

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЧКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«» августа 2021 г.  
с. Архангельское

№

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения, а также продаже или предоставления в аренду земельных участков, выделенных в счет земельных долей, принятия решений о продаже земельных долей, а также продаже или предоставления в аренду земельных участков, выделенных в счет земельных долей на территории Очкинского сельского поселения Глазуновского района Орловской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2002 года №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ, Уставом муниципального образования, администрация Очкинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения, а также продаже или предоставления в аренду земельных участков, выделенных в счет земельных долей, принятия решений о продаже земельных долей, а также продаже или предоставления в аренду земельных участков, выделенных в счет земельных долей на территории Очкинского сельского поселения Глазуновского района Орловской области» согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Глазуновского района Орловской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Очкинского сельского поселения

О.И. Боева

**Приложение к постановлению администрации Очкинского сельского поселения Глазуновского района Орловской области от августа 2021 г. № «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения, а также продаже или предоставления в аренду земельных участков, выделенных в счет земельных долей, принятия решений о продаже земельных долей, а также продаже или предоставления в аренду земельных участков, выделенных в счет земельных долей на территории Очкинского сельского поселения Глазуновского района Орловской области»**

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения, а также продаже или предоставления в аренду земельных участков, выделенных в счет земельных долей, принятия решений о продаже земельных долей, а также продаже или предоставления в аренду земельных участков, выделенных в счет земельных долей на территории Очкинского сельского поселения Глазуновского района Орловской области»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения, а также продаже или предоставления в аренду земельных участков, выделенных в счет земельных долей, принятия решений о продаже земельных долей, а также продаже или предоставления в аренду земельных участков, выделенных в счет земельных долей на территории Очкинского сельского поселения Глазуновского района Орловской области» (далее - административный регламент, регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Настоящий регламент применяется в отношении земельных долей, собственники которых отказались от права собственности на них, так и земельных долей, которые поступили в муниципальную собственность путем признания права на них в судебном порядке, а также земельных участков, выделенных в счет земельных долей.

1.3. Специально уполномоченным органом по управлению и распоряжению земельными долями (земельными участками, выделенными в счет земельных долей), находящимися в собственности Очкинского сельского поселения Глазуновского района Орловской области является администрация Очкинского сельского поселения (далее - Администрация).

**2. Порядок рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения, а также продажи или предоставления в аренду земельных участков, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения.  
Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

2.1. В течение шести месяцев со дня возникновения права муниципальной собственности на земельную долю Администрация вправе продать эту земельную долю сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству, использующим земельный участок, находящийся в долевой собственности.

Сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство приобретает земельную долю, находящуюся в муниципальной собственности, по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли.

2.2. Не позднее чем в течение одного месяца со дня возникновения права муниципальной собственности на земельную долю Администрация публикует в газете «Глазуновский межмуниципальный вестник» и размещает на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет» информацию о возможности приобретения земельной доли на условиях, указанных в п. 2.1. настоящего Регламента. Указанная информация размещается также на информационных щитах, расположенных на территории поселения.

2.3. Описание заявителей.

В соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" заявителями являются сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства.

2.4. Лица, заинтересованные в приобретении земельной доли, подают в Администрацию заявление (форма заявления отражена в приложении №1). К заявлению прилагаются:

- копии и подлинники документов, либо заверенные копии, удостоверяющих личность гражданина (для индивидуальных предпринимателей глав крестьянского (фермерского) хозяйства) или подтверждающих регистрацию юридического лица;

- копии и подлинники документов, либо заверенные копии документов, подтверждающих статус заявителя как сельскохозяйственной организации или крестьянского (фермерского) хозяйства;

- справка Отдела сельского хозяйства администрации Глазуновского района Орловской области, подтверждающая использование земельного участка, находящегося в долевой собственности, по целевому назначению.

Сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства для реализации преимущественного права покупки земельных долей могут не являться сособственниками земельных долей на земельном участке, в котором будет осуществляться продажа земельных долей, принадлежащих муниципальному образованию, однако ими должны быть представлены документы, подтверждающие их использование по целевому назначению, и документы, подтверждающие выделение имеющихся в собственности или на правах аренды земельных участков, которые были образованы за счет земельных долей, выделенных гражданам в результате приватизации земель сельскохозяйственного назначения

2.5. Право на приобретение данной земельной доли имеют сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство, использующие земельный участок, находящийся в долевой собственности и обратившиеся с заявлением и прилагаемыми документами, указанными в п.2.4 настоящего Положения в срок, не превышающий шести месяцев со дня возникновения права муниципальной собственности на указанную земельную долю.

2.6. Уполномоченный специалист Администрации регистрирует заявления о продаже земельной доли или земельного участка, выделенного в счет земельных долей, в журнале регистрации, где проставляет дату и время приема заявления, сверяет копии документов с их подлинниками и в течение одного рабочего дня со дня регистрации передает главе сельского поселения для рассмотрения.

