НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
Кафедра обліку та оподаткування

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан економічного факультету
_____Андрій МУЗИЧЕНКО
“18” червня 2026 р.

СХВАЛЕНО
на засіданні кафедри
обліку та оподаткування
Протокол № 13 від “16” червня 2026 р.
Завідувач кафедри
_____ Володимир ЛИТВИНЕНКО

РОЗГЛЯНУТО
Гарант ОП «Облік і аудит»
_____ Тамара ГУРЕНКО

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Публічні закупівлі»

Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність D1 «Облік і оподаткування»
Освітня програма «Облік і аудит»
Факультет економічний
Розробники: Олена БОЯРОВА, доцент кафедри обліку та оподаткування, к.е.н., доцент

Київ – 2026 р.

Опис навчальної дисципліни «Публічні закупівлі»

Дисципліна «Публічні закупівлі» є вибірковою компонентою ОПП. Предметом дисципліни «Публічні закупівлі» є організація та здійснення публічних закупівель, їх нормативно-правове регулювання, а також формування професійних компетентностей в цій сфері.

Курс «Публічні закупівлі» спрямований на формування у студентів цілісної системи знань про суть публічних закупівель, опанування теоретичних та практичних навиків самостійного вирішення завдань, пов'язаних із публічними закупівлями в контексті соціальних, економічних та політичних процесів в Україні.

Формат проведення: лекції, практичні заняття, самостійна робота.

Вивчення дисципліни «Публічні закупівлі» спрямоване на формування у студентів теоретичних знань та практичних навичок щодо планування та здійснення публічних закупівель з позиції як замовника так і учасника з дотриманням відповідних принципів. Освітня компонента доповнює знання та навички, отримані під час вивчення економічних дисциплін, формує знання, уміння та компетенції, необхідні фахівцям економічного спрямування..

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь		
Освітній ступінь	*магістр*	
Спеціальність	*D1 «Облік і оподаткування»*	
Освітня програма	*«Облік і аудит»*	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	вибіркова	
Загальна кількість годин	150	
Кількість кредитів ECTS	5	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проєкт / робота (за наявності)	-	
Форма контролю	*екзамен*	
Показники навчальної дисципліни для денної, заочної та дистанційної (за наявності) форм здобуття вищої освіти		
	Форма здобуття вищої освіти	
	денна	заочна, дистанційна
Курс (рік підготовки)	*2*	2
Семестр	*3*	3
Лекційні заняття	*20 год.*	*2 год., 10 год.*
Практичні, семінарські заняття	*20 год.*	*0 год., 10 год.*
Лабораторні заняття	-	-
Індивідуальна підготовка під керівництвом викладача		*0 год., 20 год.*
Самостійна робота	*110 год.*	*148 год., 110 год.*
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття вищої освіти	*4 год.*	

1. Мета, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування» належного рівня теоретичних знань, формування професійних навичок щодо планування, організації та проведення публічних закупівель замовниками, участі у публічних закупівлях учасниками, моніторингу та контролю публічних закупівель, аналізу ефективності публічних закупівель.

Перелік навчальних дисциплін, які передують вивченню дисципліни «Публічні закупівлі» - нема.

Набуття компетентностей:

інтегральна компетентність (ІК):

Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

загальні компетентності (ЗК): -

ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР19. Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

2. Програма та структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма							заочна, дистанційна форма					
	тижні	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
			л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади публічних закупівель													
Тема 1. Державна політика у сфері закупівель. Функціонування системи закупівель в Україні. Нормативно-правова база щодо закупівель в Україні.	1	11	2	2			51	12	1			1	55
Тема 2. Державне регулювання та контроль у сфері закупівель	1	11	2	2				12	1	1		1	
Тема 3. Організація закупівель. Уповноважена особа та централізована закупівельна організація	2	13	2	2				13	1	1		2	
Тема 4. Планування закупівель. Порядок визначення предмета закупівлі.	3	14	2	2				13	1	1		2	
Тема 5. Загальний огляд електронної системи закупівель. Процедури закупівлі. Закупівля за рамковими угодами.	4	13	2	2				12		1		2	
Тема 6. Тендерна документація	5	13	2	2				13	1	1		2	
Разом за змістовним модуль 1	**75**		**12**	**12**			**51**	**75**	5	5		**10**	**55**
Змістовий модуль 2. Процедури публічних закупівель та відповідальність													
Тема 7. Відкриті торги як основна процедура закупівлі	6	18	2	2			59	20	2	2		3	55
Тема 8. Інші процедури закупівель (Переговорна закупівля. Спрощені закупівлі. Прозоро-маркет)	7	19	2	2				18	1	1		3	
Тема 9. Договір про закупівлю	8	19	2	2				20	1	1		2	

