IV. PROCEDURY INTERWENCYJNE W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA, NAGŁEGO ZACHOROWANIA I KONIECZNOŚCI UDZIELENIA PIERWSZEJ POMOCY

1. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA LEKKIEGO WYPADKU UCZNIA NIE WYMAGAJĄCEGO INTERWENCJI LEKARZA (POWIERZCHOWNE ZRANIENIA, OTARCIA NASKÓRKA, STŁUCZENIA, ITP.)**
2. **PROCEDURA UDZIELANIA UCZNIOM PIERWSZEJ POMOCY PRZEDLEKARSKIEJ**
3. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU POWODUJĄCEGO CIĘŻKIE USZKODZENIE CIAŁA LUB ZE SKUTKIEM ŚMIERTELNYM**
4. **PROCEDURA UDZIELANIA UCZNIOM PIERWSZEJ POMOCY PRZEDLEKARSKIEJ W PRZYPADKU WYPADKU POZA TERENEM SZKOŁY**
5. **PROCEDURA - UCZEŃ PRZEWLEKLE CHORY**
6. **PROCEDURA PODAWANIA LEKÓW UCZNIOWI PRZEWLEKLE CHOREMU**

WYPADEK UCZNIA to nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły na jej terenie lub poza terenem szkoły: wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli, „zielona szkoła".

Cel procedury: Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników szkoły gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc.

Postanowienie ogólne

W czasie zajęć edukacyjnych pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia bez względu na to, czy są one zajęciami planowanymi, czy też nauczyciel zastępuje nieobecnego w tym czasie innego prowadzącego dane zajęcia. Przed rozpoczęciem zajęć prowadzący ma obowiązek sprawdzić, czy sprzęt sportowy, urządzenia techniczne, pomoce naukowe oraz inne narzędzia wykorzystywane w czasie zajęć, a także pomieszczenie lekcyjne nie stwarzają zagrożenia bezpieczeństwa dla ucznia. Jeżeli stan techniczny budzi zastrzeżenia, nauczyciel lub inna osoba prowadząca zajęcia nie ma prawa z nich korzystać w pracy z uczniem. O zaistniałym zagrożeniu prowadzący zajęcia natychmiast powiadamia dyrektora szkoły lub jego zastępcę, a w razie ich nieobecności osobę zastępującą.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA LEKKIEGO WYPADKU UCZNIA, NIE WYMAGAJĄCEGO INTERWENCJI LEKARZA (POWIERZCHOWNE ZRANIENIA, OTARCIA NASKÓRKA, STŁUCZENIA, ITP.)

1. **Udzielenie pierwszej pomocy:**

W przypadku powierzchownych zranień, otarć naskórka czy stłuczeń, należy oczyścić ranę, zdezynfekować ją i zabezpieczyć opatrunkiem.

2. **Poinformowanie dyrektora:**

Nauczyciel informuje dyrektora szkoły o zdarzeniu i jego przyczynach.

3. **Powiadomienie rodziców:**

Dyrektor lub inny wskazany pracownik informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia o wypadku i ustala z nimi ewentualną konieczność odbioru dziecka ze szkoły przed zakończeniem zajęć.

4. **Dalsze postępowanie:**

W przypadku, gdy przyczyną wypadku była niesprawność sprzętu szkolnego, należy go natychmiast wycofać z użytkowania.

5. **Dodatkowe informacje:**
   - W wypadkach lekkich, nie wymagających interwencji lekarza, nie sporządza się protokołu powypadkowego.
   - Informacja o wypadku nie jest zamieszczana w rejestrze wypadków.
   - Należy zapewnić uczniowi spokój i opiekę do czasu przybycia rodziców lub aż do momentu, gdy sytuacja się uspokoi.
   - W przypadku wątpliwości, co do stanu zdrowia ucznia, należy wezwać pogotowie ratunkowe.