2.7 Заявитель вправе подать или направить в Администрацию заявление для предоставления муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы по своему выбору одним из следующих способов:

а) посредством направления заявления на бумажном носителе почтовой связью. Адрес для направления корреспонденции: 303356, Орловская область, Глазуновский район, с. Архангельское, пер. Парковый, д. 8;

б) при личной подаче заявления на бумажном носителе в администрацию в часы приема по адресу: 303356, Орловская область, Глазуновский район, с. Архангельское, пер. Парковый, д.8

График приема документов на оказание муниципальных услуг: понедельник – пятница с 08.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00. График выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальных услуг: понедельник – пятница с 08.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: Единого портала государственных и муниципальных услуг ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)); электронной почты администрации Очкинского сельского поселения ([ochkino-sp@yandex.ru](mailto:ochkino-sp@yandex.ru))

г) через многофункциональный центр (далее - МФЦ).

Информацию о месте нахождения МФЦ.

Адрес: 303340, Орловская область, п. Глазуновка, ул. Ленина, д. 130. Телефон: (48675) 2-10-08.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после обращения заявителя, а взаимодействие с органами, предоставляющими

муниципальную услугу, выполняется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Заявитель вправе подать (направить) одним из способов, предусмотренных настоящим пунктом административного регламента, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах. Срок исправления таких опечаток или ошибок составляет 15 дней со дня поступления такого заявления.

2.8. В течение тридцати дней Администрация рассматривает поступившие заявления. По результатам рассмотрения заявлений принимается решение о продаже или отказе в предоставлении данной земельной доли.

2.9. Главой сельского поселения, на основании поступивших документов, принимается постановление администрации сельского поселения о продаже земельной доли в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2002 года N101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

Для принятия решения о продаже земельной доли или земельного участка, выделенного в счет земельных долей и заключения договора купли-продажи не требуется ожидать окончания шестимесячного срока со дня возникновения права муниципальной собственности на указанную земельную долю или земельный участок, выделенный в счет земельных долей.

В случае поступления одного заявления о продаже земельной доли или земельного участка, выделенного в счет земельных долей, глава сельского поселения принимает решение о продаже земельной доли или земельного участка, выделенного в счет земельных долей, единственному заявителю.

В случае поступления нескольких заявлений о продаже земельной доли, а также продаже или предоставлении в аренду земельного участка, выделенного в счет земельных долей глава сельского поселения принимает решение о проведении аукциона по продаже земельной доли либо продаже или предоставлении в аренду земельного участка, выделенного в счет земельных долей

2.10. На основании постановления администрации поселения в недельный срок подготавливается договор купли-продажи земельной доли.

2.11. Постановление Администрации сельского поселения с договором купли-продажи земельной доли передается заинтересованному лицу лично под роспись или отправляется по почте с уведомлением в недельный срок с момента принятия соответствующего решения.

2.12. В случае отказа в предоставлении земельной доли или земельного участка, выделенного в счет земельных долей администрацией в недельный срок подготавливается письменный ответ заявителю об отказе в предоставлении данной земельной доли с обоснованием причин и направляется с уведомлением по почте или вручается лично под роспись.

2.13. Отказ в продаже земельной доли или земельного участка, выделенного в счет земельных долей принимается по следующим основаниям:

- обращение с заявлением лица, не относящегося к категории сельскохозяйственных организаций или крестьянских (фермерских) хозяйств;
- обнаружены недостоверные сведения в представленных заявителем документах;
- нахождение заявителя в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не предоставление документов, подтверждающих использование по целевому назначению земельного участка, в котором будет осуществляться продажа земельной доли.

2.14. Если после истечения шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на данную земельную долю, при условии надлежащего информирования, в администрацию не поступило заявление от использующих земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения сельскохозяйственной организации и крестьянских (фермерских) хозяйств и договор купли-продажи не заключен, администрация в течение года, с момента возникновения права муниципальной собственности на данную земельную долю, обязана выделить земельный участок, в счёт принадлежащих ей земельной доли или земельных долей, при условии не нарушения при этом требований к образуемым земельным участкам.

2.15. Администрация поселения, в собственности которого находится земельный участок, выделенный в счёт земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, не позднее, чем в течение двух недель со дня возникновения права муниципальной собственности на такой земельный участок обязана опубликовать в газете «Глазуновский межмуниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Глазуновского района информацию о возможности приобретения такого земельного участка.

Указанная информация размещается также на информационных щитах, расположенных на территории сельского поселения.