Тема 10. Оскарження процедур закупівель та відповідальність у сфері закупівель	10	19	2	2				17	1	1		2	
Разом за змістовним модуль 2	**75**		**8**	**8**			**59**	**75**	**5**	**5**		**10**	**55**
Усього годин	**150**		**20**	**20**			**110**	**150**	**10**	**10**		**20**	**130**
Курсовий проєкт (робота) з _____ (якщо є в навчальному плані)													
Усього годин	**150**		**20**	**20**			**110**	**150**	**10**	**10**		**20**	**130**

3. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин		
		денна форма	**заочна форма**	**дистанційна форма**
1	Державна політика у сфері закупівель. Функціонування системи закупівель в Україні. Нормативно-правова база щодо закупівель в Україні.	2	1	1
2	Державне регулювання та контроль у сфері закупівель	2	1	1
3	Організація закупівель. Уповноважена особа та централізована закупівельна організація	2		1
4	Планування закупівель. Порядок визначення предмета закупівлі.	2		1
5	Загальний огляд електронної системи закупівель. Процедури закупівлі. Закупівля за рамковими угодами.	2		
6	Тендерна документація	2		1
7	Відкриті торги як основна процедура закупівлі. Відкриті торги за особливостями.	2		2
8	Інші процедури закупівель (Переговорна закупівля. Спрощені закупівлі. Прозоро-маркет)	2		1
9	Договір про закупівлю	2		1
10	Оскарження процедур закупівель та відповідальність у сфері закупівель	2		1
	Всього	20	2	10

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин		
		денна форма	**заочна форма**	**дистанційна форма**
1	Державна політика у сфері закупівель. Функціонування системи закупівель в Україні. Нормативно-правова база щодо закупівель в Україні.	2		
2	Державне регулювання та контроль у сфері закупівель	2		1

3	Організація закупівель. Уповноважена особа та централізована закупівельна організація	2		1
4	Планування закупівель. Порядок визначення предмета закупівлі.	2		1
5	Загальний огляд електронної системи закупівель. Процедури закупівлі. Закупівля за рамковими угодами.	2		1
6	Тендерна документація	2		1
7	Відкриті торги як основна процедура закупівлі. Відкриті торги за особливостями.	2		2
8	Інші процедури закупівель (Переговорна закупівля. Спрощені закупівлі. Прозоро-маркет)	2		1
9	Договір про закупівлю	2		1
10	Оскарження процедур закупівель та відповідальність у сфері закупівель	2		1
	Всього	20	-	10

5. Теми індивідуальної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин		
		денна форма	**заочна форма**	**дистанційна форма**
1	Державна політика у сфері закупівель. Функціонування системи закупівель в Україні. Нормативно-правова база щодо закупівель в Україні.		1	1
2	Державне регулювання та контроль у сфері закупівель		1	1
3	Організація закупівель. Уповноважена особа та централізована закупівельна організація		2	2
4	Планування закупівель. Порядок визначення предмета закупівлі.		2	2
5	Загальний огляд електронної системи закупівель. Процедури закупівлі. Закупівля за рамковими угодами.		2	2
6	Тендерна документація		2	2
7	Відкриті торги як основна процедура закупівлі. Відкриті торги за особливостями.		3	3
8	Інші процедури закупівель (Переговорна закупівля. Спрощені закупівлі. Прозоро-маркет)		3	3
9	Договір про закупівлю		2	2
10	Оскарження процедур закупівель та відповідальність у сфері закупівель		2	2
	Всього	-	20	20

6. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин (денна форма)	Кількість годин (заочна форма)	Кількість годин (дистанційна форма)

1	Самостійна робота 1. Теоретичні засади публічних закупівель	51	55	55
2	Самостійна робота 2. Процедури публічних закупівель та відповідальність	59	55	55
	Всього	110	110	110

7. Методи та засоби діагностики результатів навчання:

(вибрати необхідне чи доповнити)

- усне або письмове опитування;
- співбесіда;
- тестування;
- захист лабораторних / практичних, розрахункових / графічних робіт, проєктів;
- пірінгове оцінювання, самооцінювання.

8. Методи навчання*:*

- метод проблемного навчання;
- метод практико-орієнтованого навчання;
- кейс-метод;
- метод проєктного навчання;
- метод перевернутого класу, змішаного навчання;
- метод навчання через дослідження;
- метод навчальних дискусій та дебат;
- метод командної роботи, мозкового штурму;
- метод гейміфікованого навчання.

9. Оцінювання результатів навчання.