PROCEDURA UDZIELANIA UCZNIOM PIERWSZEJ POMOCY PRZEDLEKARSKIEJ

1. **Zabezpieczenie miejsca zdarzenia:**
   Usunięcie zagrożeń, które mogą zagrażać poszkodowanemu lub osobom udzielającym pomocy.
2. **Wezwanie pomocy:**
   W zależności od sytuacji, powiadomienie odpowiednich służb (np. pogotowia ratunkowego) lub osoby posiadające kwalifikacje do udzielania pierwszej pomocy.
3. **Ocena stanu poszkodowanego:**
   Sprawdzenie przytomności, oddechu i krążenia.
4. **Udzielanie pierwszej pomocy:**
   W zależności od stanu poszkodowanego, wykonanie odpowiednich czynności, takich jak:
   - Ułożenie w pozycji bezpiecznej
   - Uciskanie klatki piersiowej i oddechy ratownicze (RKO) w przypadku zatrzymania krążenia
   - Zastosowanie opatrunku w przypadku urazów
   - Udrożnienie dróg oddechowych
5. **Kontynuacja pomocy:**
   - Pozostanie z poszkodowanym i monitorowanie jego stanu do czasu przybycia profesjonalnej pomocy.
   - Przekazanie poszkodowanego personelowi medycznemu.
6. **Sporządzanie dokumentacji:**
   - Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku sporządza specjalista ds. BHP na podstawie zgłoszenia złożonego przez nauczyciela
   - Wypadek jest wpisywany do rejestru.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU POWODUJĄCEGO CIĘŻKIE USZKODZENIE CIAŁA LUB ZE SKUTKIEM ŚMIERTELNYM

1. **Zapewnienie bezpieczeństwa:**

Upewnij się, że miejsce wypadku jest bezpieczne dla poszkodowanych i osób udzielających pomocy. Usuń potencjalne zagrożenia, jeśli to możliwe i zachować ewentualne ślady.

2. **Wezwanie pomocy:**

Zadzwoń na numer alarmowy 112 lub 999 i podaj informacje o zdarzeniu, liczbie poszkodowanych, rodzaju obrażeń i dokładnej lokalizacji.

3. **Pierwsza pomoc:**

Osoby posiadające wiedzę z zakresu pierwszej pomocy powinny podjąć działania mające na celu ratowanie życia i zdrowia poszkodowanego, np. zatamowanie krwawienia, unieruchomienie złamania.

4. **Powiadomienie dyrektora i rodziców:**

Dyrektor szkoły powinien zostać natychmiast powiadomiony o wypadku. Równocześnie należy skontaktować się z rodzicami lub opiekunami prawnymi poszkodowanego ucznia.

5. **Powołanie zespołu powypadkowego:**

Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy, w skład którego wchodzi pracownik służby BHP, wicedyrektor oraz wskazany nauczyciel.

6. **Postępowanie powypadkowe:**

Zespół powypadkowy przeprowadza postępowanie, zbiera dowody, przesłuchuje świadków i sporządza protokół powypadkowy.

7. **Powiadomienie odpowiednich organów:**

O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia prokuratora i kuratora oświaty.

8. **Przekazanie dokumentacji:**

Dokumentacja powypadkowa, w tym protokół, jest przekazywana rodzicom poszkodowanego, a w przypadku wypadku śmiertelnego, również odpowiednim organom.

9. **Dalsze działania:**

W zależności od ustaleń protokołu powypadkowego, mogą być podjęte dalsze działania, np. analiza przyczyn wypadku, wdrożenie środków zapobiegawczych.

10. **Dodatkowe informacje:**

- W przypadku wypadku podczas wycieczki szkolnej, kierownik wycieczki ma obowiązek powiadomienia rodziców oraz dyrektora szkoły.
- Szkoła powinna być wyposażona w apteczki pierwszej pomocy, a nauczyciele zobowiązani do ich zabierania na wyjścia poza teren szkoły.
- Należy pamiętać o obowiązku sporządzenia protokołu powypadkowego w określonym terminie (najpóźniej 14 dni od zgłoszenia wypadku).
- W przypadku wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego, szkoła może być zobowiązana do zgłoszenia wypadku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS).