2.16. Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности сельского поселения и выделенный в счёт земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, передается использующим такой земельный участок сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству в собственность или аренду без проведения торгов в случае, если сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство обратились в Администрацию с заявлением о заключении договора купли-продажи или договора аренды такого земельного участка в течение шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на такой земельный участок. Цена такого земельного участка устанавливается в размере не более 15 процентов его кадастровой стоимости, а арендная плата - в размере 0,3 процента его кадастровой стоимости

2.17. Если после истечения шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок, выделенный в счёт земельных долей, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения, в Администрацию не поступило заявление от использующих земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения сельскохозяйственной организации и крестьянских (фермерских) хозяйств и договор купли-продажи не заключен, Администрация вправе выставить такой земельный участок на торги. При этом, проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, а также права на заключение договоров аренды таких земельных участков осуществляются в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

2.18. Муниципальная услуга представляется бесплатно.

### **3. Формы контроля за исполнением административного регламента**

3.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, осуществляется в форме регулярного мониторинга соблюдения главой сельского поселения положений настоящего административного регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

3.2. Текущий контроль проводится главой сельского поселения.

4.3. Текущий контроль осуществляется не реже 1 раза в квартал.

В ходе текущего контроля проверяется:

- соблюдение сроков исполнения административных процедур;
- последовательность исполнения административных процедур.

3.4. По результатам осуществления текущего контроля лицом, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела административного регламента, даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их устранение.

3.5. Контроль за выполнением положений настоящего административного регламента включает в себя помимо текущего контроля проведение плановых и внеплановых проверок администрации.

Плановые проверки проводятся на основании утверждаемых планов работы администрации.

Внеплановые проверки проводятся по конкретной жалобе заявителя.

3.6. В случае выявления в результате осуществления контроля за выполнением настоящего административного регламента нарушений прав заявителя привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Должностные лица администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за выполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим административным регламентом.

3.8. Персональная ответственность должностных лиц администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.9. Контроль за соблюдением качества оказания муниципальной услуги осуществляется главой сельского поселения.

#### **4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу**

4.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений главы администрации, должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов администрации, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

4.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ администрации, должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

4.4. Жалоба может быть направлена по почте, при помощи факсимильной связи, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4.5. Жалоба заявителя должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего,

МФЦ, работника МФЦ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

4.7. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

4.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

4.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы либо приостановлении ее рассмотрения:

- если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной ввиду несоответствия изложенных в ней обстоятельств действительности;

- несоответствие жалобы требованиям, установленным пунктом 4.5 настоящего раздела административного регламента.

4.9. Администрация или должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

4.10. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

4.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 4.7 настоящего раздела административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

4.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 4.3 настоящего раздела административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

4.13. В случае, если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

4.14. В случае, если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава района, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

4.15. В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

4.16. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить жалобу в Администрацию или соответствующему должностному лицу.

4.17. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на официальном сайте администрации.

**Приложение 1  
к административному регламенту  
по предоставлению  
муниципальной услуги  
«Рассмотрение заявок  
сельскохозяйственных  
организаций и  
крестьянских (фермерских) хозяйств  
о продаже земельных долей  
из земель сельскохозяйственного  
назначения (земельных  
участков, выделенного в счет  
земельных долей) и принятия  
решений о продаже земельных  
долей (земельных  
участков, выделенного в счет  
земельных долей) на территории  
Очкинского сельского поселения  
Глазуновского района Орловской  
области**

Главе Очкинского сельского поселения  
Глазуновского района Орловской области

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОБРЕТЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОЙ ДОЛИ**

1. Заявитель:

1.1.

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица)

1.2.

\_\_\_\_\_ (адрес (место нахождения) юридического/физического лица, телефон)

1.3.

\_\_\_\_\_ (ОГРН, ИНН, дата государственной регистрации, серия и номер документа о внесении в ЕГРЮЛ/серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

На основании ч.4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002г. N 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» просит продать \_\_\_\_\_ земельную долю из земель сельскохозяйственного назначения в размере \_\_\_\_\_ гектар, входящую в земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_.

Приложения:

1.

2.

3. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

---

Главе Очкинского сельского поселения  
Глазуновского района Орловской области

---

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора купли-продажи (или: договора аренды) земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности и выделенного в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов

Сельскохозяйственной организацией (или: крестьянским (фермерским) хозяйством) «\_\_\_\_\_» с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. используется земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, кадастровый номер \_\_\_\_\_, размером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_.

В соответствии с ч. 5.1 ст. 10 Федерального закона от 24.07.2002 N 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, передается использующим такой земельный участок сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству в собственность или аренду без проведения торгов.

На основании вышеизложенного и руководствуясь ч. 5.1 ст. 10 Федерального закона от 24.07.2002 N 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», прошу заключить договор купли-продажи (или: договор аренды) указанного земельного участка без проведения торгов по цене в размере \_\_\_\_\_.

(не более 15 процентов его кадастровой стоимости, а арендную плату в размере 0,3 процента его кадастровой стоимости)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

---