Оцінюють знання здобувача вищої освіти за 100-бальною шкалою, яку переводить у національну оцінку згідно з чинним «Положенням про екзамени та заліки у НУБіП України».

9.1. Розподіл балів за видами навчальної діяльності

Вид навчальної діяльності	Результати навчання	Оцінювання
Модуль 1. **Теоретичні засади публічних закупівель**		

Практична робота 1. Державна політика у сфері закупівель. Функціонування системи закупівель в Україні. Нормативно-правова база щодо закупівель в Україні.	Знати: понятійний апарат навчальної дисципліни; умови і фактори проведення публічних закупівель. Вміти: - опановувати теоретичні засади державного регулювання публічних закупівель та їх контролю. Знати порядок організації та проведення публічних закупівель. Знати вартісні пороги при публічних закупівлях та особливості й специфіку здійснення публічних закупівель в окремих сферах господарської діяльності. Володіти знаннями щодо особливостей організації закупівельної діяльності уповноваженою особою, центральною закупівельною організацією. Вміти планувати публічні закупівлі. Знати вимоги до змісту тендерної документації. Вміти підготувати тендерну документацію. Знати кваліфікаційні критерії та вміти використовувати інструментарій перевірки технічної, професійної та фінансової спроможності учасника	**10**
Практична робота 2. Державне регулювання та контроль у сфері закупівель		**10**
Практична робота 3. Організація закупівель. Уповноважена особа та централізована закупівельна організація		**10**
Практична робота 4. Планування закупівель. Порядок визначення предмета закупівлі.		**10**
Практична робота 5. Загальний огляд електронної системи закупівель. Процедури закупівлі. Закупівля за рамковими угодами.		**10**
Практична робота 6. Тендерна документація		**10**
Самостійна робота 1. . Теоретичні засади публічних закупівель		**10**
Модульна контрольна робота 1.		**30**
Разом за модулем 1		**100**
Модуль 2. **Процедури публічних закупівель та відповідальність**		

Практична робота 7. Відкриті торги як основна процедура закупівлі	Знати вимоги та можливості комунікацій між замовниками та учасниками процесу публічних закупівель. Вміти використовувати інструментарій розкриття та оцінка пропозицій, визначення переможця та укладення договору. Володіти методикою аналізу тендерних пропозицій. Володіти знаннями щодо особливостей інституту оскарження у сфері закупівель. Вміти готувати скарги у сфері публічних закупівель. Знати вимоги щодо структури договорів про закупівлю. Вміти укладати договори про закупівлю. Знати у яких випадках дозволено вносити зміни до умов договору про закупівлю. Опанувати методику проведення відкритих торгів, спрощених процедур. Володіти знаннями щодо видів відповідальності у сфері публічних закупівель. Знати порядок притягнення до відповідальності осіб за порушення законодавства у сфері закупівель.	**20**
Практична робота 8. Інші процедури закупівель (Переговорна закупівля. Спрощені закупівлі. Прозоро-маркет)		**10**
Практична робота 9. Договір про закупівлю		**15**
Практична робота 10. Оскарження процедур закупівель та відповідальність у сфері закупівель		**15**
Самостійна робота 2. Процедури публічних закупівель та відповідальність		**10**
Модульна контрольна робота 2.		**30**
Разом за модулем 2		**100**
Навчальна робота		**(М1 + М2)/2*0,7 ≤ 70**
Екзамен/залік		**30**
Разом за курс		**(Навчальна робота + екзамен) ≤ 100**

9.2. **Шкала оцінювання знань здобувача вищої освіти**

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка за національною системою (екзамени/заліки)
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

9.3. **Політика оцінювання**

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	роботи, які здають із порушенням термінів без поважних причин, оцінюють на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності:	списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонено (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові покликання на використану літературу
Політика щодо відвідування:	відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в онлайн формі за погодженням із деканом факультету)

10. Навчально-методичне забезпечення:

- електронний навчальний курс навчальної дисципліни «Публічні закупівлі» (на навчальному порталі НУБіП України eLearn - *https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2675*);
- покликання на цифрові освітні ресурси;
- конспекти лекцій та їх презентації (в електронному вигляді);
- підручники, навчальні посібники, практикуми;
- методичні матеріали щодо вивчення навчальної дисципліни для здобувачів денної, заочної та дистанційної (за наявності) форм здобуття вищої освіти;
- програма навчальної (виробничої) практики навчальної дисципліни (якщо вона передбачена навчальним планом).

