltarna skall läggas ut på fredagen (senast på lördag morgon)
- Man får inte sätta skyltar på bron i rondellen - endast på skolans mark
- Kom ihåg att hämta skyltarna tillbaka på lördagen.

BORDSBÄRANDE & PLACERING

6-10 personer är en passlig storlek för bordsbärare (en del kan vara elever). Storleken på gruppen beror på hur lång tid bärare kan vara på plats. Det kan dra ut i tiden en aning när olika avdelningar berättar sina planer och önskemål. Då kanske man hamnar vänta lite eller hjälpa till med något annat.

Tidtabell

Det är viktigt att borden är på rätta platser då människorna för de olika ansvarsområden kommer på plats på lördag morgon för att lägga i ordning avdelningarna. Därför börjas det stapla stolar och bära bord redan på fredag kväll.

Förslag:

- Fredag kl 17-20 6-8 pers stapla stolar & bära borden till avdelningarna
- Lördagen kl 14-15.30 6-8 pers bära borden och stolarna tillbaka till rätta ställen

Fota gärna utrymmena (gympasal, matsal etc) innan bordsbärandet så är det mycket enklare på att föra borden tillbaka till rätta ställen efter basaren:





STÄDPATRULL

6-10 personer är en passlig storlek för städpatrullen (en del kan vara elever).

Tidtabell

Det lönar sig att vara på plats ca kl 14.00 då basaren slutar eftersom efterarbetet med att packa ner överblivna prylar & föra dem ut i alla väntande bilar tar sin tid.

OBS! Avdelningarna sköter själva om att städa undan och föra bort saker som blivit över.

Städskrubben & sophuset & nyckeln

- Städredskap finns i städskrubben/rummet på bottenvåningen 'under' mediateket.

Någon i basarkommittén har nyckeln till förfogande under basaren och öppnar dörren.



BASARKOMMITTÉNS CHECKLISTA

Lokalerna:

- Beställ vaktmästare till basaren
- Boka gy-salen redan fredag kväll
- Be att belysningen i tamburen programmeras så att den är tänd också under lördagen
- Skarvsladdar, hämta 4-6 stycken: finns i koppi 2 i klasserna 1-6
- Kaffekokarna: håll på vardera sida om caféet
- Tillgång till megafon och speakers? Fråga Titi

Ekonomi:

- Beställ växelpengar från Aktia ca två veckor innan:
mynt 50c, 1€, 2€, sedlar 5€ och 10€ (se skilt dokument)
- Förbered kassor för försäljningspunkterna (kassaskrin finns i Föfös förråd)