PROCEDURA UDZIELANIA UCZNIOM PIERWSZEJ POMOCY PRZEDLEKARSKIEJ W PRZYPADKU WYPADKU POZA TERENEM SZKOŁY

1. **Wezwanie pomocy:**

Po stwierdzeniu, że wypadek wymaga interwencji medycznej, należy niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe, podając lokalizację i charakter zdarzenia.

2. **Udzielanie pierwszej pomocy:**
   - Do czasu przybycia pogotowia, osoby posiadające odpowiednie przeszkolenie (nauczyciele, wychowawcy, pracownicy szkoły) powinny udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy.
   - Obejmuje to m.in. opatrywanie ran, unieruchamianie złamań, ułożenie w pozycji bezpiecznej, prowadzenie resuscytacji w razie potrzeby.
3. **Powiadomienie rodziców i dyrektora:**

Po wezwaniu pogotowia, należy natychmiast powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych ucznia oraz dyrektora szkoły o zaistniałym wypadku, informując o stanie zdrowia poszkodowanego.

4. **Zabezpieczenie miejsca zdarzenia:**

Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona ma obowiązek zabezpieczyć miejsce wypadku, aby zapobiec dalszym urazom i utrudnieniom w działaniach ratowniczych.

5. **Dalsze kroki:**
   - Po przybyciu pogotowia i udzieleniu pomocy medycznej, kierownik wycieczki powinien skontaktować się z dyrektorem szkoły, aby podjąć dalsze decyzje dotyczące przebiegu wycieczki.
   - Należy również zadbać o zebranie i przechowywanie dokumentacji związanej z wypadkiem.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM PRZEWLEKLE CHORYM

1. **Pozyskanie informacji:**

Dyrektor, pedagog i wychowawca powinni pozyskać od rodziców szczegółowe informacje o chorobie ucznia, w tym o ewentualnych ograniczeniach w funkcjonowaniu, zaleceniach lekarskich oraz potrzebie podawania leków.

2. **Opracowanie procedury:**

Na podstawie uzyskanych informacji, we współpracy z pielęgniarką szkolną (jeśli jest zatrudniona) oraz rodzicami, opracowuje się indywidualną procedurę postępowania z uczniem, zał. Nr 1

3. **Szkolenie kadry:**

Wszyscy pracownicy szkoły, którzy mają kontakt z uczniem, powinni zostać przeszkoleni w zakresie postępowania z chorym dzieckiem, zarówno w codziennej pracy, jak i w sytuacjach kryzysowych.

4. **Dostosowanie form nauczania:**

Nauczyciele powinni dostosować metody nauczania, formy pracy i dobór treści do możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając ewentualne ograniczenia wynikające z choroby.

5. **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna:**

Uczeń przewlekle chory powinien mieć zapewniony dostęp do pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zależności od potrzeb.

6. **Współpraca z rodzicami:**

Szkoła powinna utrzymywać stały kontakt z rodzicami ucznia, aby na bieżąco wymieniać informacje i zapewniać wsparcie.

7. **Podawanie leków:**

Jeśli istnieje konieczność podawania leków w szkole, rodzice powinni dostarczyć szczegółowe informacje o lekach, dawkowaniu i sposobie podania, a także wyrazić zgodę na podawanie leków w szkole.

8. **Zabezpieczenie w razie napadu:**

W przypadku wystąpienia napadu padaczkowego lub innego nagłego pogorszenia stanu zdrowia, należy przede wszystkim zachować spokój, zabezpieczyć ucznia przed urazem i zapewnić mu bezpieczeństwo, a następnie powiadomić rodziców i w razie potrzeby wezwać pogotowie.

INFORMACJA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM/ DZIECKIEM PRZEWLEKLE CHORYM

W ZESPOLE OŚWIATOWYM W LINIEWIE

DOTYCZY UCZNIA/DZIECKA

……..……
…..

1. Uczeń/ Dziecko choruje na chorobę przewlekłą (jaką?)

…….……

……
…….

- Potwierdzona przez lekarza (specjalistę)*

……..……..…

2. Objawy choroby:

……..……
…….....
……
……...……
……..

3. Nakazy związane z przebywaniem ucznia /dziecka w placówce:

……

……
……
……....

