

Карточка переговоров по Кемпу

Прочитайте [статью про карточку переговоров](#), чтобы понять или вспомнить, как её заполнять

1. Миссия переговоров

В чём ваша польза для оппонента? Чем конкретнее, тем лучше.

2. Багаж

Что может помешать провести переговоры?

3. Бюджет: время, энергия, деньги, эмоции

Сколько вы готовы потратить на эти переговоры?

4. Решение, которое хотите принять

Какое решение вы хотите принять? Чем конкретнее, тем лучше.

5. План встречи

Если думаете, что можете что-то забыть.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to write down their meeting plan or notes.