11. Рекомендовані джерела інформації

1. Боярова О.А. Ризик-індикатори в публічних закупівлях як підстава для моніторингу. Міжнародні тенденції формування професійної компетентності фахівців з обліку і оподаткування»: тези доповідей І Міжнародної наук.-практ. Конф., м. Київ, 16-17 вересня 2021 р. Київ, 2021. С. 27-30.
2. Боярова, О. (2024). Внутрішній контроль публічних закупівель бюджетних установ. Економіка та суспільство, (70). https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-70-37
3. Бровдій А.М. Організація публічних закупівель: навч. посібник. Харків: ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2018. 183 с.
4. Бюджетний кодекс України: кодекс України від 08.07.2010 р. № 2456-VI. URL: http//zakon.rada.gov.ua.
5. Закупівлі під час воєнного стану: практ. посібник. Київ: ТОВ «Радник ЮА», 2022. 77 с.
6. Законодавче регулювання публічних закупівель : навч. посіб. / Т. І. Швидка ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. 3-тє вид., перероб. і допов. Харків : Право, 2023. 188 с.
7. Збірник нормативно-правових документів з питань публічних закупівель. Київ: Навчальний центр UA-TENDERS.COM, 2019. 120 с.
8. Кузьмін О.Є., Новаківський І.І. Публічні закупівлі у науково-дослідних роботах: навч. посіб. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2021. 284 с.

9. Методичний посібник з питань публічних закупівель. Київ: ГО “Трансперенсі Інтернешнл Україна”; ДП "Прозорро". 84 с. URL: https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/575/1.pdf.
10. Методичний посібник з публічних закупівель. URL: https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/575/1.pdf?fbclid=IwAR3eaeO1IJDh6gpX2s8UApfty7mgB8dZQ46NNa_Shjk1MrileZr8Run3rzY.
11. Модуль аналітики, який в режимі он-лайн відображає усі закупівлі, що проводяться через електронну систему Prozorro. URL: http://bi.prozorro.org/
12. Моніторинговий портал DoZorro. URL: https://dozorro.org (дата звернення: 08.05.2024). URL: http://infobox. prozorro.org – інформаційний ресурс системи ProZorro.
13. Настанови з питань публічних закупівель, проект ЄС “Гармонізація системи державних закупівель в Україні зі стандартами ЄС”. URL: https://eupublicprocurement.org.ua/wpcontent/uploads/2017/10/Guidelines_UKR_interactive_pages.pdf .
14. Нова редакція Закону "Про публічні закупівлі". Посібник для замовників; Розробник: А. Ференц. Київ: Представництво ЄС в Україні, 2020. 75 с. URL: : https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/580/1.pdf.
15. Онлайн курс на платформі Prometheus “ Публічні закупівлі: від теорії до практики”. URL: https://prometheus.org.ua/prometheus-free/public-procurement-basics/
16. Онлайн курс на платформі Prometheus “Публічні закупівлі: управління та оцінка ефективності» URL: https://prometheus.org.ua/prometheus-free/public-procurement-management-efficiency/
17. Офіційний портал оприлюднення інформації про Організація публічних закупівель України. URL: https://prozorro.gov.ua.
18. Про затвердження Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі: наказ Мінекономрозвитку від 18.03.2016 р. № 477. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0447-16 .
19. Про затвердження примірної тендерної документації: наказ Мінекономрозвитку від № 27593 від 06.12.2024. URL: https://me.gov.ua/view/925f01ea-0a48-41d7-b69b-39823adff4cd
20. Про затвердження форм документів у сфері публічних закупівель: наказ Міністерства економічноо розвитку і торгівлі України від 22.03.2016 р. URL: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0449-16. (дата звернення: 10.05.2025).
21. Про публічні закупівлі: Закон України від 25.12.2015 р. № 922-VIII. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/922-19/page.
22. Публічні закупівлі: практичні рішення та алгоритми проведення торгів: посібник. Київ. 2021. URL: https://konsaltua.com/news/posibnyk-publichni-zakupivli-praktychni-rishennya-ta-algorytmy-provedennya-torgiv .
23. Публічні закупівлі в галузі управління персоналом: навч. посіб. /Л.В. Мазник та ін. Київ: Кафедра, 2019. 290 с.

24. Публічні закупівлі: навч. посібник / Е.О. Юрій та ін. Чернівці: Чернівец. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. 200 с.

Додаток (титульний лист для розміщення РП на сайті кафеди)

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
Кафедра обліку та оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Факультет економічний
“18” червня 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Публічні закупівлі»

Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність D1 «Облік і оподаткування»
Освітня програма «Облік і аудит»
Факультет економічний
Розробники: Олена БОЯРОВА, к.е.н., доцент кафедри обліку та оподаткування

Київ – 2026 р.