4. Zakazy związane z przebywaniem ucznia /dziecka w placówce:

……..…..……

……
……
……....

5. Ograniczenia dla ucznia/dziecka związane z chorobą:

……..……

……
……

6. W przypadku zaostrzenia objawów lub ataku choroby należy:

…….…….……

……
……..…..……
……..

7. W przypadku zaostrzenia objawów lub choroby nie wolno:

……

……
……..

……
……..……

8. Pierwsza pomoc udzielona dziecku/uczniowi w placówce polega na:
……..……

……
……

Podpis rodziców/opiekunów prawnych

*odpowiednie zaznaczyć i uzupełnić

Główne sposoby pomocy przewlekle choremu dziecku możliwe do zrealizowania na terenie szkoły:

1. Zapewnienie poczucia bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego,
2. Pomoc w pokonywaniu trudności, uczenie nowych umiejętności,
3. Budowanie dobrego klimatu i przyjaznych relacji klasowych,
4. Przygotowanie uczniów zdrowych na spotkanie chorego kolegi,
5. Traktowanie chorego dziecka jako pełnoprawnego członka klasy,
6. Uwrażliwianie dzieci zdrowych na potrzeby i przeżycia dziecka chorego,
7. Uwrażliwianie dziecka chorego na potrzeby i przeżycia innych uczniów,
8. Motywowanie do kontaktów i współdziałania z innymi dziećmi,
9. Rozwijanie zainteresowań, samodzielności dziecka,
10. Dostarczanie wielu możliwości do działania i osiągania sukcesów,
11. Motywowanie do aktywności.

PROCEDURA PODAWANIE LEKÓW UCZEŃ PRZEWLEKLE CHORY

1. **Zgłoszenie choroby i leków:**

Rodzice informują szkołę o chorobie przewlekłej dziecka i zleceniach lekarskich dotyczących podawania leków.

2. **Pisemna zgoda i upoważnienie:**

Rodzice wyrażają pisemną zgodę na podawanie leków i upoważniają określone osoby (np. nauczyciela, pedagoga) do ich podawania. Zał. Nr 2

3. **Przekazanie zaleceń lekarskich:**

Rodzice dostarczają szkole zalecenia lekarskie, określające nazwy leków, dawkowanie, sposób podawania i okres leczenia.

4. **Szkolenie i upoważnienie:**

W przypadku braku pielęgniarki, inne osoby (np. przeszkolony nauczyciel) mogą być upoważnione do podawania leków, po wyrażeniu zgody i przeszkoleniu. Zał.nr3

5. **Rejestr podawanych leków:**

Szkoła prowadzi rejestr podawanych leków, odnotowując datę, godzinę, nazwę leku, dawkę i osobę podającą.

6. **Postępowanie w nagłych sytuacjach:**

W sytuacjach nagłych, wymagających natychmiastowej interwencji lekarskiej, należy wezwać pogotowie ratunkowe.

Liniewo, ……..

UPOWAŻNIENIE RODZICÓW DO PODAWANIA LEKÓW DZIECKU Z CHOROBĄ PRZEWLEKŁĄ

Ja, niżej podpisany

…….....

upoważniam Panią/Pana: .....

do podawania mojemu dziecku .....

leku/lekarstw.....
.....
.....
.....
.....

.....

(podpis rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

Liniewo, ……..

ZGODA NAUCZYCIELA/PRACOWNIKA PLACÓWKI NA PODANIE LEKÓW DZIECKU Z CHOROBĄ PRZEWLEKŁĄ

Ja niżej
podpisany…….....……

Wyrażam zgodę na podawanie dziecku
……..
leku/lekarstw
……
……..

……
……...……
……..……

Oświadczam, że zostałem poinstruowany o sposobie podania leku, wykonywania czynności medycznej.

……

(imię, nazwisko nauczyciela/pracownika placówki)

REJESTR PODAWANIA LEKÓW DZIECKU Z PRZEWLEKŁĄ CHOROBĄ

Imię i nazwisko dziecka	Nazwa podanego leku	Data i godzina podania leku	Dawka	Podpisy osób upoważnionych do podania leku
